**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MUSCEL**

**CERERE DE FINANȚARE**

**Măsura 5A**

**Secțiune Generală**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE** | **NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR** |
| Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – Centrul Regional – Programul FEADR 2014-2020.  **CRFIR**  **Număr înregistrare**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tip cerere de finanţare** | **Codificare**  **măsură** | **Codificare submăsură** | **Codificare de rezervă** | **Nr. de referinţă al licitaţiei de proiecte** | **Cod**  **regiune** | **Cod judeţ** | **Număr ordine**  **în registrul**  **Cererilor de**  **Finanţare** |  |  |  |   **Data Înregistrării**  **Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:**  **Semnătura:**  **Data primirii cererii de finanţare la Contractare:** |  |
| **Semnătura Director General Adjunct CRFIR**  **Ştampila CRFIR** |
|  |

***Se completează de către solicitant***

**A. PREZENTARE GENERALĂ**

|  |
| --- |
| **A.1 Măsura** |
| **Măsura 5A: Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală**  Tip investiție: □ Infrastructura de apă □ Infrastructura turistică  □ Infrastructura de apă uzată □ Infrastructura educațională și socială  □ Infrastructură tehnico-edilitară  □ Infrastructură comunitară  □ Infrastructura rutieră de interes local  Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform: □ H.G. nr. 907/2016 |

|  |
| --- |
| **A2. Denumire solicitant** |
|  |
| **A3. Titlu proiect** |
|  |
| **A4. Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |
| **A5. Amplasarea proiectului:** |
| **Regiunea de dezvoltare:**  **Județ/ Municipiu:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiectivele Investiţiei | | Județ | Comuna/Oraș | Sat/Sector | Sat/Sector |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar | | | | | |
|  | **A6.1.** | | | | |
| □ Investiţia nouă | | | | |
| □ Lucrări de intervenţie | | | | |
| **A6.2.** | | | | |
| □ Comune şi ADI | | | | |
| □ Alt tip de solicitant | | | | |
| **A6.3.** | | | | |
| Prescorare puncte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **A6.3.1**  Detalii criterii de selecţie îndeplinite | | | | |
| **A6.4.** | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Alocare financiară | □ Restul teritoriului  □ ITI (I) | □ Suerd (S)  □ Zona motană (M) | | | | | |
| A7 | **Date despre consultant** | | | | |
|  | **Denumire** | | | | |
|  | Cod Unic de Înregistrare/ Codul de Înregistrare Fiscală | | | | |
|  | Număr de înregistrare în registrul comerțului | | | | |
| A8 | **Date despre proiectant** | | | | |
|  | **Denumire** | | | | |
|  | Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală | | | | |
|  | Număr de înregistrare în registrul comerțului | | | | |

**B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B1. Descrierea solicitantului | | |
| B1.1. Informații privind solicitantul | | |
| Data înfiinţării | |  |
| Cod Unic de Înregistrare şi/ sau Codul de Înregistrare Fiscală | |  |
| Statut juridic al solicitantului | |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerţului | |  |
| Codul unic de înregistrare APIA | |  |
| Anul atribuirii codului | |  |
| Nr. comune ADI | |  |
| Denumire comune solicitant | |  |
| Cod Unic de Înregistrare/ Cod de Înregistrare Fiscală | |  |
| Denumire comune solicitant | |  |
| Cod Unic de Înregistrare/ Cod de Înregistrare Fiscală | |  |
| Denumire comune solicitant | |  |
| Cod Unic de Înregistrare/ Cod de Înregistrare Fiscală | |  |
| Denumire comune solicitant | |  |
| Cod Unic de Înregistrare/ Cod de Înregistrare Fiscală | |  |
| Denumire comune solicitant | |  |
| Cod Unic de Înregistrare/ Cod de Înregistrare Fiscală | |  |
| Denumire comune solicitant | |  |
| Cod Unic de Înregistrare/ Cod de Înregistrare Fiscală | |  |
| Denumire comune solicitant | |  |
| Cod Unic de Înregistrare/ Cod de Înregistrare Fiscală | |  |
| B1.2. Sediul social/ Domiciliul stabil al solicitantului/ Reședinţa din România | | |
| Județ | |  |
| Localitate | |  |
| Sat | |  |
| Cod poștal | |  |
| Strada | |  |
| Nr | |  |
| Bloc | |  |
| Scara | |  |
| Telefon fix | |  |
| Telefon mobil | |  |
| Fax | |  |
| E-mail | |  |
| B1.3. Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei precum şi specimenul de semnătură | | |
| Nume | |  |
| Prenume | |  |
| Funcție | |  |
| Reprezentant legal | |  |
| Specimen de semnătură | |  |
| B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect | | |
| B2.1. Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect | | |
| Data nașterii |  | |
| CNP |  | |
| Act de identitate (B.I./ C.I. / Pașaport) |  | |
| Seria și numărul |  | |
| Eliberat la data de |  | |
| Eliberat de |  | |
| Valabil până la |  | |
| B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect | | |
| Județ |  | |
| Localitate |  | |
| Sat |  | |
| Cod poștal |  | |
| Strada |  | |
| Nr. |  | |
| Bloc |  | |
| Scara |  | |
| Apartament |  | |
| Telefon fix |  | |
| Telefon mobil |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| B3. Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat | |
| B3.1. Denumirea Băncii |  |
| Denumirea Sucursalei/ Filialei |  |
| B3.2 Adresa Băncii/ Sucursalei |  |
| B3.3 Cod IBAN |  |
| B3.4 Titularului contului bancar |  |

**C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE?**

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

□ Da □ Nu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DENUMIRE PROGRAM FINANŢARE | DA | | | | NU |
| **Număr Proiecte** | **Titlul Proiectului şi numărul contractului de finanţare** | **Data finalizării**  **ll/zz/aaaa** | **Valoarea sprijinului**  **(EUR)** |
| Program Naţional\* |  |  |  |  | □ |
| Program Naţional\* |  |  |  |  |
| Program Naţional\* |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  | □ |
| FEADR |  |  |  |  | □ |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | □ |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  | □ |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  |

\*se completează de către solicitant cu denumirea programului

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de avizare a Lucrărilor pentru Intervenţii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de avizare a Lucrărilor pentru Intervenţii. În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de avizare a Lucrărilor pentru Intervenţii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la secţiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizează 2 componente în următoarele variante:

* Modernizare o componentă/ extindere componentă complementară;
* Înfiinţare o componentă/ extindere componenta complementară;
* Înfiinţare o componentă/ modernizare componentă complementară;
* Modernizare o componentă/ modernizare componentă complementară;
* La punctul A6.1 se vor considera lucrări de intervenţie .

6. Pentru proiectele care vizează 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investiţie nouă.

Documentele de pe coloana „***DEPUNERE - Obligatoriu dacă proiectul o impune",*** din secţiunea E – Lista documentelor anexate – trebuie bifate şi anexate dacă proiectul o impune.

Trebuie bifate şi anexate toate ***documentele de pe coloana „DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele”*** din secţiunea E – Lista documentelor anexate.

**Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016**

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**Procentul aferent intensității Curs EURO Data întocmirii SF/DALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Măsura 5A | | | |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
|  | **EURO** | **EURO** | **EURO** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea şi amenajarea terenului - total, din care: |  |  |  |
| 1.1 Obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care: |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
| 3.1.1.Studii de teren |  |  |  |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
| 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
| 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |
| 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |
| 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |
| 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție |  |  |  |
| 3.7 Consultanță |  |  |  |
| 3.7.1 Managementul de proiect |  |  |  |
| 3.7.2 Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8 Asistență tehnică |  |  |  |
| 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |
| 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 (proiecte cu C+M) | Cap.3 se încadrează în limita de 10% | | |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 (proiecte achiziții) | Cap.3 se încadrează în limita de 5% | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază-total, din care: |  |  |  |
| 4.1 Construcții și instalații |  |  |  |
| 4.2 Montaje utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită mnotaj și echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: |  |  |  |
| 5.1 Organizare de șantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare |  |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității de construcții |  |  |  |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autrizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC |  |  |  |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate |  |  |  |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste-total, din care: |  |  |  |
| 6.1. Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |
| Verificare actualizare | Actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) |  |  |  |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE |  |  |  |
| Valoare TVA |  |  |  |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA |  |  |  |
|  | LEI | EURO |  |
| VALOARE TOTALĂ |  |  |  |
| VALOARE ELIGIBILĂ |  |  |  |
| VALOARE NEELIGIBILĂ |  |  |  |
| Plan financiar | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
|  | EURO | EURO | EURO |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) |  |  |  |
| Cofinanțare privată, din care: |  |  |  |
| autofinanțare |  |  |  |
| împrumuturi |  |  |  |
| Buget local |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |
| Procent contribuție publică |  |  | |
| Avans solicitat |  |  | |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |  |  | |

**Anexa A1**

**Deviz financiar – Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - EURO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Specificaţie | Valoare  eligibilă | Valoare  neeligibilă | |
| 3.1. | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** |  | |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  | |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  | |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  | |  |
| 3.2 | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  | |  |
|  | 1. obţinerea/ prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  | |  |
|  | 2. obţinerea/ prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  | |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  | |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă |  | |  |
|  | 5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şiînregistrarea terenului în cartea funciară |  | |  |
|  | 6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  | |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protecţie civilă |  | |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  | |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  | |  |
| 3.3 | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  | |  |
| 3.4 | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  | |  |
| 3.5 | **Cheltuieli pentru proiectare** |  | |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  | |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  | |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  | |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor |  | |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  | |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  | |  |
| 3.6 | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  | |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  | |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  | |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  | |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  | |  |
| 3.7 | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  | |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  | |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  | |  |
| 3.8 | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** |  | |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  | |  |
|  | 1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  | |  |
|  | 1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  | |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  | |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  | |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  | |  |
| TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA) | |  | | |

**Anexa A2**

**Deviz pe obiect\***

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire | Valoare pe categorii de lucrări, fără TVA-EURO | |
| **Valoare**  **eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| I. LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII | |  |  |
| 4.1 | **Construcții și instalații** |  |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii |  |  |
| TOTAL I ( fără TVA) | |  |  |
| II. MONTAJ | |  |  |
| 4.2 | **Montaj utilaje şi echipamente tehnologice** |  |  |
| TOTAL II ( fără TVA) | |  |  |
| III. PROCURARE | |  |  |
| 4.3 | **Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)** |  |  |
| 4.4 | **Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice** |  |  |
| 4.5 | **Dotări** |  |  |
| 4.6 | **Active necorporale** |  |  |
| TOTAL III ( fără TVA) | |  |  |
| TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA | |  |  |
| TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile | |  |  |
| TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA) | |  | |

\*Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

Situația achizițiilor efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii 5A

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectul contractului** | **Valoare reală (lei)** | **Procedură aplicată** | **Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)** | **Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)** | **Stadiul procedurii** |
| **1** | Servicii de consultanță |  |  |  |  |  |
| **2** | "Elaborarea Studiului de Fezabilitate" |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |

Declar pe propria răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică.

Reprezentat legal, Nume și prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătură și ștampilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa A3**

**Deviz capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Specificație |  | |
| **Valoare**  **eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1 | Alimentare cu apă |  |  |
| 2 | Canalizare |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6 | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv, etc.) |  |  |
| 7 | Alte tipuri de reţele exterioare |  |  |
| 8 | Drumuri de acces |  |  |
| 9 | Căi ferate industriale |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  | |

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Specificație |  | |
| **Valoare**  **eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 5.1 | **Organizare de şantier** |  |  |
|  | * + 1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de şantier |  |  |
| 5.2 | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/ desfiinţare |  |  |
| 5.3 | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** |  |  |
| 5.4 | **Cheltuieli pentru informare și publicitate** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** |  |  |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** |  | |

|  |
| --- |
| Programarea proiectului |
| Număr luni de implementare |

**D. ALTE INFORMAȚII**

**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 5A**

**NEXATE PROIECTELOR AFERENTE M**

***A se anexa documentele în ordinea de mai jos***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA  de la- până la | | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| Documente specifice etapei: | **DEPUNERE** | | | | | **CONTRACTARE** | |
| 1. Studiu de Fezabilitate/ Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare | □ | |  |  | |  |  |
| 1. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. | □ | |  |  | |  |  |
| 3.1. Pentru comune și ADI  Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.  şi  3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii  și/sau  3.3. Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)  3.4. Pentru ONG-uri  Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare; |  | | □  □  □  □ |  | |  |  |
| 4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional. |  |  | | |  |  | □ |
| 5. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):  • necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;  • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;  • numărul de locuitori deserviţi de proiect/ utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/ şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);  • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);  • agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);  • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.  • angajamentul de asigurare a cofinanțării, daca este cazul. | □ |  | | |  |  |  |
| 6.1. Certificatul de înregistrare fiscală  6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor  6.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ ONG | □ | □  □ | | |  |  |  |
| 7. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). |  | □ | | |  |  |  |
| 8. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. | □ |  | | |  |  |  |
| 9.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică  sau  9.2. Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi  sănătate publică, dacă este cazul. |  | □  □ | | |  |  |  |
| 10.1. Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:  sau  10.2. Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apa/ apă uzata în cazul extinderii infrastructurii apă/ apă uzată.  10.3. Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.  Sau  10.4. Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, dacă este cazul. |  | □  □  □  □ | | |  |  |  |
| 11. Lista agenților economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. |  | □ | | |  |  |  |
| 12. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. |  | □ | | |  |  |  |
| 13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. |  | □ | | |  |  |  |
| 14. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. |  |  | | |  | □ |  |
| 15. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, daca este cazul. |  | □ | | |  |  |  |
| 16. Buletinul procedurilor de insolvență |  | □ | | |  |  |  |
| 17. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz) |  | □ | | |  |  |  |
| 18. Dovada apartenenței la o minoritate – (ex dovada apartenenței la etnia roma – adeverința de la Primărie, Prefectură sau Partida Romilor) |  | □ | | |  |  |  |

**F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Prin aceasta declaraţie solicitantul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

care solicită asistenţa financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prin reprezentant legal:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

**Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condiţiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fişa măsurii:**

1. Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistentă.

2. Declar că îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa măsurii şi Ghidul Solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, inclusiv criteriile de selecţie pentru care am fost punctat.

3. Declar că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosinţă vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, că pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu şi organizaţia mea (asociaţie sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

* Acuzat din cauza unei greşeli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).
* Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.
* Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.
* Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legatură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare
* Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6.1. Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.

6.2. Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/nebancare.

7. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe proprie răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situaţiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare. Prin prezenta îmi exprim consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar privind situația mea.

(Până la reglementarea posibilităţii aplicării de către experţii evaluatori AFIR a normelor metodologice aferente Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul are obligaţia depunerii documentului justificativ mai sus enunţat.)

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor firealizate până la finalizarea proiectului.

12. Mă angajez ca în termenul precizat în Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării benficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare", să asigur şi să prezint documentele obligatorii menţionate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.

13. Declar pe proprie răspundere că voi achita integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanţare (pentru solicitanţii înregistrati în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât şi pentru FEADR).

14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvenţă sau incapacitate de plată.

15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.

16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.

**Semnătura reprezentant legal și ştampilă după caz**  **Data,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  **Măsura 5A** | | |
| Domenii de intervenție | Indicator de monitorizare | Valoare ţintă |
| 6B | Populație netă care beneficiază de servicii/ infrastructuri îmbunătățite |  |
| 5C | Totalul investițiilor | Euro |
| Indicatori specifici | |  |
| Populaţia dezavantajată care beneficiază de servicii/infrastructuri finanţate | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FACTORI DE RISC | | | | | |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) | | | | Punctaj obținut | |
|
| • între 150.001 şi 200.000 euro | | | | 5 | |
| • între 100.001 şi 150.000 euro | | | | 4 | |
| • între 50.001 şi 100.000 euro | | | | 3 | |
| • între 5.001 şi 50.000 euro | | | | 1 | |
| I2. Complexitatea investiţiei | | | | | |
| Solicitanți publici | Punctaj obținut | | Solicitanți Privați | Punctaj obținut | |
| Investiţie nouă |  | 5 | Investiţie nouă |  | 5 |
| Modernizări cu C+M |  | 4 | Modernizări cu C+M |  | 4 |
|  | | | | | |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între cheltuielile suportate de solicitant şi Valoarea ajutorului nerambursabil. Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fără TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat.  Total valoare proiect (fără TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat  %= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x 100  Valoarea ajutorului nerambursabil solicita | | | | Punctaj obținut | |
| * > 110% | | | | 5 | |
| * Între 101 si 110% | | | | 3 | |
| * = 100% | | | | 1 | |
|  | | | | | |
| I4. Capacitatea societăţii de a manageria proiectul, experienţa în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare | | | | Punctaj obținut | |
| Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/ FEADR, comunitar sau  nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument  financiar. | | | | 5 | |
| Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect  SAPARD/ FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din  partea altui instrument financiar | | | | 3 | |
| Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect  SAPARD/ FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară  nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | | 1 | |
| TOTAL | | | | 0 | |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4 ).  Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii 5A din PNDR 2014-2020.  Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | | | | |

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1,I2,I3 și I4).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului - Măsurii 5A.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

La rubrica total se înscrie, cu o singură zecimală prin rotunjire, media aritmetică a celor 4 punctaje, adică (I1+I2+I3+I4)/4

**Exemplu:I1(1)+I2(4)+I3(3)+I4(4)/4=1,1**

Factorii de risc:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I1** | 0,3 | 0,0 | 0,9 | 1,2 | 1,5 |
| **I2** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,2 |
| **I3** | 0,5 | 0,0 | 0,9 | 0,0 | 1,0 |
| **I4** | 0,5 | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,7 |

**Grila criterii de selecție măsura Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj** |
| **1.** | ***Criteriul gradului de acoperire a populației deservite.*** | **Maxim**  **30** |
| 1.1. | Proiecte care deservesc o populație cât mai mare la nivel de teritoriu. | |
| **Peste 4.000 persoane** | 30 |
| **Între 1.600-4.000 persoane** | 20 |
| **Sub 1.600 persoane** | 10 |
| **Doc de verificat:** **Anexa 1** Cererea de finanțare, **Doc 1** Studiu de Fezabilitate, **Anexa 7** Recensământul populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 – Rezultate finale. | |
| **2.** | ***Criteriul acţiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL.*** | **10** |
| 2.1. | Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu.  *Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în studiul de fezabilitate o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.* | 10 |
| **Doc de verificat: Doc 1** Studiu de Fezabilitate, **Doc 17** Alte documente justificative (dovada acțiuni inovative)**.** | |
| **3.** | ***Criteriul deservirii minorităţilor, tinerilor sau femeilor.*** | **Maxim**  **20** |
| 3.1. | Proiecte care deservesc ***minorităţi, tineri sau femei.*** | |
| **Peste 1500 persoane din categoria *minoritatilor, tinerilor sau femeilor, cumulat*** | 20 |
| **Între 1000 – 1499 persoane din categoria *minoritatilor, tinerilor sau femeilor, cumulat*** | 10 |
| **Sub 500-999 persoane din categoria *minoritatilor, tinerilor sau femeilor, cumulat*** | 5 |
| **Doc de verificat: Document emis de primarie din care sa reiasa numarul de persoane din categoria minoritatilor, tineri sau femei. Doc 14 Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului, **Doc 18** Dovada apartenenței la o minoritate, **Anexa 1** Cererea de finanțare, **Doc 1** Studiu de Fezabilitate. |  |
| **4.** | ***Criteriul investiţiilor/ serviciilor care deservesc mediul de afaceri.*** | **20** |
| 4.1. | Proiecte care conțin investiții sau servicii ce deservesc mediul de afaceri local. | 20 |
| **Doc de verificat: Doc 1** Studiu de Fezabilitate, **Doc 11** Lista agenților economici.  Document tip scrisoare intentie de la agentii economici deserviti de investitie. | |
| **5.** | ***Criteriul utilizării energiei regenerabile şi eficientizarea energetică.*** | **Maxim**  **30** |
| 5.1. | Proiecte care prevăd investiţii în surse regenerabile de energie în valoare de minim 20% din valoarea investiţiei. | 30 |
|  | **Documente de verificat:** **Doc. 1** Studiul de fezabilitate, **Anexa 1** Cererea de finanțare. | |
| **5.2.** | Proiecte care prevăd investiţii în surse regenerabile de energie în valoare de minim 10% din valoarea investiţiei. | 20 |
|  | **Documente de verificat:** **Doc. 1** Studiul de fezabilitate, **Anexa 1** Cererea de finanțare. | |
| **TOTAL** | | 100 |

\* valoarea punctajului total obținut la autoevaluare (prescoring) se va consemna și la secțiunea A, pct. 6.3 din prezenta Cerere de Finanțare.

Pragul minim este de 15 puncte

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile

Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 – 2020

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Categorie Solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sediul / Adresa

Ţara \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Oraşul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Satul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr \_\_\_\_\_\_\_\_Bl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Et \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codul poștal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Număr de telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CUI/ CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cod CAEN pentru activitatea principală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sucursala/ Agenție \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prin reprezentant legal, doamna/domnul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

**Reprezentant legal** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Numele şi prenumele** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_