Asociația GAL Muscel

Telefon: +40 (722) 821 788
Email: office@galmuscel.ro
Adresa: str. Calea Brașovului, nr. 113, Valea Mare Pravăț, jud. Argeș

Ghidul solicitantului

Măsura 5A
Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală
Tipul măsurii: Investiții

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

CUPRINS

1. Prevederi generale | 03
1.1. Contribuția măsurii 5A Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală la domeniile de intervenție | 03
2. Prezentarea măsurii 5A | 05
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile | 05
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului | 06
2.3. Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile | 11
2.4. Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile | 13
2.5. Principiile şi criteriile de selecţie a proiectului | 14
2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil | 16
3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru „Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală" | 16
3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare | 16
3.1.1. Completarea Cererii de Finanţare | 17
3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanţare | 18
3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanţare| 19
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil | 24
3.3. Achizițiile | 29
3.4. Plata | 31
4. Informații utile | 32
4.1. Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare (numerotate conform poziţiei din cererea de finanțare) | 32
4.2 Dicţionar de termeni şi condiţii | 36
4.3 Abrevieri | 38
4.4. Legislaţie europeană şi naţională aplicabilă | 39
Anexe | 39
Cererea de finanțare – Anexa 1
Studiul de fezabilitate – Anexa 2
Lista localităților din zona montană – Anexa 3
Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu – Anexa 4
Contract de finanțare – Anexa 5
Fișa măsurii – Anexa 6
Rezultate finale – Recensământul Populației din anul 2011– Anexa 7
Lista localităților aglomerărilor cu proiecte de investiții în apa uzată neconforme - Anexa 8
Model de hotărâre a consiliului local - Anexa 9
Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii - Anexa 10
Fișa de evaluare generală a măsurii 5A

1. Prevederi generale

1.1 Contribuţia măsurii 5A Dezvoltarea serviciilor şi infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul şi economia locală la domeniile de intervenţie

Infrastructura şi serviciile de bază în comunităţile rurale ale GAL-ului sunt neadecvate atât din punct de vedere al calităţii, dar mai cu seamă a funcţionalităţii acestora. Acestea reprezintă principalele elemente care menţin un decalaj accentuat între zonele rurale şi zonele urbane şi cu atât mai mult, o piedică în calea egalităţii de şanse şi a dezvoltării socioeconomice a zonelor rurale. Astfel modernizarea sistemelor de alimentare cu apă prin utilizarea de noi surse, rețele de drumuri de interes local pentru îmbunătățirea conectivității, servicii de sănătate reprezintă nevoi de bază pentru populația rurală. Accesul limitat la acestea este reflectat într-un grad redus de atractivitate a spațiului rural atât pentru antreprenori, dar și pentru tinerii din aceste zone. Deficienţele ce decurg dintr-o infrastructură locală şi servicii pentru populaţie slab dezvoltate determină de asemenea decalaje de accesibilizare a formelor educaționale. O infrastructură de bază îmbunătățită şi crearea serviciilor de bază pentru populaţie vor crea condiţii de viaţă adecvate, o dezvoltare și revitalizare a economiei rurale asigurând totodată accesul la sănătate, servicii sociale, dar și educație. De asemenea, prin dezvoltarea infrastructurii de bază în echilibru cu natura, se conservă punctele tari ale teritoriului privind cadrul natural deosebit şi care poate genera o dezvoltare economică sustenabilă.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:

- obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale;
- crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Reducerea disparităților între mediul urban și mediul rural prin dezvoltarea infrastructurii de bază şi a serviciilor în teritoriu;
- Protecţia mediului prin reducerea consumului de energie din surse convenţionale;
- Îndeplinirea condiţiilor pentru dezvoltarea mediului economic pe cuprinsul teritoriului și crearea de locuri de muncă, prin dezvoltarea utilităților şi a serviciilor necesare;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin dezvoltarea şi îmbunătățirea mediului ambient şi a serviciilor publice locale;
- Creșterea numărului de locuri de muncă la nivelul teritoriului.

Contribuția măsurii:

Măsura contribuie la prioritatea/ prioritățile art. 5, Reg.(UE) nr. 1305/2013-P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.
Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013-Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.
Măsura contribuie la domeniile de intervenție secundare 5C) Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor, a reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei;
Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- **Inovare**-sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii de bază este esenţial pentru dezvoltarea economică a teritoriului. O infrastructură îmbunătățită şi asigurarea serviciilor publice necesare permite afacerilor din teritoriul GAL să se dezvolte şi încurajează spiritul antreprenorial şi inovator.
- **Mediul și clima**-în vederea dezvoltării durabile a comunităților rurale de pe cuprinsul teritoriului, în sensul unei mai bune înţelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, investiţiile în utilizarea energiei regenerabile şi eficientizarea energetică conduc la reducerea poluării şi a efectelor negative asupra mediului generate de sursele convenționale de energie. De asemenea, investițiile în infrastructură de apă/ apă uzată, contribuie la: îmbunătățirea calității apei potabile, reducerea pierderilor de apă din sisteme învechite, precum și a poluării cauzate de încărcătura organică biodegrabilă din gospodăriile rurale.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: această măsură este complementară cu M4B-Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole şi M4C-Investiţii în activități non-agricole pentru dezvoltarea teritoriului, deoarece prin această măsură se urmăreşte cu prioritate deservirea agenţilor economici care realizează investiţii non-agricole, acest lucru observându-se în mod concret în dezvoltarea infrastructurii turistice necesare realizării investiţiilor în acest domeniu.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M5A este sinergică cu măsurile M1, M4B, M4C, M5B, M5C, M5D și M7 ducând la realizarea priorităţii P6, care promovează incluziunea socială, reducerea sărăciei și dezvoltarea economică în zonele rurale de pe teritoriul GAL.

Valoarea adăugată a măsurii
Implementarea măsurii la nivelul teritoriului GAL vizează îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă pentru populaţie şi asigurarea accesului la serviciile de bază în vederea realizării unei dezvoltări durabile. Prin investiţiile destinate utilizării energiei regenerabile şi eficientizării energetice a clădirilor publice se realizează o dezvoltare a teritoriului în echilibru cu protecţia mediului.

De asemenea, măsura vizează dezvoltarea infrastructurii şi serviciilor necesare dezvoltării mediului de afaceri şi a investiţiilor, dar şi creşterea atractivităţii teritoriului pentru o dezvoltare a potenţialului turistic şi fructificarea din punct de vedere economic a oportunităţilor oferite de mediul natural, social şi cultural. Înființarea/ modernizarea piețelor locale/ spațiilor pentru

organizarea târgurilor facilitează comercializarea produselor locale într-un mediu organizat, cu respectarea normelor de sănătate public.

Caracterul inovativ al măsurii este dat în primul rând de tipul acţiunilor eligibile, care integrează pentru prima dată la nivelul teritoriului atât realizarea infrastructurii şi serviciilor de bază, cât şi protejarea mediului prin eficientizare energetică şi utilizarea energiei regenerabile, precum şi crearea sau reabilitarea pentru prima dată a infrastructurii de interes turistic, pentru creşterea valorii adăugate a teritoriului. De asemenea, pentru unele localităţi de pe cuprinsul teritoriului, se vor crea pentru prima dată servicii pentru populaţie care vor creşte nivelul de trai şi vor diminua diferenţele dintre mediul rural şi cel urban.

2. Prezentarea măsurii 5A

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii direcți:

- Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii indirecți:

- Populația teritoriului GAL;
- Agenții economici de pe teritoriul GAL, inclusiv cei sprijiniți prin măsurile M4B și M3A;
- Minoritatea romă.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENŢIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.
Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administraţie, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare).
Punctul/ punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

Pentru ca proiectul depus de o A.D.I. să fie încadrat în finanțarea alocată pentru zona montană, este obligatoriu ca toate comunele din cadrul A.D.I., beneficiare ale proiectului să fie localizate și identificate în zona montană.

Solicitanţii/ beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurii de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanţare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează şi să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.

ATENȚIE! Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.

IMPORTANT! Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de
Intervenţii/ Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile pentru obiectivele/ proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, respetiv actele juridice de infiintare si functionare, certificat de incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, ramasa definitiva/certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor()ADI si ONG), specifice fiecarei categorii de solicitanti.
2. Solicitantul trebuie să deţină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției;
3. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL;
4. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată
Se verifică declarația pe propria răspundere a solicitantului, respectiv Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI).
5. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvenţă sau incapacitate de plată
Se verifică: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
6. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.
7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (dacă este cazul):

Se verifică extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei.

8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General

Se verifică dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul trebuie să depună Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se verifică Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

10. Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există;

Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

Sprijinul acordat pentru investițiile în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000-10.000 l.e. Deși aglomerările mai mari au prioritate, conform Directivei 91/271/CEE, este necesară și o tratare corespunzătoare pentru aglomerările cu mai puțin de 2.000 l.e. Având în vedere că acest tip de aglomerare are o capacitate economică limitată, în situații excepționale poate fi acordat sprijin, în conformitate cu master planurile și pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale.

ATENȚIE! La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/ apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă

Se solicită: AF

1. Autorizaţia de funcţionare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza (în sensul ca toţi consumatorii deserviţi de reţeaua de apă potabilă înfiinţată să poată fi racordaţi la reţeaua de canalizare), în cadrul proiectului depus pentru finanțare, trebuie tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, în cadrul proiectului

depus pentru finanțare, trebuie tratată și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condiţiilor impuse de către autorităţile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul. La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcțional și autorizat.

B. În cazul extinderii/ modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:
Se solicită:
1. Autorizaţia de funcţionare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se leagă tronsonul propus a se realiza prin proiect, în cazul extinderii infrastructurii de apă).

IMPORTANT! Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitatea a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman şi ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/ apă uzată.

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect (în sensul ca toţi consumatorii deserviţi de reţeaua de apă potabilă să fie racordaţi la reţeaua de canalizare), în cadrul proiectului depus pentru finanțare, trebuie tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, în cadrul proiectului depus pentru finanțare, trebuie tratată și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condiţiilor impuse de către autorităţile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii

normelor de calitate stabilite de legislaţia în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizaţiei de funcţionare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condiţiilor impuse de către autorităţile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislaţia în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcțional și autorizat.

Pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, beneficiarul poate opta pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, situație în care Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului finanţării din FEADR.

C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată
Se solicită:
1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apa (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

IMPORTANT! La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirea autorizației de funcționare, proiectul vizează inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condiţiilor impuse de către autorităţile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislaţia în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislaţia în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizaţiei de funcţionare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condiţiilor impuse de către autorităţile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislaţia în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de

apă, stațiile de tratare apă brută, etc.). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcțional și autorizat.

D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată
Se solicită:
1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apa uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să vizeze inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autorităţile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).
La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă uzată funcțional și autorizat.
În situaţia în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcţiune şi se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizaţiilor de funcţionare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului şi sănătăţii publice, trebuie prezentate:
- Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare.

Proiectele privind înființarea/ extinderea/ modernizarea infrastructurii de apă/ apă uzată trebuie să prevadă în mod obligatoriu branșamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, inclusiv elementele de construcție ale acestora, cheltuielile aferente acestora până la limita de proprietate fiind cheltuieli eligibile.

Beneficiarul are obligația să asigure branșarea/ racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată într-un procent minim anual (an de contract), după cum urmează:
- În primul an de monitorizare se vor branșa/racorda un procent de minim 20% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/ apă uzată;
- În cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de minim 60% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/ apă uzată.

În cazul investițiilor în infrastructura educațională/socială care prevăd înființarea/ modernizarea grădinițelor/ creșelor/ infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/ DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/ DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.
- În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.
- În cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

2.3. Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea este acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile trebuie suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Fondurile nerambursabile sunt acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

11.Modernizarea şi extinderea clădirilor publice şi eficientizarea energetică a acestora, inclusiv dotarea cu surse de energie alternative (sedii de primării, sedii administrative etc.);
12.Înfiinţarea/ modernizarea, amenajarea spaţiilor publice (amenajări de parcări, pieţe agroalimentare, spaţii pentru organizarea de târguri, etc.)
13.Înfiinţarea/ modernizarea, amenajarea spaţiilor publice de recreere (parcuri, spaţii de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete etc.);
14.Înfiinţarea/ modernizarea, amenajarea infrastructurii de interes turistic - trasee turistice tematice (pentru căruțe/ trăsuri/ şarete, către obiective turistice, teme gastronomice etc.), trasee pentru biciclete, facilităţi turistice de agrement etc.;
15.Crearea şi/ sau dotarea serviciilor publice de bază pentru populaţie (ex: intervenţii în caz de urgenţă, băi comunale, servicii de salubrizare, staţii de măsurare a calităţii aerului, etc.);
16.Modernizarea rețelei publice de apă, inclusiv utilizarea de noi resurse de alimentare cu apă (captare izvoare, foraje pentru surse de apă calitativă, etc.);
17.Crearea infrastructurii de iluminat public utilizând energia regenerabilă;
18.Modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

ATENŢIE! Costurile generale cu onorariile pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitatea/ documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţii, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013 cu modificările şi completările ulterioare şi îndeplinesc următoarele condiții:
a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesar implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și sunt decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.
Studiile de Fezabilitate şi/ sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.
Conţinutul-cadru al proiectului tehnic trebuie să respecte prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:
a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

2.4. Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile

- Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuieli neeligibile generale:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
b. achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

2.5 Principiile şi criteriile de selecţie a proiectului

Punctajul proiectelor se va calcula în baza următoarelor criterii de selecție:

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	***Criteriul gradului de acoperire a populației deservite.***	**Maxim 30**
1.1.	Proiecte care deservesc o populație cât mai mare la nivel de teritoriu.	
	Peste 4.000 persoane	30
	Între 1.600-4.000 persoane	20
	Sub 1.600 persoane	10
	Doc de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, **Doc 1** Studiu de Fezabilitate, **Anexa 7** Recensământul populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale. Populatia deservita se inventariaza in functie de tipul proiectului,. in baza unor documente emise si avizate de primarie.	
2.	***Criteriul acțiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL.***	**10**
2.1.	Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu. *Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în studiul de fezabilitate o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.*	10
	Doc de verificat: Doc 1 Studiu de Fezabilitate, **Doc 17** Alte documente justificative (dovada acțiunii inovative)**.**	
3.	***Criteriul deservirii minorităţilor, tinerilor sau femeilor.***	**Maxim 20**
3.1.	Proiecte care deservesc ***minorităţi, tineri sau femei.***	
	a/ Peste 1500 persoane din categoria *minorităţilor, tinerilor sau femeilor, cumulat*	20
	b/ Intre 1000-1499 persoane din categoria *minorităţilor, tinerilor sau femeilor, cumulat*	10
	c/ Intre 500-999 persoane din categoria *minorităţilor, tinerilor sau femeilor, cumulat*	5
	Doc de verificat: 1. Document emis de Primarie din care sa reiasa numarul de persoane din categoria minoritatilor, tineri sau femei. Doc 14 Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului, **Doc 18** Dovada apartenenței la o minoritate, **Anexa 1** Cererea de finanțare, **Doc 1** Studiu de Fezabilitate.	
4.	***Criteriul investiţiilor/ serviciilor care deservesc mediul de afaceri.***	**20**
4.1.	Proiecte care conțin investiții sau servicii ce deservesc mediul de afaceri local.	20
	Doc de verificat: Doc 1 Studiu de Fezabilitate, **Doc 11** Lista agenților economici.; Document tip scrisoare intentie de la agentii economici deserviti de investitie.	
5.	***Criteriul utilizării energiei regenerabile şi eficientizarea energetică.***	**Maxim 30**

5.1.	Proiecte care prevăd investiţii în surse regenerabile de energie în valoare de minim 20% din valoarea investiţiei.	30
	Documente de verificat: Doc. 1 Studiul de fezabilitate, **Anexa 1** Cererea de finanțare.	
5.2.	Proiecte care prevăd investiţii în surse regenerabile de energie în valoare de minim 10% din valoarea investiţiei.	20
	Documente de verificat: Doc. 1 Studiul de fezabilitate, **Anexa 1** Cererea de finanțare.	
TOTAL		100

Pragul minim este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu acelaşi punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care deservesc numarul cel mai mare de persoane, departajarea se face descrescator, de la mare la mic.
Documente de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc 1 Studiu de Fezabilitate, Anexa 7 Recensământul populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 – Rezultate finale.

2. Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător , de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.
Documente de verificat: Anexa 2.Planul de afaceri; Declaraţie pe propria răspundere emisa de catre Beneficiar din care sa reiasa numarul de locuri de munca nou create, cu norma intreaga conform legislatiei in vigoare.

3. Proiecte la care investiția prevăzută în planul de afaceri are o valoare mai mare. Documente verificate: Studiul de fezabilitate,Cererea de finantare.

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii. În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele încadrate greşit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit şi de până la 100% în cazul proiectelor de apă/ apă uzată, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303/2013 și nu depășește:

- 64.000 Euro/ proiect valoare eligibila nerambursabila.

Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiţii cu construcţii-montaj, precum şi dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 64.000 Euro proiect valoare eligibila nerambursabila.

3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru „Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală”

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/ beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsură, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.galmuscel.ro.

ATENŢIE! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” şi „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanţare este obligatorie

ATENŢIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la__până la__)

ATENŢIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare şi, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

IMPORTANT! Bugetul indicativ, Anexa A1 Deviz financiar - Capitolul 3, Anexa A2 Deviz pe obiect, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/ DALI.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Cererea de Finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL Muscel la momentul lansării apelului de selecție (modelul standard în format editabil).

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul standard. Cererea de Finanțare va fi completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a

acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Aparatul administrativ al GAL Muscel asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi scanat și depus în forma letric în 2 exemplare și în format electronic (CD - 2 exemplare) care va cuprinde scan-ul Cererii de finanțare și Cererea de finanțare în format editabil completată, la sediu GAL Muscel. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu mențiunea „ORIGINAL" respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale pentru care a atașat copii. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n , în partea superioară dreapta a fiecărui document unde n este numărul total de pagini din Dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, după caz) fotocopiile documentelor se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea; pe documentele depuse în copie, se va face mențiunea „*Conform cu originalul*", se menționează data și se semnează.

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor din Dosarul Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform Listei Documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va realiza după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „Conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul „$%^&*:< > ? /[{ }", nu trebuie să conțină două puncte succesive „ .. " .Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format PDF la care se adaugă declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

ATENȚIE! Proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei Măsuri (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

Solicitantul depune Dosarul Cererii de Finanțare la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Valea Mare-Pravăț, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

1. ***Verificarea conformității Cererii de finanțare***

După depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL, un expert/ coordonator va proceda la verificarea conformității. În cazul în care acest lucru nu este posibil la data și ora depunerii Dosarului Cererii de Finanțare, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Muscel, la o dată ulterioară și o anumită oră, pentru evaluarea conformității și pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care Cererea de Finanțare este declarată neconformă, solicitanții vor putea să redepună o singură dată aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceeași sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acesteia. Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate face de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată în original a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității".

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare astfel:

- Dacă este corect completată;
- Dacă este prezentată atât în format letric cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același apel de selecție. Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

Atenție! Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

2. Verificarea eligibilităţii Cererii de Finanţare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- Verificarea documentelor tehnice și administrative incluse în dosarul cererii de finanțare.

Verificarea eligibilității Cererilor de Finanțare declarate conforme se efectuează în baza Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate și se realizează la nivelul GAL de către coordonatori/ experți evaluatori. Responsabilul administrativ al GAL va repartiza Cererile de Finanțare pentru verificarea eligibilității către experți/ coordonatori pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de Cereri, dacă este posibil aceloraşi experți/ coordonatori care au efectuat verificarea conformității.

Verificarea eligibilității se efectuează de către GAL prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este realizată pe baza documentelor provenite de la solicitant de către 2 experți/ coordonatori, conform principiului „4 ochi". Toate fișele de verificare vor fi semnate de minimum 2 angajați GAL.

Atât GAL Muscel cât și Agenţia pentru Finanțarea Investiţiilor Rurale îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita în sistem on-line sau letric, de către experţii evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a solicitării de informații suplimentare.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:
1) Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
2) În cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective;
3) În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

Dacă în urma verificării eligibilității proiectul este neeligibil, solicitantul este notificat cu privire la acest aspect, iar dacă proiectul este eligibil se va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanţare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanţare, respectiv: OJFIR/ CRFIR, după caz, opțional de către GAL Muscel și se realizează în prezența reprezentantului legal al solicitantului, în urma notificării acestuia. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/ CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a formulat observații menționate în formularul „Fișa de verificare pe teren”.

4. Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile – pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza Fișei de evaluare a criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Muscel numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, a anexelor depuse și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificărilor.

5. Selecția proiectelor

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect de către Aparatul Administrativ al GAL, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor, conform Procedurii de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care deservesc numarul cel mai mare de persoane, departajarea se face descrescator, de la mare la mic.
Documente de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc 1 Studiu de Fezabilitate, Anexa 7 Recensământul populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 – Rezultate finale.

2. Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător , de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.
Documente de verificat: Anexa 2.Planul de afaceri; Declaraţie pe propria răspundere emisa de catre Beneficiar din care sa reiasa numarul de locuri de munca nou create, cu norma intreaga conform legislatiei in vigoare.

3. Proiecte la care investiția prevăzută în planul de afaceri are o valoare mai mare. Documente verificate: Studiul de fezabilitate,Cererea de finantare.
La finalizarea procesului de evaluare și selecție, GAL va emite un raport de evaluare și selecție, denumit Raport intermediar de selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului Intermediar de selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu www.galmuscel.ro

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile/ propuse pentru selecție fără finanțare/ neselectate (se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție cat si motivele in sprijinul deciziei adoptate) precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.
ATENȚIE: În cazul în care nu sunt contestaţii înregistrate în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare dar nu mai mult de 10 zile calendaristice de la publicarea Raportului intermediar de selecţie pe http://www.galmuscel.ro (temenul legal pentru depunerea contestatiilor), acesta (Raportul intermediar de selecţie) devine Raport final de selecţie şi se republică pe http://www.galmuscel.ro sub denumirea de Raport final de selecţie fără a se mai convoca Comitetul de selecţie al proiectelor.

1. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.

2. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/ unor criterii de

selecție, stabilirea valorii/ cuantumului sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

3. Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4), solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul Asociației GAL Muscel conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.

4. Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectului.

5. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe.

6. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul GAL Muscel se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul contestațiilor se suprapune cu sesiuni de evaluare și selecție.

Important! Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galmuscel.ro.

Reevaluarea Cererilor de Finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În urma soluționării contestațiilor, proiectelor eligibile propuse pentru selecție, li se poate schimba statutul în proiect eligibil fără finanțare, ca urmare a reconfigurării ordinii punctajelor de selecție. Astfel, solicitanții ai căror proiecte vor fi declarate propuse pentru selecție vor acorda o atenție deosebită rezultatului menționat în Raportul Intermediar de selecție, pentru că în cazul oricăror nemulțumiri față de acest rezultat să îl poată contesta.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, aprobarea și publicarea Raportului de Contestații pe pagina de internet a GAL Muscel, solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul contestațiilor depuse. După publicarea Raportului de Contestații, GAL Muscel va

proceda la selecția proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă.
Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de Internet a GAL, cel târziu în ziua următoare avizării lui de către CDRJ.

În termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea Raportului de Selecţie Final de către CDRJ, GAL va notifica solicitanții în scris, prin email cu confirmare de primire, asupra rezultatelor pe pagina web a GAL și se va afișa la sediul GAL procesului de evaluare şi selecţie.

În cazul în care, în cadrul aceleași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL retrage Cererea de finanțare sau este declarat neeligibil în urma evaluării AFIR, sumele devenite disponibile pot fi realocate unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. Sumele rămase disponibile se vor repartiza către următoarele proiecte, în ordinea punctajelor de selecție obținute, cu încadrare în suma disponibilizată. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor/ priorităților de departajare.

În aceste situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/ măsura, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, din economii realizate la finalizarea Contractelor de Finanțare, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse de procedura de evaluare și selecție a proiectelor.

Atenție! În maxim 15 zile calendaristice de la data publicării Raportului Final de selecție, reprezentanții GAL Muscel, însoțiți de solicitanți, vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL în vederea derulării fluxului procedural de către AFIR, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.
Detalierea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aplicabilă acestei măsuri se regăsește în Anexa 10 la prezentul ghid.

3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare și semnarea Contractului de Finanţare”.
Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. Document emis de ANPM
2.1 Clasarea notificării
sau
2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)
sau
2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau
2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)
sau
2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisa în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3.Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările si completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanţarea investiţiei în infrastructura apă/ apă uzată, dacă este cazul.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

10. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare. Solicitanţii, au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:
a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
b) modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
c) modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
d) realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.
ATENŢIE! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

ATENŢIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanțial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanţare Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de finanţare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuţie a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/

Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanţare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate și selecţie pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.
- În situaţia în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/ apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiţiei către Operatorul Regional, cu acordul părţilor, Operatorul Regional va prelua investiţia cu toate obligaţiile contractuale ale beneficiarului FEADR.
- În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiţii în apă/ apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenţei dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/ falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

ATENŢIE! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte

3.3 Achizițiile

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice. Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecărui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.
Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR. Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

ATENŢIE! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achiziţiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute in capitolul II, secţiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/ candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/ candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soţ/ soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/ candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/ organului de conducere sau de supervizare şi/ sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea

inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

3.4 Plata

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și de până la 100% în cazul proiectelor de apă/ apă uzată, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303/2013 și nu va depăși:

• 64.000 Euro/ proiect valoare maxima eligibila nerambursabila

Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiţii cu construcţii-montaj, precum şi dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 64.000 Euro/ proiect valoare maxima eligibila nerambursabila.

Cererile de plată trebuie depuse la GAL Muscel pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la Dosarul Cererii de plată al Beneficiarului, GAL atașează fișa de verificare a conformității.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se va depune inițial la GAL Muscel, în original – 1 exemplar și în copie – 2 exemplare, în format letric și electronic (CD); GAL va păstra 1 exemplar copie.

După verificarea de către GAL, Beneficiarul depune Dosarul Cererii de Plată (în original 1 exemplar și în copie 1 exemplar, letric și electronic) însoțit de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale AFIR, funcție de proiect.

ATENŢIE! Beneficiarii sunt obligaţi să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

4. Informații utile

4.1 Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare (numerotate conform poziţiei din cererea de finanțare)

Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii). Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investiția exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile si se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

IMPORTANT! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziţie globală şi/ sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situaţii, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare a administraţiei publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.

IMPORTANT! În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei așa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism.

IMPORTANT! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

ATENŢIE! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG

363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.

2.Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
și
3.2. În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/ hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau
detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).
Sau
3.3. avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;
4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

5. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/ aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;

- numărul de locuitori deserviţi de proiect/ utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/ şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 9) este orientativ!

IMPORTANT! Din actul de înfiinţare şi statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ şi investiţiile specifice Măsurii 5A, „Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală”

IMPORTANT! Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor
şi
6.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ ONG

7. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănătate publică
Sau

9.2.Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10.1 Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiinţarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

10.2 Autorizaţia de funcţionare a infrastructurii existente de apă/ apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă/ apă uzată.
Sau

10.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.
Sau

10.4 Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, dacă este cazul.

11. Lista agenților economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
15. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

16. Buletinul procedurilor de insolvență

17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant).

18. Dovada apartenenței la o minoritate – (ex dovada apartenenței la etnia roma – adeverința de la Primărie, Prefectură sau Partida Romilor)

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

4.2 Dicţionar de termeni şi condiţii

Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populaţia şi/ sau activităţile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate şi dirijarea lor spre o staţie de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenţi, care poate cuprinde mai multe unităţi administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul judeţean/ zonal pentru serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică/ ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanţare – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Cofinanţare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate. Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminţi: beton-ciment, asfaltice de tip greu şi mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă - utilizarea de către reţeaua din proiect a unor elemente din cadrul reţelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, staţii de tratare, staţii de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către reţeaua din proiect a unor elemente din cadrul reţelelor de apă uzată existente (ex:, staţii de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată etc.).

Fişa măsurii – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a măsurii şi care nu

trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/ dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei/ funcţionalităţii iniţiale.

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice şi aplicarea unei îmbrăcăminţi moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Master plan judeţean/ zonal - document de politici publice care stabileşte strategia de furnizare/ prestare şi dezvoltare a serviciului, planul de investiţii pe termen scurt, mediu şi lung privind înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea şi reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare dintr-un judeţ/ zonă.

Operator/ operator regional al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) şi h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/ presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică/ ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

4.3 Abrevieri

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
AM POIM – Autoritatea de Management Program Operaţional Infrastructură Mare
POS MEDIU – Programul Operaţional Sectorial Mediu

4.4. Legislaţie europeană şi naţională aplicabilă

- Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă sub-măsurii 7.2 prevăzută în PNDR;
- Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă din Ghidul solicitantului pentru participarea la selecţia Strategiilor de Dezvoltare Locală;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcţii;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, care a abrogat Hotărârea 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

Anexe

Cererea de finanțare - **Anexa 1**;
Studiul de fezabilitate - **Anexa 2**;
Lista localităților din zona montană - **Anexa 3**;
Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu - **Anexa 4**;
Contract de finanțare - **Anexa 5**;
Fișa măsurii - **Anexa 6**;
Rezultate finale - Recensământul Populației din anul 2011- **Anexa 7**;
Lista localităților aglomerărilor cu proiecte de investiții în apa uzată - neconforme - **Anexa 8**;
Model de hotărâre a consiliu local - **Anexa 9**;
Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii - **Anexa 10**
Fișa de evaluare generală a măsurii 5A