**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MUSCEL**

**CERERE DE FINANȚARE**

**Măsura 4B**

**Secțiune Generală**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de înregistrare** | **Nume şi prenume director OJFIR** |
| Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – Oficiul Judeţean – Programul FEADR pentru cereri de finanţare.  **OJFIR**  **Număr înregistrare**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Număr**  **măsură** | **Număr**  **submăsură** | **Codificare de rezervă** | **Nr. cerere de proiecte** | **Nr. regiune** | **Cod**  **județ** | **Număr ordine** |   **Data Înregistrării**  **Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:**  **Semnătura:**  **Data primirii cererii de finanţare la Contractare:** |  |
| **Semnătura Director OJFIR**  **Ştampila OJFIR** |
|  |

***Se completează de către solicitant***

**A. PREZENTARE GENERALĂ**

|  |
| --- |
| **A1. Măsura:** |
| **Măsura 4B: Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole**   * **Aria de aplicabilitate ITI** |
| **A2. Nume prenume/ Denumire solicitant:** |
|  |
| **A3. Titlu proiect** |
|  |

|  |
| --- |
| **A4. Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |
| **A5. Localizarea proiectului:** |
| **Regiunea de dezvoltare:**  **Județ/ Municipiu:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiectivele Investiţiei conform  Planului de Afaceri | | Județ | Comună | Sat |
|  | |  |  |  |
| Obiectivele Investiţiei conform  Planului de Afaceri | | **Județ** | **Comună** | **Sat** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| A6. Detalii proiect | | | | |
|  | **A6.0. Tip zonă** | | | |
|  | Restul teritoriului | | | |
|  | **A6.1.** | | | |
|  | Proiect cu construcţii-montaj | | | |
|  | Proiect fără construcţii-montaj | | | |
|  | **A6.2.** | | | |
|  | Investiție nouă | | | |
|  | **A6.3.** | | | |
|  | Beneficiar privat | | | |
|  | A6.4 Prescorare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | **A6.5. Valoare sprijin** | | | |
|  | Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim cinci ani și este de  ***28.000 de euro/ proiect*** | | | |
|  | Curs EURO la data întocmirii Planului de Afaceri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | Data întocmire Plan de Afaceri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

|  |  |
| --- | --- |
| B1. Descrierea solicitantului | |
| B1.1. Informații privind solicitantul | |
| Data de înființare |  |
| Cod Unic de Înregistrare şi/sau Codul de Înregistrare Fiscală |  |
| Statutul juridic al solicitantului: |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerţului: |  |
| Codurile CAEN ale activităţii/ activităţilor finanţate prin proiect | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| Codul unic de înregistrare APIA |  |
| Anul atribuirii codului |  |
| Cod Registru Naţional al Exploataţiilor ANSVSA |  |
| Anul atribuirii codului |  |
| B1.2. Sediul social/ Domiciliul stabil al solicitantului / Resedinţa din România | |
| Județ |  |
| Localitate |  |
| Sat |  |
| Cod poștal |  |
| Strada, nr. |  |
| Bloc |  |
| Scara |  |
| Etaj |  |
| Apartament |  |
| Telefon fix |  |
| Telefon mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| B1.3. Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei precum şi specimenul de semnătură | |
| Nume |  |
| Prenume |  |
| Funcția |  |
| Reprezentant legal |  |
| Specimen de semnătură |  |

|  |  |
| --- | --- |
| B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect | |
| B2.1. Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat/ administrator) şi asociaţi | |
| Data nașterii |  |
| CNP |  |
| Act de identitate (B.I./ C.I. / Pașaport) |  |
| Seria |  |
| Numărul |  |
| Eliberat la data de |  |
| Valabil până la data de |  |
| Eliberat de |  |
| Asociat unic | □ |
| Asociat | □ |
| Administrator | □ |
| B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect | |
| Județ |  |
| Localitate |  |
| Sat |  |
| Cod poștal |  |
| Strada, nr. |  |
| Bloc |  |
| Scara |  |
| Etaj |  |
| Apartament |  |
| Telefon fix |  |
| Telefon mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| B3. Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R. | |
| B3.1. Denumirea Băncii | |
| Denumirea Sucursalei/ Filialei |  |
| B3.2. Adresa Băncii/ Sucursalei | |
|  | |
| B3.3. Cod IBAN | |
|  | |
| B3.4. Titularul contului bancar | |
| B4. Informaţii privind consultantul | |
| Denumire consultant |  |
| Codul Unic de Înregistrare |  |
| Nr. înregistrare ONRC |  |

REGULI DE COMPLETARE

Trebuie bifate și anexate toate documentele (pentru aria de aplicabilitate teritoriul ITI) de pe coloana "DEPUNERE-Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.

Solicitanţii care se încadreaza în categoria fermieri/ membri ai unei gospodării agricole trebuie să completeze pct.6 Suprafaţa (ha) exploataţiei/ exploataţiilor sprijinite şi pct. 7 Tip ramură agricolă din Anexa Indicatori de Monitorizare.

Pentru indicatorii de monitorizare de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

**C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/ sau obținute**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C1. Descriere | | | | | | |
| Solicitatul a mai obţinut finanţări nerambursabile?  Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos  DA □  NU □ | | | | | | |
|  | **DA** | | | | | **NU** |
| **Număr proiecte** | **Titlul proiectelor** | **Numărul contractelor de finanțare** | **Data finalizării** | **Valoarea sprijinului (EUR)** |
| Program Național |  |  |  |  |  | □ |
| Program Național |  |  |  |  |  |
| FEADR \* |  |  |  |  |  | □ |
| SAPARD |  |  |  |  |  | □ |
| Alte programe europene \* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene \* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale \* |  |  |  |  |  | □ |
| Alte programe internaționale \* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale \* |  |  |  |  |  |

*\* se completează de către solicitant cu denumirea programului*

|  |
| --- |
| D. Alte informații |
| Programarea proiectului: |
| Număr luni de implementare: |

**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 4B**

***A se anexa documentele în ordinea de mai jos***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA  de la- până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| Documente specifice etapei: | **DEPUNERE** | | | **CONTRACTARE** | |
| 1.Plan de afaceri |  |  |  |  |  |
| 2.1. Situaţiile financiare (bilanţ, contul de profit şi pierderi, formularele precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere) să fie pozitiv.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare, se vor depune ultimele două situaţii financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |
| sau  2.2. Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular; |  |  |  |  |  |
| și/sau  2.3. Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; |  |  |  |  |  |
| sau  2.4. Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunserii proiectului. |  |  |  |  |  |
| 3. Documente pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.  3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisuln care să certifice, după caz:   1. Dreptul de proprietate private; 2. Dreptul de concesiune; 3. Dreptul de superficie.   Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc; * Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; * Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.; |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA  de la- până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| Documente specifice etapei: | **DEPUNERE** | | | **CONTRACTARE** | |
| * Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.   În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:   * Suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; * Situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.   Documentele de la pct. 3.1. (a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:   * Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). |  |  |  |  |  |
| 3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:   1. dreptul de proprietate privată; 2. dreptul de concesiune; 3. dreptul de superficie; 4. dreptul de uzufruct; 5. dreptul de folosință cu titlul gratuit; 6. împrumutul de folosință (comodat); 7. dreptul de închiriere/ locațiune.   Ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.  În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a, b, c, d, e, f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA  de la- până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| Documente specifice etapei: | **DEPUNERE** | | | **CONTRACTARE** | |
| Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).  În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |  |
| 4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha. |  |  |  |  |  |
| 5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. |  |  |  |  |  |
| 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF). |  |  |  |  |  |
| 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  7.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole.  7.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. |  |  |  |  |  |
| 8.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică. |  |  |  |  |  |
| 8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică. |  |  |  |  |  |
| 9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA  de la- până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| Documente specifice etapei: | **DEPUNERE** | | | **CONTRACTARE** | |
| 9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;  Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de Primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul  în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. |  |  |  |  |  |
| 10. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. |  |  |  |  |  |
| 11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis. |  |  |  |  |  |
| 12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. |  |  |  |  |  |
| 13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M4B. |  |  |  |  |  |
| 14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. |  |  |  |  |  |
| 16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului. |  |  |  |  |  |
| 17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M4B. |  |  |  |  |  |
| 18. Certificat de înregistrare având ca și cod CAEN activitate de servicii pentru populația din mediul rural. |  |  |  |  |  |
| 19. Certificat de înregistrare APIA |  |  |  |  |  |
| 20. Extras DSVSA sau Adeverință medic veterinar |  |  |  |  |  |
| 21. Adeverința de rol din Registrul agricol al Primăriei. |  |  |  |  |  |
| 22. Copie act identitate |  |  |  |  |  |
| 23. Alte documente (după caz). |  |  |  |  |  |

**F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

*(Nebifarea unei căsuțe din partea F a Cererii de Finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)*

Prin aceasta declaraţie solicitantul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

care solicită asistenţa financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prin reprezentant legal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

**Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condiţiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fişa măsurii:**

1. Declar pe propria răspundere că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea, mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistenţă.
2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.
3. Declar pe propria răspundere că toate informaţiile din prezenta Cerere de Finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de Planul de Afaceri şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosinţă vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.
5. Declar pe propria răspundere că eu şi organizaţia mea (asociaţie sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

* Acuzat din cauza unei greşeli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).
* Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.
* Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.
* Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligaţiilor contractuale în legatură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finanţate din fonduri comunitare.
* Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

1. Declar pe propria răspundere că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către instituţii de credit şi/sau financiare bancare/ nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.
2. Declar pe propria răspundere că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/ nebancare.
3. Declar pe proprie răspundere că:

* Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situaţiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri de TVA.
* Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9.1 Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar-persoană juridică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea Contractului de Finanţare.

9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieriprivind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar-persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea Contractului de Finanţare.

1. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea Contractului de Finanţare.
2. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spaţiul rural, cu codul/ codurile CAEN al activităţii/ activităților pentru care solicit finanţare, când voi îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare (pentru investiţii noi, dacă este cazul).
3. Declar pe propria răspundere că nu am mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M4B.
4. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei- persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/ soție cu asociați/ acționari în cadrul altei intreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin măsura 4B și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.
5. Mă angajez că la momentul finalizării investiţiei (agro-pensiunii), aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (pentru proiectele care prevăd agro-pensiuni).
6. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul agropensiunilor).
7. Declar pe propria răspundere că în termen de 9 luni de la decizia de acordarea a sprijinului voi demara implementarea Planului de Afaceri.
8. Declar pe propria răspundere că voi îndeplini condiţia privind comercializarea produselor/ prestarea serviciilor în procent minim de 30% din valoarea primei tranşe de plată.
9. Declar pe proprie răspundere că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (Beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.
10. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate pînă la finalizarea proiectului.
11. Declar pe propria răspundere că dosarul Cererii de Finanţare în original, va fi identic cu dosarul Cererii de Finanţare depus on-line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.
12. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
13. Declar pe propria răspundere că nici unul dintre asociați/ acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/ aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse în Cererea de Finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată.
14. Declar pe propria răspundere că asociații/ acționarii mei nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca și cel/ cele propus/ propuse prin Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.
15. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.
17. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

**Semnătura reprezentant legal**  **Data,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FACTORI DE RISC | | |
| I1. Activitatea desfășurată înainte de depunerea Cererii de Finanțare | **Factor îndeplinit** | Punctaj |
|
| Firma a desfăşurat activităţi non-agricole |  | 1 |
| Firma a desfăşurat activităţi agricole |  | 3 |
| Firma nu a mai desfăşurat activitate |  | 5 |
| I2. Activități propuse prin Planul de Afaceri | **Factor îndeplinit** | Punctaj |
| Prestări servicii |  | 5 |
| Producţie |  | 3 |
| I3. Număr obiective propuse în Planul de Afaceri | **Factor îndeplinit** | Punctaj |
| 5 Obiective |  | 5 |
| 4 Obiective |  | 3 |
| 3 Obiective |  | 4 |
| 2 Obiective |  | 5 |
| TOTAL RISC |  | 0 |

Pentru selectarea Cererilor de Finanţare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 3 factori de risc (I1, I2, I3).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I1** | 0,3 | 0,0 | 0,9 | 0,0 | 1,5 |
| **I2** | 0,0 | 0,0 | 0,9 | 0,0 | 1,5 |
| **I3** | 0,0 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 2 |

**Exemplu:I1(1)+I2(3)+I3(4) =2,8**

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE  Măsura 4B | | |
| Domenii de intervenție | Indicator de monitorizare | Valori țință |
| 4B și indicator specific LEADER | Locuri de muncă create | 6 |
| Indicatori specifici | |  |
| Număr total de activități non-agricole sprijinite | | 4 |
| Număr total de persoane din grupurile dezavantajate angajate | | 2 |

Grila criterii de selectie masura **Măsura 4B– Încurajarea antreprenoriatului și înființarea**

**de activități non-agricole.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Criterii de selecție** | **Punctaj** |
| **1.** | **Criteriul sectorului de activitate, cu prioritate pentru activitățile turistice, activitățile meșteșugărești și activitățile care asigură servicii pentru populație.** | **Max.30 p** |
|  |  |
| 1.1. Activități care se încadrează în categoria serviciilor pentru populație **-** activități nou înființate.  **Documente de verificat:** **Doc 18.** Certificat de înregistrare având ca și cod CAEN activitate de servicii pentru populația din mediul rural. | **30 p** |
| 1.2 activități agroturistice nou înființate sau deținute  *Se acordă punctaj pentru cei care dovedesc cu documente de înregistrare, conform prevderilor legale, a activităților agricole din orice sector de activitate având o activitate agicolă în numele solicitantului cu un cod CAEN suplimentar față de codul CAEN al activitățiilor turistice si de asemenea sa dovedeasca calitatea de fermier activ prin documentele prezentate pentru activitatea agricolă, respectiv:*  **Documente de verificat:** **Doc 19.** Certificat de înregistrare APIA, **Doc 20.** Extras DSVSA sau Adeverință medic veterinar și **Doc 21.** Adeverința de rol din Registrul agricol al Primăriei. | **20 p** |
| 1.3 activități de agrement – activități cu cod CAEN reprezentand categoria de agrement.  **Documente de verificat:** **Doc 22.** Certificat de înregistrare având ca și cod CAEN activități de agrement. | **10 p** |
| **2.** | **Criteriul activităților inovative, care se realizează pentru prima dată la nivelul teritoriului.** | **Max 20** |
| 2.1-Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu.  *Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în planul de afaceri o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.*  **Documente de verificat:** **Doc 1. Plan de afaceri, Doc 23 Alte documente (dovada acțiuni inovative)** | **20 p** |
| **3.** | **Criteriul integrării investițiilor la nivelul unei platforme de dezvoltare** | **Max 0** |
| 3.1-Proiecte care implică integrarea investițiilor la nivelul unei platforme de dezvoltare. *Se va aplica numai după lansarea măsurii 7*. | **0 p** |
| **4.** | **Criteriul creării de noi locuri de muncă şi al profesionalizării, cu prioritate pentru solicitanţii/viitorii angajaţi care beneficiază de instruire/informare în cadrul măsurii M1.** | **Max 30** |
|  |  |
| 4.1-Proiecte care prevăd crearea a minim 2 loc de muncă cu documente conform legislației actuale prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajeaza sa urmeze un curs pe masura M1 din PNDR pana la depunerea cererii a II a de plata.  **Documente de verificat: Angajamentul sau obiectivul stabilit in planul de afaceri 2. Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului.** | **30** |
| 4.2-Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fara conditia de absolvire a cursului M1.  **Documente de verificat: a/Angajamentul sau obiectivul stabilit in planul de afaceri . b/ Declaraţi pe propria răspundere solicitant.** | **25** |
| 4.3 - Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajeaza sa urmeze un curs pe masura M1 din PNDR pana la depunerea cererii a II a de plata.  **Documente de verificat Angajamentul sau obiectivul stabilit in planul de afaceri . 12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului.** | **20** |
|  | 4.4-Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale fara conditia de absolvire a cursului M1.  **Documente de verificat: a/Angajamentul sau obiectivul stabilit in planul de afaceri . b/ Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului.** | **15** |
| **5.** | **Criteriul sprijinirii activităților pentru tineri, femei sau minorități, în special cei/cele care participă la activităţile centrelor finanţate prin M5B.** | **Max. 20** |
| 5.1-Proiecte depuse de beneficiari femei/bărbați tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului sau de catre beneficiari proveniti din cadrul minorităților, indiferent de vârsta, si care au participat sau se angajeaza sa participe la activitatile centrelor finantate prin M5B. Conditia este valabila pentru toate categoriile de beneficiari.  **Documente de verificat:** a/ 22. Copie act identitate. b/ Document care certifica participarea la activitatile centrelor finantate prin M5B sau Declaratie pe proprie raspundere solicitant ca va indeplinii aceasta cerinta pana la data depunerii celei de a doua cerere de plata. | **20** |
| 5.2 -Solicitantul este membru al unei minorități rome, indiferent de vârsta sau un tânar barbat sau femeie apartinand populatiei majoritare sub vârsta de 40 de ani fara conditia de a participa la activităţile centrelor finanţate prin M5B. .  **Documente de verificat: a/ 22. Copie act identitate** | **15** |
| 5.3 Solicitantul este o persoană de sex feminin fara limita de varsta.  **Documente de verificat: 22. Copie act identitate**  Nota : In cazul criteriului 5 punctajele subcriteruiilor nu se pot cumula. In cazul situatiilor de cumul se acorda punctajul cel mai mare.  (*Solicitantul este reprezentantul legal al oricărei forme de autorizare sau instituții juridice definite conform legii*).  **Documente de verificat: 22. Copie act identitate** | **10** |
|  | **TOTAL** | **Max 100** |

\* valoarea punctajului total obținut la autoevaluare (prescoring) se va consemna și la secțiunea A, pct. 6.4 din prezenta Cerere de Finanțare

PUNCTAJUL MINIM : este de **10 punct**e și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă

Cod unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie solicitant:

Sediul/Adresa

România

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI/CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în

Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis laBanca

Sucursala/Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................