Asociația GAL Muscel

Telefon: +40 (722) 821 788
Email: office@galmuscel.ro
Adresa: str. Calea Braşovului, nr.113, Valea Mare Pravăţ, jud. Argeş

Ghidul solicitantului

Măsura 4A

Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

Tipul măsurii: Sprijin forfetar

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Cuprins

1. Prevederi generale 4
1.1. Contribuţia măsurii 4A-Sprijinirea instalării tinerilor fermieri la domeniile de intervenţie...4
2. Prezentarea măsurii 4A - Sprijinirea instalării tinerilor fermieri....5
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile……5
2.2. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului……13
2.3.Criterii de selecţie ale proiectului……24
2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil……..29
3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru Sprijinirea instalării tinerilor fermieri....30
3.1. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de finanţare ……30
3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanţare....32
3.1.3. Verificarea dosarului cererii de finanţare 33
3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil……37
3.3 Plata……..41
4. Informaţii utile....42
4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanţare……42
4.2 Documentele necesare la Contractare……..48
4.3 Lista Formularelor disponibile……48
4.4 Dicţionar……..48
4.5 Legislaţie……..51
5. Anexe
5.1 Cererea de finanţare – Anexa 1
5.2 Plan de Afaceri – Anexa 2
5.3 Contractul de finanţare – Anexa 3
5.4 Lista UAT din zonele montane – Anexa 4
5.5 Fişa măsurii – Anexa 5
5.6 Studiu potenţial – Anexa 6
5.7 Acte normative utile - Anexa 7
5.8 Codul şi calculator de bune practici agricole – Anexa 8
5.9 OUG nr.3/2015 Aprobare scheme plăţi 2015-2020 – Anexa 9

5.10 Areale Subprogramul Tematic Pomicol – Anexa 10

5.11 OMADR nr.397/2003 pentru podgorii și centre viticole – Anexa 11

5.12 Ordin nr.247/2012 pentru aprobarea listei DOC și IG - Anexa 12

5.13 Lista asociațiilor acreditate de ANZ – Anexa 13

5.14 Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de ANZ – Anexa 14

5.15 Zone normale, cu constrângeri specifice și semnificative – Anexa 15

5.16 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale – Anexa 16

5.17 Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL – Anexa 17

5.18 Declarație pe propria răspundere specifică GAL Muscel - Anexa 18

5.19 Fișa de evaluare generală a măsurii 4A

5.20 Lista coeficienților calcul producție standard vegetal zootehnie 2017

1. Prevederi generale

1.1. Contribuţia măsurii 4A - Sprijinirea instalării tinerilor fermieri la domeniile de intervenție

Implementarea măsurii la nivelul teritoriului GAL are în vedere creşterea numărului de tineri agricultori care încep pentru prima oară o activitate agricolă din punct de vedere comercial, ca şefi de exploataţii.

Măsura 4A „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" are ca scop:

- Instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca şefi/ manageri ai unei exploataţii agricole;
- Îmbunătăţirea managementului, creşterea competitivităţii sectorului agricol, precum şi conformitatea cu cerinţele de protecţie a mediului, igienă şi bunăstarea animalelor şi siguranţa la locul de muncă;
- Măsura creează posibilitatea tinerilor fermieri rezidenți, cu domiciliul stabil în România cu un minim de cunoștințe de bază, să se instaleze ca șefi/ manageri ai exploatației;
- Creşterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca şefi/ manageri de exploataţie;
- Încurajarea tinerilor şi a familiilor din mediul rural de a se stabili în mediul rural, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naţionale în general.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), „Sprijinul acordat în cadrul acestei Măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri;" Tânărul fermier reprezintă, conform art. 2, alin. (1n) „o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații". Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tânărul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul strategic.

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, proiectele care vizează acţiuni în UAT din zona montană vor beneficia de alocare distinctă precizată în anunțul de lansare a sesiunii.

Încadrarea în zona montană, trebuie să corespundă cu înregistrarea în IACS (APIA) şi se realizează conform delimitării zonelor montane, conform **Anexei 4** la prezentul ghid.
Zona montană este definită conform Anexei 4 la Ghidul solicitantului: Lista UAT din zonele montane şi se încadrează în localităţile marcate cu abrevierea ANC-ZM. Delimitarea **zonelor normale** sau a celor care se confruntă cu constrângeri naturale specifice sau semnificative se poate regăsi în listele aferente Cererii de finanțare, în conformitate cu **Anexa 15** (cuprizând cele trei liste cu UAT-urile de încadrare în zonele respective).

Încadrarea în tipul de **zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative)** se face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației vegetale. În cazul **exploataţiilor zootehnice**, încadrarea în tipul de zonă se face ţinând cont de UAT-ul în care sunt înregistrate animalele.

2. Prezentarea măsurii 4A - Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanţi eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- **Beneficiari direcţi**;
- **Beneficiari indirecți.**

Beneficiari direcți:

- Tânărul fermier - o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;
- Persoana juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

Atenție! Conform art. 2 din R(UE) nr.1305/ 2013, (1) „***tânăr fermier***" înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii Cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

Exploataţia trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- Exploataţia are o dimensiune economică cuprinsă între 8.000 – 50.000 SO;
- Exploataţia este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- Exploataţia este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare - APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA.

Atenție!

Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploataţiilor - după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Beneficiarii indirecți sunt reprezentați de:

- Populația teritoriului GAL;
- Unități de procesare.

Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul măsurii 4A în funcție de forma de organizare sunt:

- persoană fizică înregistrată şi autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare:
  - Individual şi independent, ca persoană fizică autorizată (PFA);
  - Ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (II);
  - Ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (IF).
- Asociat unic şi administrator al unei societăţi cu răspundere limitată – SRL, înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) şi administrator al unei societăţi cu răspundere limitată – SRL, înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relaţia cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociaţi ca administrator al societăţii.

Atenție! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul şi managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art.2 din R.(UE) nr.1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R(UE) nr.807/2014, art.2. În cazul persoanei juridice cu acţionariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să deţină cel puţin 50%+1 din acţiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare şi monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8 ani (în cazul exploataţiilor pomicole).

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările şi modificările ulterioare, privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, prin întreprindere se înţelege: orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activităţi de producţie, şi comerţ, în scopul obţinerii de venituri, în condiţii de concurenţă, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăţi cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, care desfăşoară activităţi economice.

Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria ***microîntreprinderi*** sau ***întreprinderi mici***:

- Microîntreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- Întreprinderi mici – care au între 10 și 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție! Înfiinţarea unei noi întreprinderi, trebuie să menţină condiţia privind microîntreprinderile/ întreprinderile mici – ţinând cont de întreprinderi partenere/ legate, număr de salariaţi, cifră de afaceri.

Se verifică, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/2004, cu modificările şi completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Sunt eligibili solicitanții care desfăşoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Întreprindere autonomă – desemnează întreprinderea care deţine mai puţin de 25% din capitalul social şi/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi şi/ sau alte întreprinderi deţin mai puţin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.
Întreprindere parteneră – desemnează întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi care se află în următoarea relaţie cu altă/ alte întreprindere/ întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);
Întreprindere legată - desemnează întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:
a) O întreprindere deţine majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor celeilalte întreprinderi;
b) O întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administraţie, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
c) O întreprindere are dreptul de a exercita o influenţă dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia; d) O întreprindere este acţionară sau asociată a celeilalte întreprinderi şi deţine singură, în baza unui acord cu alţi acţionari ori asociaţi ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau asociaţilor întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influenţă dominantă dacă investitorii prevăzuţi la alin. (3) al art. 4 din Legea nr.346/2004, nu sunt implicaţi direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le deţin în calitatea lor de acţionar sau asociat să fie prejudiciate. Sunt considerate întreprinderi legate şi întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuţi la alin. (3) al art. 42 din Legea nr.346/2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă îşi desfăşoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeaşi piaţă relevantă ori pe pieţe adiacente. O piaţă adiacentă este acea piaţă a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piaţa în cauză.

Atenție!
Cu excepţia cazurilor prevăzute la alin.(3) al art. 4 din Legea nr.346/2004, cu modificările şi completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puţin 25%

din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- Să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială /individuală sau persoană juridică română;
- Să acţioneze în nume propriu.

N.B.! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să deţină părţi sociale/ acţiuni în alte societăţi care desfăşoară activităţi agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/ 2008, cu excepţia cooperativelor agricole şi grupurilor de producători. Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiţia menţinerii statutului de şef al exploataţiei agricole.

Categoriile de solicitanţi ai măsurii 4A **restricţionate de la finanţare**, sunt, după caz:

- Solicitanţii/ beneficiarii/ membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care NU achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanţare;
- Beneficiarii Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri", denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „Instalarea tinerilot fermieri" prin LEADER, denumită în continuare 411-112, şi beneficiarii Măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenţă" denumită în continuare 141 şi 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenţă" prin LEADR, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum şi beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", inclusiv din zona ITI, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" inclusiv din zona ITI din PNDR 2014-2020;
- Exploataţiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri", cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenţă ", din PNDR 2007-2013, dar sunt restricţionate şi cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" inclusiv din zona ITI 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" inclusiv din zona ITI, din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;

Beneficiarii Contractelor de finanţare M4A care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activităţi agricole, până la acordarea celei de-a doua tranşe de plată din PNDR 2014-2020.

Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de şefi/ manageri ai unei exploataţii agricole, pentru prima dată. Transferul exploataţiei se realizează prin intermediul documentelor de proprietate şi/ sau arendă şi/ sau concesionare. Exploataţia agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 8.000 şi 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale şi/ sau

animale (materie primă) pentru consum uman şi hrana animalelor. În dimensiunea economică a exploataţiei agricole, culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0, cât şi la solicitarea acordarii celei de a doua tranşe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).

Instalarea tânărului fermier

Acest proces trebuie să fie început şi să fie în curs de desfăşurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfăşoară în următoarele ***etape***:

Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerţului ca microîntreprindere/ întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare (între timp, fermierul pregăteşte Planul de afaceri, organizează activităţile administrative, achiziţionează bunuri pentru noua întreprindere etc.), iar înscrierea la APIA şi/ sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA a exploataţiei deţinute sub entitatea economică prin care solicită sprijin se face în acelaşi termen de maximum 24 de luni. Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru această măsură.

Etapa II: Depunerea şi înregistrarea Cererii de finanțare însoţită de Planul de afaceri şi documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum şi documentele anexă.

- Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Solicitantul va face dovada comercializării a cel puțin 50% din producția realizată, la momentul solicitării celei de-a doua tranşe de plată.

Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranşe de plată).

- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

Implementarea corectă a Planului de afaceri

A. Planul de afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele ***condiţii***:

- Îndeplinirea obiectivului de comercializare a cel puțin 50% din productia realizata , la momentul solicitării celei de-a doua tranşe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. Se ia în calcul valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de finanțare şi solicitarea celei de-a doua tranşă de plată. Productia realizata va fi demonstrata la

alegere, fie cu inregistrarile din registrul de recoltari al fermei fie prin raportare la valoarea productiei planificate aferenta unui an din plan care poate fi anul tinta sau anul depunerii cererii de plata.

-
- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri trebuie să prevadă în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd (inclusiv dejecţiile de origine animală) conform normelor de mediu sau va descrie platforma deja existentă şi conformă cu normele de mediu în vigoare (după caz).
- Tânărul fermier (care se instalează) trebuie să îşi stabilească domiciliul *(DOMICILIU – potrivit Codului Civil (art. 86 – 91) se precizează că, dacă prin lege nu se prevede altfel, o persoană fizică nu poate să aibă în acelaşi timp decât un singur domiciliu şi o singură reşedinţă, chiar şi atunci când deţine mai multe locuinţe. Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor şi libertăţilor sale civile, este acolo unde aceasta declară că îşi are locuinţa principală. Reşedinţa persoanei fizice este în locul unde îşi are locuinţa secundară. Relaţia locuinţă-domiciliu-reşedinţă poate fi astfel descrisă: orice locuinţă poate fi domiciliu sau reşedinţă, după alegerea titularului; locuinţa desemnată ca reşedinţă nu poate fi, în acelaşi timp, domiciliu şi invers; o persoană poate avea mai multe locuinţe, însă are, la un moment dat, un singur domiciliu şi o singură reşedinţă)* în UAT în care exploataţia este înregistrată (în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit).
- În cazul în care **tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de finanțare, locul de muncă al acestuia** (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) **trebuie să fie în aceeaşi UAT sau zona limitrofă** *(ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din **UAT-urile aflate la o distanţă de maxim 75 km** (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploataţia agricolă.)* a UAT în care este înregistrată exploataţia (în cazul în care condiţia nu este deja respectată).
- Sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeaşi UAT în care este înregistrată exploataţia.
- Prin Planul de afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanţei generale a exploataţiei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/ moderniza exploataţia agricolă, creşterea productivităţii şi toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii şi cele suplimentare propuse prin proiect, cu menţinerea criteriilor de selecţie şi eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului.

În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la punctul A, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranşă nu va mai fi acordată.

În cazul exploataţiilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/ accesează PNS sau PNA, în Planul de afaceri trebuie expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

B. Planul de Afaceri trebuie să prevadă cel puţin ***3 obiective suplimentare***, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploataţiei vizate pentru sprijin.

În cazul nerespectării obiectivelor suplimentare, aferente punctului B, sumele acordate vor fi recuperate (după caz) proporţional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu este acordată a doua tranşă/ este acordată parţial. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare)

reprezintă 100%. Proporţionalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu şi suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporţionale a sprijinului.
Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se recuperează în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar şi nerealizate din prima tranşă de sprijin şi/ sau din cea de-a doua tranşă de sprijin, în funcţie de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acţiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.

Foarte important!
Acțiunile cuprinse în Planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare trebuie să fie consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.

Foarte important!
- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploataţie agricolă care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare), iar înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare.
- Calculul SO se realizează pe baza coeficienţilor din Cererea de finanțare, conform tabelului de SO2013, anexat la Ghidul solicitantului.

Condiţia de 24 de luni anterioare depunerii Cererii de Finanțare se aplică şi pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA şi/ sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA a exploataţiei agricole deţinute de fermier, în calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică, şi se aplică tuturor exploataţiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploataţiei se aplică la momentul depunerii Cererii de finanțare.

- Tinerii solicitanți care sunt înregistraţi şi autorizaţi în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgenţă a Guvernului nr.44/2008 sau Legea societăţilor nr.31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare, cu activități non-agricole (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai în cazul în care, în termen de maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare, întreprinderea solicitantă înregistrează şi autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru Măsura 4A, înscriind ulterior exploataţia la APIA şi/ sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA.

Prin urmare, tinerii care solicită finanţare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înfiinţate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanţare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiţii:

- **Să nu fi înscris niciodată o exploataţie agricolă la APIA şi/ sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA;**
- **Să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de Finanţare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol şi înscrierea exploataţiei agricole la APIA şi/ sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA.**

Condiţia de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât şi microîntreprinderii/ întreprinderii mici.

În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiţia să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanţare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepţia grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

- Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri diferite prin intermediul aceluiaşi Plan de Afaceri.
- Tânărul fermier poate accesa măsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiţia ca Planurile de Afaceri să fie separate pentru fiecare măsură şi să respecte condiţiile de accesare; în schimb, nu poate accesa nicio măsură care vizează activităţi agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activităţi agricole, doar după finalizarea implementării Planului de afaceri, respectiv după data plăţii sprijinului aferent celei de-a doua tranşe de plată.
- O exploataţie agricolă sau un tânăr fermier, nu pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată.

Pentru evitarea creării de condiţii artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât şi pentru cedenţi. NU este admisă fărâmiţarea exploataţiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiţii necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înţelegerea condiţiilor artificiale, puteţi regăsi în Anexa nr. 16 Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

- Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploataţiei preluate pentru evitarea fracţionării exploataţiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- Pentru studenţii înscrişi la cursuri cu frecvenţă (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul măsurii 4A, unitatea de învăţământ frecventată (facultatea) la care sunt înscrişi trebuie să se afle în aceeaşi UAT în care este înregistrată exploataţia agricolă sau în zona limitrofă a acesteia.

Sunt eligibili studenţii care urmează modul de învăţământ cu frecvenţă redusă (fără frecvenţă/ prin corespondenţă) indiferent de localizarea unităţii de învăţământ frecventate.

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenţilor care urmează forma de învăţământ „cu frecvenţă", aceştia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învăţământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de ştiinţe: „Ingineria resurselor vegetale şi animale", „Medicină veterinară", ramura „Ştiinţe economice" - specializarea „Economie agroalimentară"). Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploataţiei de la distanţă, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creştere a animalelor, prezenţa sa activă în exploataţie şi modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploataţie. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanţă faţă de exploataţie.

În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecţie. De asemenea, preluarea unei exploataţii de la soţ/soţie trebuie să fie integrală şi nu beneficiază de punctaj la selecţie, pentru preluarea integrală a exploataţiilor agricole. Este interzisă terţilor folosinţa sau administrarea exploataţiei agricole beneficiară de sprijin!

2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 4A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

1. Ferma solicitantului trebuie să fie situată pe teritoriul GAL;
2. Solicitantul trebuie să fie deținătorul și gestionarul real al fermei;
3. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;
4. Solicitantul deține o exploatație agricolă cu o dimensiune economică care are o valoare cuprinsa intre 8.000 S.O. si 50.000 S.O.
5. Solicitantul prezintă un plan de afaceri care prevede cel puțin unul din următoarele obiective: îmbunătăţirea managementului exploataţiei agricole, îmbunătăţirea performanţelor generale ale exploataţiei agricole (inclusiv creșterea valorii adăugate a produselor), adaptarea producţiei la cerinţele

pieței, respectarea normelor comunitare, în special, cerințele de eco-condiționalitate, de protecție a muncii, protecția mediului și sanitar-veterinare;
6. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, respectiv studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară sau cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire (la momentul depunerii sau într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului);
7. Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;
8. Solicitantul va face dovada comercializării a cel puțin 50% din producția realizată, la momentul solicitării celei de-a doua tranșe de plată.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de finanțare, Planul de afaceri va prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu și a legislației aplicabile (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri) sau adaptări ale platformelor deja existente. Se va consulta în acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole" și „Calculator - Cod Bune Practici Agricole". În cazul în care exploatația deține amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd, conformă cu cerințele de mediu și cele aferente Anexei 8 la Ghid, în Planul de Afaceri se va descrie platforma și conformitatea acesteia cu cerințele normelor de mediu și dacă este cazul, se vor atașa documente justificative;

- În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile Codului de Bune Practici Agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de Bune Practici Agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.

și/sau

- Comunal - adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.

Atenție!
În funcție de tipul de platformă pentru gestionarea gunoiului de grajd, respectiv,construcție provizorie sau definitivă,conform Legii nr.50/1991, pentru terenulpe care se va amenaja platforma solicitantul va prezenta dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință, în funcție de tipul construcției.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/ agentul economic autorizat şi de a ataşa la Cererea de Finanțare, după caz:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei;

sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului.

Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de Afaceri şi vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de Construire în baza Legii nr 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de Finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

În conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de Afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Foarte important!

Solicitanţii acestei măsuri (4A) care deţin exploataţii zootehnice/ mixte şi care fac parte dintr-o asociaţie/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafeţe agricole reprezentând pajişti, în conformitate cu Ordinul MADR nr.619/06.04.2015, vor ţine cont în elaborarea Planului de Afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociaţie/ cooperativă şi vor prezenta în cadrul acestuia, în secţiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creştere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât şi în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploataţia solicitantului/ adăposturile din gospodărie. În cadrul Planului de Afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea şi viabilitatea activităţii pentru care se solicită sprijin (inclusiv obţinerea producţiei de către fermier şi comercializarea acesteia şi în perioada de păşunat). Atât în Planul de Afaceri, cât şi în cadrul Cererii de Finanţare trebuie menţionate codurile ANSVSA (al solicitantului şi asociaţiei/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Pentru exploataţiile pomicole şi cele care vizează viticultura:

- În cazul înfiinţării şi reconversiei plantaţiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile şi suprafeţele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul naţional legislativ de implementare (STP), exceptând culturile din sectorul pomicol în sere si solarii (inclusiv tunele joase) şi pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10 la prezentul Ghid al solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol (STP) din cadrul național legislativ de implementare. **Aceasta nu se aplică în cazul altor activităţi în afara acţiunilor de plantare.**

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicole implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥2,00.
În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată (cu valori sub 2,00, aşa cum sunt stabilite în Anexa nr.10 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥2,00.
În cazul proiectelor din sectorul pomicol, se aplică doar „nota de favorabilitate potențată", iar în cazul plantațiilor de afini "nota de favorabilitate potențată pH și precipitații" prevăzută în Anexa la Ghidul solicitantului aferent măsurii 4A, indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează), sau nu, sisteme de irigații.
În cazul exploataţiilor care presupun înființare şi/ sau reconversia plantaţiilor pomicole, materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică certificat, sau dintr-o categorie – superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis). Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) şi vor respecta condiţiile prevăzute prin prezentul Ghid şi Fişa tehnică a măsurii 4A.
Solicitantul va indica în Planul de Afaceri pentru furnizorul care îi va emite materialul săditor, certificat pentru îndeplinirea criteriului de selecţie.

Atenție!
În cazul în care prin intermediul Planului de Afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul investiţiilor în exploataţii viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploataţiile de viţă de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole şi încadrării localităţilor pe regiuni viticole, podgorii şi centre viticole, cu modificările şi completările ulterioare (Anexa nr.11 la Ghidul solicitantului).

Foarte important!
În cazul proiectelor care vizează acţiuni de plantare şi/sau defrişare, la momentul acordării celei de-a doua tranşe de plată, se va prezenta autorizaţia de plantare/ autorizaţia de defrişare (dacă este cazul), documente conform legislaţiei în vigoare.

• În cazul producătorilor de seminţe şi material săditor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea semințelor certificate şi a materialului săditor, documente conform legislaţiei în vigoare.

Pregătirea profesională a tânărului fermier

Sunt eligibili solicitanţii care au vârsta de cel puţin 18 ani împliniţi la data depunerii Cererii de Finanțare şi au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, şi să dețină competențe şi aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

• Studii **medii/ superioare** în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;

sau

• Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională;

sau

• Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/ iniţiere/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională;

sau

• Recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;

sau

• Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

Pentru a îndeplini condiţia de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificate de formare profesională/ calificare/ instruire, sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare (ţinând cont de cele explicitate în nota de subsol) eliberate atât de formatori recunoscuţi de către ANC, cât şi de formatori nerecunoscuţi, precum şi certificatele de calificare
eliberate de ANCA.

Atenție!

Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificari profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: Beneficiarul care înființează o exploatatie zootehnica, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic), în maximum 36 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima transa de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce priveste pregătirea profesională liceală/ universitară/ postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa cu un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

Atentie!
În cazul studiilor de baza, învățământul minim obligatoriu aplicabil în cazul Beneficiarilor M 4A este de 8 clase la care se adaugă pregătirea profesională în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară. În cazul solicitantilor care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr.375/ 2002, modificată și completată prin OG nr.76/2004, precum și actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare/ absolvire emis de către o institutie recunoscută de Ministerul Educației Naționale.

În cazul solicitanţilor care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranşe de plată.

Atenție!
Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (minimum 8 clase). Prin document justificativ se înţelege orice document legal valabil, inclusiv adeverinţă de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informaţie.

Planul de Afaceri (PA)
Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) şi trebuie să cuprindă detalii privind:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- Prezentarea etapelor şi obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (ex. obiectivul general, obiectivele operaționale şi suplimentare - planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde şi norme europene legate de protecția muncii şi de mediu şi normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creşterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum şi previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- Prezentarea detaliată a acțiunilor, precum cele legate de sustenabilitatea mediului şi de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole şi/sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare şi consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor şi eficacitatea exploatației, restructurarea şi

diversificarea activităţilor agricole (evaluarea riscurilor de mediu şi planificarea implementării), în funcţie de aplicabilitatea şi necesitatea acestora.

- Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiţionată de stabilirea domiciliului şi a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploataţia agricolă. În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deţinut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploataţia. Îndeplinirea condiţionării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Atenție!
Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii 4A şi care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii;

Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploataţiei, dar şi pentru realizarea conformităţii cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploataţia vizează creşterea animalelor).

Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile/ neeligibile-Eligibilitatea sprijinului

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânarului fermier într-o exploatație agricolă, pe baza Planului de Afaceri. **Toate cheltuielile propuse** în Planul de Afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa tehnica a măsurii 4A, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Atenție!
În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.
În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevede obligatoriu obiective/ amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, în Planul de Afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare şi gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există) destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compuşilor pe bază de nitriţi şi nitraţi. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea **notei de constatare privind condiţiile de mediu** emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

Atenție!
În cuprinsul Planului de Afaceri trebuie detaliate elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în

baza metodologiei şi a legislaţiei aplicabile anexate (Anexa nr.8), sau se va face dovada existenţei acestora, respectiv se vor detalia în Planul de afaceri (secţiunea aferentă descrierii situaţiei curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerinţele documentaţiei de implementare pentru M 4A şi din prezentul Ghid al solicitantului, având în vedere următoarele:

- Pentru calculul stabilirii capacitații maxime de stocare a gunoiului de grajd (Anexa nr. 8), este necesar ca fiecare Beneficiar al cărui Plan de Afaceri vizează creşterea animalelor, să calculeze şi să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi".
- În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrațăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN". Excepţie de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/ a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată. **Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri.**

Atenţie!

Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd cu caracter permanent vor respecta prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. La depunerea ultimei cereri de plată se va prezenta, după caz, în baza Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare **autorizația de construire.**

- În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiul de grajd, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acesteia.

În cazul în care solicitantul îşi propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, iar aceasta are caracter de construcție definitivă, solicitantul trebuie să prezinte, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/ 1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

- La depunerea Cererii de finanțare: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/ dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;
- La a doua tranșă de plată: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire, dacă solicitantul prevede în Planul de Afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma.

Pentru terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, la a doua tranşă de sprijin se verifică, atât construcţia propriu-zisă, cât şi documentul care să certifice dreptul real principal de folosinţă, în funcţie de tipul de construcţie (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd şi autorizaţia de construire, în cazul în care Legea nr.50/1991 impune aceste conformităţi.

Conformitatea cu normele de mediu privind platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd, precum şi respectarea elementelor mai sus menţionate, vor fi validate la solicitarea tranşei a doua de plată.

Atenție!
Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploataţiei agricole şi realizarea acţiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de Beneficiar în Planul de Afaceri, constituie **condiţie de eligibilitate** pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată. De asemenea, pentru exploataţiile care vizează creşterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.

Planul de Afaceri va menţiona obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia şi cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

- Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Verificarea îndeplinirii conditiilor de eligibilitate si a activităţilor prevăzute în Planul de afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a trei ani (cinci ani pentru exploataţiile pomicole) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

- În cazul nerespectării condiţiilor de eligibilitate menţionate în fişa tehnică a măsurii 4A, precum şi a celor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranşă de plată va fi recuperat integral şi nu va mai fi plătită a doua tranşă de plată;

- În cazul nerespectării celorlalte obiective (suplimentare - minimum 3) asumate de către Beneficiar prin Planul de Afaceri, plata va fi realizată proporţional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate. În funcţie de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc., după caz, vor fi recuperate parţial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de Afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate.

Aşadar, pentru neîndeplinirea condiţiilor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri (conform secţiunii „implementarea corectă a Planului de Afaceri") se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat şi nu se mai acordă a doua tranşă de plată, iar în cazul obiectivelor suplimentare propuse de către Beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporţională a sprijinului.

Atenție!
AFIR va proceda la recuperarea sprijinului acordat, în mod integral dacă Planul de Afaceri nu este implementat corect, în cazul în care nu se respectă obiectivele obligatorii, iar sprijinul va fi recuperat proporţional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în Planul de Afaceri.

Totalitatea obiectivelor obligatorii şi suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin şi vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de Beneficiar şi nerealizate, din prima tranşă de sprijin, şi/ sau din cea de-a doua tranşă de sprijin, în funcţie de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

Foarte important!
Solicitanţii acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii 4A, au obligaţia de a-şi înscrie **TOATE** suprafeţele agricole deţinute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislaţiei naţionale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafaţă şi de a-şi înregistra toate animalele înainte de data de referinţă la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ ANZ/ Registrul Agricol, fără a reduce dimensiunea economică a exploataţiei cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile, pe perioada de implementare, trei ani (cinci ani pentru exploataţiile pomicole) şi monitorizare a proiectului (trei ani).

Dimensiunea se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilita conform legislatiei nationale şi/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice faţă de data depunerii Cererii de Finanțare.

Atenție!
În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverinţă de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condiţiilor eligibilitate şi criteriilor de selecţie care implică înscrieri la APIA.

Data de referinţă, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezintă: ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice faţă de data depunerii Cererii de Finanțare.

Atenție!
În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de Primărie privind situaţia curentă.
La cea de-a doua tranşă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia veterinară şi/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA şi se va prezenta de către Beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploataţiei (SO).
Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție şi monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat şi contractat.
Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat şi contractat.

Demarcarea cu Programul Naţional Apicol (PNA) şi Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)
Conform prevederilor PNDR 2014-2020, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât şi din PNA respectiv PNS aceleaşi tipuri de acţiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.
Astfel:
Acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS) în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR şi nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de Afaceri.
În ceea ce priveşte demarcarea cu Programul Naţional Apicol (PNA) în vigoare (www.madr.ro), solicitanţii PNDR şi PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiţia ca acţiunile sprijinite şi/sau planificate şi propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta şi prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) şi viceversa.
Condiţia se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016, cât şi PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în Planul de Afaceri depus la momentul Cererii de Finanţare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M 4A din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014/2016 şi/sau 2017-2019.
Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

2.3.Criterii de selecție ale proiectului

Toate proiectele eligibile sunt punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr.crt.	CRITERII SELECŢIE	Punctaj
1	***1.Criteriul sectorului de activitate, cu prioritate pentru următoarele sectoare agricole: bovine, caprine, pomicultură, legumicultură şi apicultură***	**Max 30p**
	1.1 Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate). inclusiv producere de material săditor/ sămânţă de legume.	10p
	1.2. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole.	20p
	1.3.Sector zootehnic Bovine (sunt incluse şi bubalinele), ovine, caprine, apicultura.	30p
	Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploataţie. Se vor acorda puncte pentru o exploataţie legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor şi/sau material semincer pentru culturile de legume) pentru o exploataţie care vizează producerea de sămânţă şi material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole şi viticole) – doar exploataţiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume. În cazul exploataţiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploataţie), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploataţiei. Beneficiarul va trebui să-şi menţină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj. **Documente de verificat:** **Do.2.e2)** Extras din Registrul Agricol, **Anexa 1.** Cererea de finanţare – stabilirea dimensiunii exploataţiei agricole/calculul SO,	

	Doc.2.d) Extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/DSVA Print screen APIA/ Extras ANSVSA **Doc.2.e3)** Document eliberat în conformitate cu Ordinul MADR nr. 119/25.05.2011 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor şi stupilor.	
2	**2.Criteriul profesionalizării, cu prioritate pentru solicitanţii care participă la acţiuni de formare/informare finanţate în cadrul măsurii M1**	**Max 30p**
	2.1.Solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol.	30p
	2.2. Solicitantul a absolvit **studii postliceale** sau liceale în domeniul agricol	20p
	2.3. **Formare profesională** care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate şi anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională. Absolvirea de studii superioare se dovedeşte cu diploma de licenţă/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeşte cu diplomă de bacalaureat. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie şi acordarea punctajului minim se prezintă, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) prin care se certifică competenţele profesionale de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecţie, sunt acceptate şi certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA. Informaţii privind tipurile de studii considerate ca aparţinând de domeniul agricol sunt prezentate la capitolul „4.4 Dicţionar” din prezentul Ghid. **Documente de verificat:** Declaratia F din Cererea de finanţare - Angajamentul de a dobândi competenţele profesionale adecvate. **Anexa 1.** **Doc. 9.1.a)** diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau **Doc 9.1.b)** diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol; **Doc. 9.2.**Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1.	10p

3	***3.Criteriul produselor cu valoare adăugată, care presupun participarea la schemele de calitate finanţate prin M6***	0p
	Deoarece măsura 6 nu a fost încă lansată nu se acordă punctaj.	
4	***4.Criteriul asocierii, cu prioritate pentru solicitanţii care fac parte dintr-o cooperative agricolă sau grup de producători, în special cele finanţate în cadrul măsurii M7***	**Max 20p**
	4.1. Solicitantul face parte dintr-o cooperativă finantata in cadrul masurii M7, formată predominant din exploataţii agricole având dimensiunea de minim 8.000 SO şi de maxim 30.000 SO.	20p
	4.2.-Solicitantul face parte dintr-o cooperativă, fara conditia de finantare prin M7, formată predominant din exploataţii agricole având dimensiunea de minim 8.000 SO şi de maxim 30.000 SO.	18
	4.3. Solicitantul face parte dintr-un grup de producători, finantat prin masura M7, format predominant din exploataţii agricole având dimensiunea de minim 8.000 SO şi de maxim 30.000 SO.	15p
	4.4.- Solicitantul face parte dintr-un grup de producători, fara conditia de finantare prin msura M7, format predominant din exploataţii agricole având dimensiunea de minim 8.000 SO şi de maxim 30.000 SO	12
	4.3. Solicitantul face parte dintr-o asociaţie profesională formată predominant din exploataţii agricole având dimensiunea de minim 8.000 SO şi de maxim 30.000 SO.	10p
	Documente de verificat: **Anexa 1**.Cererea de finanţare-tabel calcul SO. **Anexa 2**.Planul de afaceri, Dovada certificării **Doc.7a** Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului/sau **Doc.7.b** Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor. **Doc.16.** Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru. Solicitantul trebuie să fie membru al uneia din următoarele forme asociative, cu condiţia ca solicitantul să facă parte dintr-o asociaţie în domeniul proiectului: – grupuri de producători recunoscute în conformitate Ordonanţa Guvernului nr.37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice, cu modificările şi completările ulterioare; – grupuri şi organizaţii de producători în sectorul fructe şi legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar şi organizaţiilor de producători în sectorul fructe şi legume; – societate cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005; – cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările şicompletările ulterioare; – organizaţii de îmbunătăţiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările şi completările ulterioare;	

	– membrii ai unei asociaţii care este membră în Organizaţii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare – OIPA. Formele asociative pot fi constituite şi recunoscute la nivel local, judeţean şi naţional.	
5	***5. Criteriul creării de noi locuri de muncă şi al profesionalizării, cu prioritate pentru solicitanţii/viitorii angajaţi care beneficiază de instruire/informare în cadrul măsurii M1***	**Max 20p**
	5.1Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu normă întreagă cu documente conform legislaţiei actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.	20p
	5.2Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislaţiei actuale fără condiţia de absolvire a cursului M1.	15p
	5.3Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislaţiei actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.	10p
	5.4. Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislaţiei actuale fără condiţia de absolvire a cursului M1.	5p
	Sunt punctate proiectele care propun crearea a cel puţin unui loc de muncă, până la finalizarea investiţiei şi menţinerea acestuia în perioada de monitorizare. Persoana Fizică Autorizată şi Întreprinderea Individuală înfiinţată cu cel mult 3 luni înainte de depunerea Cererii de Finanţare primesc punctaj pentru crearea unui loc de muncă. Îndeplinirea criteriului de selecţie se va verifica la ultima cerere de plată şi în perioada de monitorizare. **Documente de verificat: Anexa 2.**Planul de afaceri, **Anexa 18** Declaraţie pe propria răspundere specifică GAL Muscel.	
	TOTAL	**100p**

Pragul minim este de 25 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului şi pe toată perioada Contractului de finanţare (perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).

Pentru fiecare criteriu de selecţie se poate acorda punctajul maxim după cum urmează:

Criteriul nr.1-maxim 30 puncte;

Criteriul nr.2-maxim 30 puncte;

Criteriul nr.3-0 puncte;

Criteriul nr.4-maxim 20 puncte;

Criteriul nr.5-maxim 20 puncte.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care vizează nivelul de calificare în domeniul agricol.- Se acorda prioritate proiectelor solicitantului cu cea mai buna pregatire profesionala in ordinea: studii superioare in domeniul agricol, studii postliceale sau liceale in domeniul agricol, curs de calificare in domeniul agricol

Documente de verificat:

Doc. 9.1.a) diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau **Doc 9.1.b)** diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol;**Doc. 9.2.**Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1.

2. Proiecte care prevăd cu prioritate următoarele sectoare de activitate: sector zootehnic, sector pomicultură exceptând pepenierele pomicole, sector legumicultură, Documente de verificat: Doc.2.e2) Extras din Registrul Agricol, Anexa 1. Cererea de finanțare – stabilirea dimensiunii exploatației agricole/calculul SO, Doc.2.d) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVA Print screen APIA/Extras ANSVSA**,** Doc.2.e3) Document eliberat în conformitate cu Ordinul MADR nr. 251 din 2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stup**i**nelor și stupilor.

3. Proiecte care vizează forme asociative- au prioritate in ordine solicitantii care fac parte din cooperative, grupuri de producători, organizații patronale).

Documente de verificat: Anexa 1.Cererea de finanțare-tabel c**a**lcul SO,Anexa 2.Planul de afaceri, Dovada certificării Doc.7a Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/ sau Doc.7.b Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Doc.16.Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.

4. Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător , de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.

Documente de verificat: Anexa 2.Planul de afaceri, Anexa 18 Declarație pe propria răspundere specifică GAL Muscel.

5. Proiecte la care investiția prevăzută în Planul de afaceri are o valoare mai mare.

Documente de verificat: Planul de afaceri și cererea de finanțare.

6. În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

Documente de verificat: Planul de afaceri și cererea de finanțare.

În cazul în care două sau mai multe proiecte nu pot fi departajate, nici după aplicarea criteriilor de departajare, vor fi considerate proiecte eligibile, neselectate, cu posibilitatea de a fi depuse la următorul apel de selecție.

2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci ani şi este de:

- 30.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 S.O. şi 50.000 SO.
- 20.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 S.O. şi 29.999 SO.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se acordă sub formă de primă în două tranşe, astfel:

- 80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 20% din cuantumul sprijinului se acordă cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, trebuie recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Perioada ***de cinci ani*** se aplică doar pentru sectorul ***pomicol.*** Având în vedere costurile de producție şi valorile investițiilor relativ scăzute, în special datorită faptului că sunt utilizate materiale şi forță de muncă de la nivel local, precum şi nevoile de dezvoltare ale fermelor în funcție de dimensiunea lor, valoarea sprijinului a fost stabilită la 20.000 Euro, respectiv de 30.000 Euro.

3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

După aprobarea dosarului cererii de finanțare la GAL Muscel, reprezentanții asociației GAL Muscel depun la AFIR proiectele selectate de către GAL în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea şi contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei sume forfetare pentru instalare.

3.1. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de finanțare

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul www.galmuscel.ro la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). La întocmirea Cererii de finanțare se utilizează cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int secțiunea: http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html.

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de Planul de Afaceri şi documentele justificative anexate. Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 şi Planul de afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid.

3.1.1. Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei** şi a valorii sprijinului de instalare în Cererea de finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor şi calculul SO**.

În această secţiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producţie (suprafeţe, animale, pasări şi familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate şi/sau arendă/ concesionare sau alte documente şi care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, şi/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţie Veterinară/ ANZ şi în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Speciile de plante şi de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor şi Structura producţiei zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploataţiei agricole.

Încadrarea plantelor de cultură şi a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 şi a Catalogului Oficial al soiurilor şi plantelor de cultură din Romania, aflate pe site la adresa www.afir.info. Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploataţiilor agricole se ţine cont de următorul algoritm:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări valoarea SO se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul **depunerii Cererii de finanțare**, solicitantul se angajează să înregistreze exploataţia zootehnică deţinută ca **exploatație comercială de tip A**, iar la data aprobării de către AFIR a contractului de finanțare pentru acordarea sprijinului, iar exploataţia zootehnică trebuie să fie înregistrată la ANSVSA (conform Ordinului Preşedintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitarveterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare), prin **prezentarea documentului care certifică înregistrarea** exploatației comerciale de tip A.

Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

Solicitantul are obligaţia declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile şi neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (art. 16 din Regulamentul CE nr. 640/2014 cu modificările şi completările ulterioare).
Pentru a se înregistra la APIA, suprafaţa parcelei agricole să fie de cel puţin 0,3 ha.

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbuştilor fructiferi, suprafaţa minimă a parcelei trebuie să fie de cel puţin 0,1 ha. Solicitanţii trebuie să facă dovada existenţei vetrei stupinei, deşi terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

La stabilirea dimensiunii exploataţiei agricole se ia în calcul întreaga bază de producţie: suprafeţe şi culturi, animale şi pasări pe specii şi categorii, precum şi familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul SO al exploataţiei.

Este important ca:

- În situaţia în care suprafaţa declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL. Suprafeţele şi culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafeţele şi culturile completate de solicitant în Cererea de finanțare.
- În dimensiunea economică a exploataţiei agricole, culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului), cât şi la solicitarea acordarii celei de a doua tranşe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din porumb zaharat şi/ sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăşi 50% din total SO exploataţie, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului), cât şi la solicitarea acordarii celei de a doua tranşe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
- Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanţii care deţin exploataţii agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligaţia să deţină baze de producţie vegetală, dar trebuie să demonsteze în Planul de afaceri cum realizează întreținerea efectivului de animale.

- În cazul exploataţiilor afectate de calamităţi naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploataţiei, solicitantul prezintă document justificativ de confirmare a situaţiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Definiţie!
Anul „0" din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă la APIA (depusă conform legislatiei naţionale) şi ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploataţiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţie Veterinară înaintea datei de referinţă. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi şi extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploataţie agricolă).

Calculul SO în funcţie de perioada de desfăşurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:
1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a Cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă şi listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare.
Aşadar, **rezultatul calcului dimensiunii exploataţiei agricole** la data depunerii Cererii de finanţare coincide **cu anul „0" din Planul de Afaceri**. Anul „0" se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislaţiei nationale şi/ sau în Registrul exploataţiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară conform situaţiei existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de finanțare, în nume propriu şi/ sau al cedentului.

Ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafeţe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (SRL), începând cu anul 2016.

3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, trebuie furnizate numai informaţiile necesare şi relevante, care precizează modul în care trebuie atins scopul proiectului, avantajele rezultate din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare trebuie bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 4A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie, trebuie bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! Numai Cererea de finanțare şi documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 4A.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Cererile de finanțare selectate de GAL trebuie depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta trebuie depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea trebuie depuse la OJFIR pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în 3 exemplare şi în format electronic (CD/DVD – 2 exemplare), care trebuie să cuprindă scan-ul cererii de finanțare şi Cererea de finanțare în format editabil completată.

Exemplarele trebuie marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 3 exemplare pe care le depune la GAL.
Cererea de Finanțare şi toata documentația aferentă nu trebuie să fie semnate şi ştampilate pe fiecare pagina. Solicitantul îşi asuma veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare şi înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă şi a criteriilor de eligibilitate, experţilor angajaţi. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL şi avizate de CDRJ.

3.1.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare

În ziua depunerii dosarului cererii de finanțare la GAL, expertul GAL înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea acelaşi număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă şi un opis. Verificarea conformității - Partea I se realizează în 3 zile lucrătoare de la ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității - Partea a II-a se realizează în 3 zile lucrătoare de la ziua depunerii proiectului, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul va semna de luare la cunoştință pe Fişa de evaluare a conformității.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității este de maximum trei zile. Experții GAL pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului, către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport final de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform", Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Partea a II-a – Verificarea condițiilor generale de conformitate
În cazul măsurilor de investiții, se verifică încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se utilizează ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.
Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform", în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a sunt înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și pot să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

O Cerere de Finanțare declarată neconformă de două ori pentru puncte de verificare specifice în cadrul sesiunii, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o Cerere de Finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

Prin excepţie de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/ avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la

notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

Pentru toate proiectele, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL vor realiza vizita pe teren pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se dă numai după verificarea pe teren.

Rezultatul şi concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fişei de verificare în teren" şi într-un Raport asupra verificării pe teren. La „Raportul asupra verificării pe teren" se anexează obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

Verificarea eligibilității tehnice şi financiare constă în:

- Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

În referire la verificarea eligibilității precizăm ca termenul de instrumentare pentru conformitate si eligibilitate este de maxim 50 de zile lucratoare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul este notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se înmânează o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare:
Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a confirma concordanța datelor şi informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de eligibilitate şi de selecţie
Punctajul fiecărui proiect se calculează în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentele și anexele atașate acesteia.
Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului şi a criteriilor de selectie, pot exista 2 situaţii:

- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este eligibil.

Selecţia proiectelor

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile pentru măsură.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Pentru această măsură pragul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii şi valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecţie/ contestaţii lunare/ anterioare, valoarea publică totală a contestaţiilor depuse aferente rapoartelor de selecţie lunare/ publicate, după caz.

În ceea ce priveşte proiectele cu acelaşi punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:
1/ Proiecte care vizează nivelul de calificare în domeniul agricol;
2/ Proiecte care prevăd cu prioritate următoarele sectoare de activitate: legumicultură, pomicultură exceptând pepenierele pomicole, respectiv sectorul zootehnic;
3/ Proiecte care vizează forme asociative (cooperative, grupuri de producători, organizaţii patronale);
4/ Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător , de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create;
5/ Proiecte la care investiția prevăzută în Planul de afaceri are o valoare mai mare.
6/ În cazul în care există proiecte cu acelaşi punctaj şi aceleaşi priorităţi, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

Se publică un Raport de Selecţie Intermediar pe site-ul GAL şi la sediul acestuia, comunicându-se termenul de depunere a contestațiilor și modalitatea în care pot fi depuse contestațiile. În baza raportului de selecție intermediar publicat, GAL notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, de departajare, Comitetul de Selecție elaborează Raportul de Selecție Final aprobat de președintele GAL. Detalierea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aplicabilă acestei măsuri se regăsește în Anexa 17 la prezentul ghid. **Important! Procesul de EVALUARE, SELECȚIE și procesul de VERIFICARE A**

CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare, selecţie si solutionarea contestaţiilor specifică M4A şi detalită în Manualul de procedură pentru evaluare, selecţie şi soluţionare a contestaţiilor pentru Măsura 4A, anexă la prezentul Ghid al solicitantului.

3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

După expirarea termenului de depunere a contestaţiilor aferente unui Raport de selecţie final, în care sunt incluse proiectele selectate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarii privind selectarea Cererilor de finanțare în vederea contractării.

După soluţionarea contestaţiilor, pentru proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, GAL notifică Beneficiarii privind selectarea Cererilor de Finanțare în vederea contractării
În cazul în care se constată neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se declară neeligibilă/ neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente măsurii.

Mențiunile din Cererea de Finanțare și din planul de afaceri înscrise de Beneficiar, rezultate în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecţie devin obligatorii pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.
Foarte important! În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparţine, în vederea semnării Contractului de Finanțare. Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Totodată, solicitanţii autorizaţi ca SRL cu asociat şi administrator unic sau asociaţi multipli (conform Legii societăţilor nr. 31/1990 republicată) au obligaţia să prezinte documentul de la bancă cu următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului special în care se derulează operaţiunile cu AFIR.

La data semnării Contractului de Finanțare, exploatațiile agricole care și-au calculat volumul sprijinului din animale (păsări, bovine, ovine, caprine, porcine) trebuie să prezinte documentul prin

care se demonstrează că sunt înregistrate la ANSVSA, ca exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010. De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte toate documentele înscrise în Lista E din cererea de finanțare nominalizate a fi prezentate la contractare.

IMPORTANT!
În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de Finanțare şi nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finanțare selectate.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de Finanțare:
Efectuarea conformităţii trebuie realizată înainte de semnarea Contractului de Finanțare şi constă în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- Documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă.

Foarte important!

- În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor depuse, cu excepţia situaţiilor în care acestea au survenit urmare a solicitării de informaţii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil şi nu se încheie Contractul de Finanțare.
- Constituie eroare de fond nesemnarea declaraţiilor pe propria răspundere, situație care atrage imposibilitatea semnării contractului.
- Se recomandă consultarea textului integral al modelului Contractului de Finanțare (Anexa 3 la prezentul ghid), parcurgerea integrală şi asumarea celor prevăzute în acesta şi anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maximum 36 luni.
Aceasta cuprinde:

- Durata de implementare a Planului de Afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care Beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- La durata de implementare a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi.

În cazul proiectelor care vizează sectorul pomicol, prin excepţie de la prevederile de mai sus, durata de implementare a contractului este de maxim 60 luni calculate începând cu data semnării Contractului de Finanțare de ambele părţi. Aceasta cuprinde:

- Durata de implementare a Planului de Afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- La durata de implementare a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi.

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare beneficiarul nu este în măsură să îşi respecte angajamentele din cauza unui caz de forţă majoră sau a unor circumstanţe excepţionale, conform prevederilor art 2. alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:

- Decesul Beneficiarului;
- Incapacitatea profesională pe termen lung a Beneficiarului;
- Catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatația agricolă;
- Distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatația agricolă;
- Epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- Exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţei excepţionale, caz în care durata Contractul de Finanțare se poate suspenda beneficiarul are obligaţia:

- De a notifica AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la data apariţiei respectivului caz de forţă majoră;
- De a prezenta AFIR documente justificative emise de către autorităţile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- De a notifica AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la încetarea producerii evenimentului.

Definiţie: Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de implementare a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul se oblige să respecte şi să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate şi de selecţie înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenţie Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze exploataţia parţial sau integral şi să nu îşi înceteze activitatea agricolă.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau întreprinderi mari, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.3 Plata

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranşe de plată autorizate de AFIR:

- **Prima tranşă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării** pentru acordarea sprijinului şi reprezintă 80% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- **A doua tranşă, de 20% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acţiunilor prevăzute în Planul de Afaceri**.

Verificarea condiţiilor pentru acordarea celei de-a doua tranşă nu va depăşi termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranşă de plată, Beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploataţiei, propuse în Planul de afaceri.

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar la OJFIR, pe suport de hârtie şi pe suport magnetic (CD). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanțare).

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenţie.

Prima cerere de plată trebuie să fie depusă în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare şi reprezintă 80% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.

Înaintea solicitării celei de a doua tranşe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale exploataţiei, prin comercializarea a minimum 50% din productia comercializata. Cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislaţiei în vigoare.

FOARTE IMPORTANT! Se recomandă estimarea unei valori care depăşeşte procentul mai sus menţionat ţinând cont de faptul că, la momentul acordării tranşei a doua de plată, procentul de 50% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul Contractului de Finanțare: art. 3 – „Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html".

În cazul exploataţiilor agricole care vizează creşterea animalelor, Planul de afaceri trebuie să prevadă detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare şi gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACŢIUNI pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi proveniţi din surse agricole 2013 şi a Codului de bune practici agricole pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole, iar la a doua cerere de plată se verifică conformarea cu legislaţia în vigoare.
Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se atașează, dacă este cazul, copia Autorizației de construire.

Dosarul Cererii de plată pentru a doua tranşă se depune după îndeplinirea conformităţii şi a realizării investiţiilor propuse de Beneficiar în Planul de Afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafaţă la APIA, față de momentul încheierii Contractului de Finanțare.

Depunerea dosarului Cererii de plată pentru a doua tranşă este condiţionată totodată de păstrarea dimensiunii exploataţiei (SO) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) în perioada de implementare a proiectului şi după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei ani (cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea Contractului de Finanțare.

IMPORTANT:
În vederea depunerii Dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul înștiințează AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:
- Pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- Pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- Pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de Afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.
La vizita pe teren evaluatorul verifică dacă tehnologia de cultivare/ creştere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de Afaceri.

A doua Cerere de plată se depune în maxim 33 de luni (57 pentru exploatatii pomicole) de la data semnării Contractului de Finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor obiectivelor

prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) şi reprezintă 20% din valoarea sprijinului aferent Contractului de Finanțare.

Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformităţii cererii de plată de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare şi-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, are obligaţia de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranşe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

4. Informații utile

4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare

1. **Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei;**
2. **Documente proprietate**/ folosinţă pentru exploataţia agricolă;

Documente solicitate pentru terenul agricol:

a)Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

şi/sau

- Tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă,

şi/sau

- Contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze,

şi/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafaţa de teren a fost dată temporar în administrare/ folosinţă,

şi/sau

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune,

și/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/ sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosinţă (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploataţii pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepţie: pepinierele, culturile de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi şi a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt:
b)Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

c)Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- Documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locaţiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- Documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții **care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd**, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.
Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.
d)Documentele solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- **Extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară** (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Norma sanitară veterinară din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal" coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA" precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare;

- **Paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine**.

e1) Pentru exploatațiile vegetale documentele solicitate sunt:
Copie din Registrul agricol emisă de Primărie, actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea **"Conform cu originalul"**.

e2)Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice documentele solicitate sunt: Copie din Registrul agricol emisă de Primărie, actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii. Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea **"Conform cu originalul"**.

În situaţia în care primăriile nu pot elibera ***copia Registrului agricol*** cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.
e3) Document eliberat în conformitate cu Ordinul MADR nr. 119/25.05.2011 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor şi stupilor

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului;

4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n" şi , „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:

a)Pentru societăţi comerciale:
- Bilanţul (cod 10);
- Contul de profit şi pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situaţia activelor imobilizate (cod 40);

şi/sau
- Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n" şi/ sau „n-1", care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale: Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)
Si/sau
Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare

Atenție! În cazul în care **solicitantul** este **înființat în anul depunerii Cererii de finanțare**, **NU** este cazul **depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.**

6.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);
7.a Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;
7.b Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

8.Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca **tânărul fermier** (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu **AFIR** şi că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

9.1 Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:
9.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:
a)diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol
sau
b)diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol;
9.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3.a) Competenţe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată, în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.
sau
b)Recunoaşterea de către un centru de evaluare şi certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;

9.4.Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată.

9.5 În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin, în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I.În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/ superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverinţă de absolvire şi/ sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agroalimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

11.a Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele/ soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin. **sau**
b Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/Institutul de Stat pentru Testarea şi Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie.

12 În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/ cu frecvenţă redusă) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată;
15 Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea semințelor certificate şi a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor);

16.**Documente care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru;**

17.Alte documente justificative (după caz).

4.2 Documentele necesare la Contractare

5.Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru;

10.Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancţiuni economico- financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

13.Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

10.Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN;

4.3 Lista Formularelor disponibile

Dosarul cererii de finanțare:

1. ***Cererea de finanțare*** – Anexa 1;
2. ***Plan de afaceri*** – Anexa 2;
3. ***Contractul de finanțare*** – Anexa 3;

Dosarul cererii de plată:

1. Cererea de plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc);

2. Formulare de plată cuprind: Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de execuţie, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei şi Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului;

4.4 Dicționar

Solicitant – microîntreprinderi care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei sau întreprinderi mici care au între 10 și 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, potențiali Beneficiari al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – microîntreprinderi care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei sau întreprinderi mici care au între 10 și 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, care au încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de

la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţie Veterinară prin acte de proprietate şi/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploataţia agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţie Veterinară prin acte de proprietate şi/ sau arendă/ concesiune.

Cererea de finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fişa Măsurii – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Exploataţie agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică şi care desfăşoară activităţi agricole prin utilizarea suprafeţelor agricole şi/sau creşterea animalelor sau activităţi de menţinere a terenurilor agricole în bune condiţii agricole şi de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploataţia poate fi compusă din una sau mai multe unităţi de producţie situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier şi utilizate pentru activităţi agricole;

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producţiei standard totale a exploataţiei agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploataţii agricole.

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de ştiinţe „Ingineria resurselor vegetale şi animale", iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înţeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecţia mediului, inclusiv toate calificările care fac referinţă în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă).

Dreptul de creanţă – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare, dreptul asupra construcţiei şi/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obţine, potrivit legii, din partea autorităţii competente, autorizaţia de construire/desfiinţare şi este dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune. Emiterea autorizaţiei de construire în baza unui

contract de comodat/locaţiune se poate face numai pentru construcţii cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept.

Contract de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanțarea Investiţiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă şi termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii dr plată pentru tranşa a doua de sprijin. - Aceasta poate fi de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Contractului de finanțare.

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului/reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuarii plăţii tranşei a doua de sprijin.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate corespunzător sau proiect încadrat greşit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

„/” - în accepțiunea acestui document, **bara oblica reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va intrepreta ca inlocuitor al cuvantului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

ABREVIERI

FEADR *- Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;*

PNDR *– Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;*

MADR *- Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;*

AM - PNDR *– Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;*

AFIR *- Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;*

OJFIR *- Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);*

CRFIR *- Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;*

APIA *- Agenţia de Plaţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA).*

ANC *- Autoritatea Națională pentru Calificări*

SO *- (Standard Output) – Valoarea Producţiei Standard*

ANZ – *Agentia Naţionala pentru Zootehnie*
ANSVSA *– Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor*

DSVSA *– Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor*

PNA- *Programul Naţional Apicol*

PNS- *Programul Naţional de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol*

ANCA *– Agenţia Naţională de Consultanţă Agricolă*

4.5 Legislație

LEGISLATIA EUROPEANĂ

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe.

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie.

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii.

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definiţiile caracteristicilor, excepţiile de la aceste definiţii precum şi regiunile şi circumscripţiile în care se întreprind anchetele privind structura exploataţiilor agricole, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fişa exploataţiei care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploataţiilor agricole şi analizării activităţii economice a acestor exploataţii, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare.
Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Şi al Consiliului privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor norme privind plăţile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului şi a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziţii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte resursele şi repartizarea acestora pentru anul 2014 şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului şi a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 şi (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European şi ale Consiliului în ceea ce priveşte aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare şi control, măsurile de dezvoltare rurală şi ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare şi transparența, cu modificările şi completările ulterioare.

LEGISLAŢIA NAŢIONALĂ

Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenţei acţionarilor şi acţiunilor societăţilor comerciale, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare.
Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului naţional apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum şi a valorii sprijinului financiar, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum şi aprobarea titlurilor conferite absolvenţilor învăţământului universitar de licenţă înmatriculaţi în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 şi 2013-2014, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr 82/ 1991 a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul şi certificarea calităţii, comercializarea seminţelor şi a materialului săditor, precum şi testarea şi înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 1/ 2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 164/ 2015 a viei şi vinului în sistemul organizării comune a pieţei vitivinicole, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calităţii şi comercializarea materialului de înmulţire viticol, cu modificările şi completările ulterioare.
Ordinul comun al ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului muncii şi solidarităţii sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învăţământul profesional, liceal - filiera tehnologică şi vocaţională - şi postliceal, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, alimentaţiei şi pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole şi încadrării localităţilor pe regiuni viticole, podgorii şi centre viticole, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea şi/sau defrişarea viţei de vie şi inventarul plantaţiilor viticole, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul şi/sau certificarea calităţii seminţelor şi a materialului săditor din unele specii de plante produse şi comercializate pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul comun al ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei menţiunilor tradiţionale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, şi a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul calităţii şi/sau comercializarea materialului de înmulţire şi plantare legumicol, altul decât seminţele, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării şi listei unităţilor administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici şi eliberare a autorizaţiei pentru producerea, prelucrarea şi/sau comercializarea seminţelor şi materialului săditor.

Ordinul preşedintelui Autorităţii Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul preşedintelui Autorităţii Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulţire şi plantare fructifer destinat producţiei de fructe, pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea seminţelor de plante oleaginoase şi pentru fibre, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării şi comercializarea seminţelor de plante furajere, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerinţele specifice pentru producerea, certificarea şi comercializarea seminţelor de cereale, plante oleaginoase şi pentru fibre şi plante furajere în România, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor şi stupilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanţa Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulţilor - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanţa Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobatăcu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanţa Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea şi susţinerea fermelor de familie şi facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

Programul Naţional de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol cu completările şi modificările ulterioare.

Programul Naţional Apicol 2014-2016.

Programul Naţional Apicol 2017-2019.

Anexe

Cererea de finanțare – Anexa 1
Plan de Afaceri – Anexa 2
Contractul de finanțare – Anexa 3
Lista UAT din zonele montane – Anexa 4
Fișa măsurii – Anexa 5
Studiu potențial – Anexa 6
Acte normative utile - Anexa 7
Codul și calculator de bune practici agricole – Anexa 8
OUG nr.3 397 2015 Aprobare scheme plăți 2015-2020 – Anexa 9
Areale Subprogramul Tematic Pomicol – Anexa 10
OMADR nr.397 2003 pentru podgorii și centre viticole – Anexa 11
Ordin nr.247 2012 pentru aprobarea listei DOC și IG - Anexa 12
Lista asociațiilor acreditate de ANZ – Anexa 13
Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de ANZ – Anexa 14
Lista UAT din zonele montane – Anexa 15
Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale – Anexa 16
Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL – Anexa 17
Declaraţie pe propria răspundere specifică GAL Muscel – Anexa 18
Fișa de evaluare generală a măsurii 4A
Lista coeficienților calcul producție standard vegetal zootehnie 2017