

CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

Legislația Uniunii Europene definește conceptul „conflictului de interese” în scopul punerii în aplicare a bugetului general al UE. În acest sens, beneficiarii de fonduri publice, naționale și europene, trebuie să adopte o serie de măsuri în vederea evitării conflictului de interese care conduce la încălcarea principiilor transparenței, egalității de tratament și/ sau nediscriminării.

În legislația națională, prevederi privind conflictul de interese se regăsesc într-o serie de acte normative, iar conform legii 161/2003, *„prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative”*.

Conflictul de interese apare atunci când membrul fondator sau angajatul GAL are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor lor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale membrul fondator sau angajatul GAL pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care acesta a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care membrul fondator sau angajatul GAL le are față de persoanele enumerate mai sus.

În vederea evitării conflictului de interese, orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/ interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor. Respectarea acestor obligativități va fi verificată de structurile teritoriale ale Autorității de Management/ Agenției de Plăți.

Pentru a garanta transparența în procesul decizional și pentru a evita orice potențial conflict de interese, conform organigramei și atribuțiilor propuse în capitolul IX este evidentă separarea responsabilităților.

Se va elabora un document de politică referitor la conflictele de interese va aborda mai multe aspecte, în special: să consacre un capitol distinct declarațiilor privind absența conflictului de interese; să includă trimiteri la oferirea de cadouri și la ospitalitate, care pot fi, de asemenea, considerate a fi stimulente, fie că intervin în timpul, înainte, după încheierea procedurii; să garanteze faptul că entitatea ține o evidență a conflictelor apărute, astfel încât să poată furniza probe cu privire la modul în care acestea au fost abordate și cu privire la măsurile corespunzătoare adoptate; să includă trimiteri la sancțiunile care decurg din conflictele de interese nedeclarate.

Documentul de politică legat de conflictele de interese va fi unul dintre documentele de bază pe care le va primi personalul în momentul în care își preiau responsabilitățile în domeniu.