

Asociația GAL Muscel

Telefon: +40 (722) 821 788

Email: office@galmuscel.ro

Adresa: str. Calea Brașovului, nr. 113, Valea Mare Pravăț, jud. Argeș

Ghidul solicitantului

Măsura 5B

Investiții în realizarea serviciilor și
infrastructurii educaționale, sociale și medicale
Tipul măsurii: Investiții

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

CUPRINS

1. Prevederi generale | 03

1.1. Contribuția măsurii 5B - Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale | 03

2. Prezentarea măsurii 5B | 05

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile | 05

2.2. Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului | 06

2.3. Tipuri de costuri eligibile (acțiuni și cheltuieli eligibile) | 06

2.4. Tipuri de costuri neeligibile (acțiuni și cheltuieli neeligibile) | 08

2.5. Principii și criterii de selecție a proiectului | 09

2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil | 11

3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru „Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale” | 11

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare | 12

3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare | 12

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare | 13

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare | 14

3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil | 20

3.3. Achiziții | 25

3.4. Plata | 27

4. Informații utile | 28

4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din Cererea de Finanțare) | 28

4.2. Dicționar de termeni și condiții | 31

4.3. Abrevieri | 34

4.4. Legislație europeană și națională aplicabilă | 34

Anexe | 35

Cererea de Finanțare - **Anexa 1**

Studiul de fezabilitate - **Anexa 2**

Lista localităților din zona montană - **Anexa 3**

Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu - **Anexa 4**

Contract de Finanțare - **Anexa 5**

Fișa măsurii - **Anexa 6**

Rezultate Finale - Recensământul Populație din anul 2011 - **Anexa 7**

Lista localităților aglomerărilor cu proiecte de investiții în apa uzată neconforme - **Anexa 8**

Modelul de hotărâre a consiliului local - **Anexa 9**

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor - **Anexa 10**

Declarație pe propria răspundere - **Anexa 11**

Fișa de evaluare generală a măsurii 5B

1. Prevederi generale

1.1. Contribuția măsurii 5B - Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:

- 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Descrierea generală a măsurii

Conform analizei SWOT și a diagnozei teritoriului, se constată o lipsă a serviciilor integrate, care includ servicii de protecție socială, ocupare, educație, sănătate și alte servicii publice (necesare pentru a oferi suport familiilor și copiilor în sărăcie extremă). Conform Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020, se dorește realizarea acestor servicii integrate, mai ales în zonele rurale. Atât la nivel național, cât și la nivelul teritoriului acoperit de GAL se constată faptul că școlile sunt dezavantajate prin comparație cu cele din zonele urbane în ceea ce privește Finanțarea disponibilă, resursele umane, dotările, infrastructura și accesibilitatea. Este nevoie de o abordare integrată în vederea îmbunătățirii nivelului de educație, a capacității de inserție profesională și a accesului la piața muncii, precum și a accesului la infrastructura de bază de calitate, precum și la creșterea accesului la servicii medicale de calitate a grupurilor vulnerabile, inclusiv roma. Îmbunătățirea serviciilor de educație și a infrastructurii pentru comunitățile marginalizate (în special în cele de romi) constituie o prioritate, însă, în cazul în care comunitatea este segregată, investițiile de genul acesta trebuie însoțite de investiții care să conducă la crearea sau întărirea relației între grupul vulnerabil și comunitatea majoritară, prin desfășurarea de activități comune, în spațiile/facilitățile amenajate prin Finanțarea acestei măsuri. Alte puncte slabe identificate la nivelul teritoriului acoperit de GAL se referă la: lipsa serviciilor pentru persoanele în vârstă, capacitatea redusă a sistemului de sănătate (puțini medici și inegal distribuiți în teritoriu), ceea ce duce la imposibilitatea practicării medicinei preventive și lipsa unor centre pentru situații de urgență și a unor centre de permanență.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală – III Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Reducerea disparităților între mediul urban și mediul rural;
- Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială;
- Sprijinirea integrării sociale a minorităților, femeilor și tinerilor;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin dezvoltarea serviciilor publice educaționale, sociale și medicale;
- Crearea condițiilor pentru dezvoltarea mediului economic, crearea de locuri de muncă și ocuparea acestora, prin dezvoltarea facilităților de suport pentru persoanele întreținute;
- Creșterea numărului de locuri de muncă la nivelul teritoriului.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile art. 5, Reg.(UE) nr. 1305/2013

- **P6:** Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Inovare-sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii și serviciilor educaționale și sociale este esențial pentru dezvoltarea economică a teritoriului. O infrastructură îmbunătățită și asigurarea acestor servicii permite formarea de generații tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunități și capabile să aducă inovații și dezvoltare în zonele rurale. De asemenea, prin asigurarea infrastructurii și serviciilor sociale, se creează integrarea socială a categoriilor defavorizate, care pot contribui din această poziție la dezvoltarea comunității prin acțiuni inovative. Pentru asigurarea sustenabilității serviciilor sociale există modalitatea de susținere integrată prin Finanțarea LEADER și POCU (5.2).

Mediul și clima-prin dezvoltarea serviciilor și infrastructurii sociale și educaționale se asigură premisele unei înțelegeri mai bune a angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice.

Complementaritatea cu alte măsuri din cadrul SDL

Măsura 5B este complementară cu măsurile 4B - Încurajarea antreprenorialului și înființarea de activități non-agricole și 4C - Investiții în activități non-agricole pentru dezvoltarea teritoriului, deoarece minoritățile, tinerii sau femeile care participă la activitățile care încurajează antreprenorialul desfășurate în cadrul centrelor multiscop finanțate prin această măsură, beneficiază de punctaje suplimentare în cadrul criteriului de selecție specific măsurii 4B. De asemenea, această măsură este complementară și cu măsura 5C - Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale, deoarece centrele multiscop dezvoltate prin intermediul măsurii 5B pot fi dezvoltate în continuare prin extinderea cu activități culturale finanțate prin măsura 5C.

Sinergia cu alte măsuri din cadrul SDL

M5B este sinergică cu măsurile 1, 4B, 4C, 5A, 5C, 5D și 7 ducând la realizarea priorității P6, care promovează incluziunea socială, reducerea sărăciei și dezvoltarea economică în zonele rurale.

Valoarea adăugată a măsurii

Implementarea măsurii la nivelul teritoriului GAL vizează îmbunătățirea capacității de a susține un nivel decent de educație și îngrijire a copiilor antepreșcolari. De asemenea, măsura asigură creșterea nivelului de trai pentru populație prin asigurarea serviciilor sociale și medicale

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

necesare, dar și diminuarea discriminării privind accesul pe piața muncii a femeilor, cât și creșterea nivelului de educație a minorităților etnice și a populației rurale, conducând astfel la asigurarea egalității de șanse și evitarea segregării. Totodată, prin crearea facilităților sociale, persoanele care aveau în grijă copii, bătrânii sau bolnavii pot dezvolta mediul economic, prin antreprenoriat și ocuparea locurilor de muncă de la nivelul teritoriului.

Caracterul inovativ al măsurii este dat în primul rând de tipul acțiunilor eligibile, care integrează pentru prima dată la nivelul teritoriului activitățile sociale și educative în centre multifuncționale, dar și activitățile medicale și de sănătate în centre multifuncționale și centre de permanență. De asemenea, se vor crea pentru prima dată pe cuprinsul teritoriului centre social și educative adresate minorităților, femeilor sau tinerilor.

2. Prezentarea măsurii 5 B

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii direcți:

- Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructură de tip after-school);
- Unități de cult conform legislației în vigoare;
- Parteneriate între entitățile de mai sus.

Beneficiarii indirecți:

- Populația teritoriului GAL;
- Persoane tinere pre-școlare;
- Grupuri dezavantajate (femei, persoane în vârstă etc.);
- Minoritatea romă.

Nu sunt eligibile cererile de Finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

Pentru ca proiectul depus de o A.D.I. să fie încadrat în Finanțarea alocată pentru zona montană, este obligatoriu ca toate comunele din cadrul A.D.I., beneficiare ale proiectului să fie localizate și identificate în zona montană.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

2.2. Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

Pentru a primi sprijin în cadrul Măsurii 5B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
2. Solicitantul trebuie să dețină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției;
3. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL;
4. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța/ sustenabilitatea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată, inclusiv prin Finanțarea OS5.2 din POCU;
5. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;
6. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (dacă este cazul);
8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia;
9. Investițiile în infrastructura socială nu trebuie să prevadă rezidență pentru persoane.

2.3. Tipuri de costuri eligibile (acțiuni și cheltuieli eligibile)

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii în limita valorii maxime a sprijinului.

Prin aceasta măsură se finanțează următoarele **acțiuni eligibile**:

- Înființare și dotare centre de zi multiscop pentru consiliere familială, educare, formare profesională, încurajarea antreprenorialului etc. pentru minorități, femei sau tineri;
- Înființare și dotare centre de permanență, precum și centre multifuncționale pentru asigurarea serviciilor de sănătate și/sau sociale;

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol de pe teritoriul GAL;
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) centrelor de zi pentru copii orfani, bătrâni, persoane cu nevoi speciale etc.;
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Atenție!

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, trebuie încadrate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

1. sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
2. sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
3. sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/ sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) Sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- d) Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

2.4. Tipuri de costuri neeligibile (acțiuni și cheltuieli neeligibile)

Sunt considerate **acțiuni neeligibile** următoarele:

- Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de Finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. C) din r (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de Finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din r (UE) nr. 1303/ 2013 și anume:
 1. Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții
 2. Pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 3. Achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 4. Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind tva-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

2.5. Principii și criterii de selecție a proiectului

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<i>Criteriul gradului de acoperire a populației deservite.</i>	Maxim 30
1.1.	Proiecte care deservește o populație cât mai mare la nivel de teritoriu.	
	Peste 4000 persoane	30
	Între 1600-4000 persoane	20
	Sub 1600 persoane	10
	Doc de verificat: Anexa 1 Cererea de Finanțare, Doc 1 Studiu de Fezabilitate, Anexa 7 Rezultate Finale - Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2011.	
2.	<i>Criteriul acțiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL.</i>	10
2.1.	Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu. <i>Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în studiul de fezabilitate o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.</i>	10
	Doc de verificat: Doc 1 Studiu de Fezabilitate, Doc 17 Alte documente justificative (dovada acțiuni inovative).	
3.	<i>Criteriul valorii adăugate a investițiilor – mai multe tipuri de acțiuni desfășurate (sociale, educaționale sau medicale)</i>	Maxim 20
	<i>Proiecte care includ acțiuni medicale</i>	20
	Doc de verificat: Anexa 1 Cererea de Finanțare, Doc 1 Studiu de Fezabilitate	
	<i>Proiecte care includ acțiuni educaționale</i>	10
	Doc de verificat: Anexa 1 Cererea de Finanțare, Doc 1 Studiu de Fezabilitate	
	<i>Proiecte care includ acțiuni sociale</i>	5
	Doc de verificat: Anexa 1 Cererea de Finanțare, Doc 1 Studiu de Fezabilitate	
4.	<i>Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor.</i>	Maxim 20
4.1.	Proiecte care deservește minorități, tineri sau femei.	
	a/ Peste 1500 persoane din categoria minorităților, tinerilor sau femeilor, cumulativ	20

	b/ Intre 1000-1499 persoane din categoria minorităților, tinerilor sau femeilor, cumulat	10
	c/ Intre 500-999 persoane din categoria minorităților, tinerilor sau femeilor, cumulat	5
	Doc de verificat: 1. Document emis de Primarie din care sa reiasa numarul de persoane din categoria minoritatilor, tineri sau femei. Doc 14 Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului, Doc 18 Dovada apartenenței la o minoritate, Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc 1 Studiu de Fezabilitate.	
5.	Criteriul creării de noi locuri de muncă.	Maxim 20
5.1.	Proiecte care prevăd crearea a minim 3 locuri de muncă cu norma întreaga conform legislației în vigoare.	20
	Documente de verificat: Doc. 1 Angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de Fezabilitate, Anexa 11 Declarație pe propria răspundere.	
5.2.	Proiecte care prevăd crearea a minim doua locuri de muncă cu norma întreaga conform legislației în vigoare.	10
	Documente de verificat: Doc. 1 Angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de Fezabilitate, Anexa 11 Declarație pe propria răspundere.	
5.3	Proiecte care prevăd crearea a minim un loc de muncă cu norma întreaga conform legislației în vigoare.	5
	Documente de verificat: Doc. 1 Angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de Fezabilitate, Anexa 11 Declarație pe propria răspundere.	
TOTAL		100

Pragul minim este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de Finanțare nerambursabilă.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care deservesc numarul cel mai mare de persoane, departajarea se face descrescător, de la mare la mic.

Documente de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc 1 Studiu de Fezabilitate, Anexa 7 Recensământul populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale.

2. Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător , de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

Documente de verificat: Anexa 2. Planul de afaceri; Declarație pe propria răspundere emisă de către Beneficiar din care să reiasă numărul de locuri de muncă nou create, cu norma întreaga conform legislației în vigoare.

3. Proiecte la care investiția prevăzută în planul de afaceri are o valoare mai mare. Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare.

2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil

Tip de sprijin

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși:

74.000 Euro/proiect valoare eligibilă nerambursabilă

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiții cu construcții-montaj, precum și dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 74.000 Euro/proiect valoare eligibilă nerambursabilă

3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru „Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale”

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/ beneficiar, după caz, poate obține Finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor.

Dosarul cererii de Finanțare se depune în format letric în 3 exemplare și 1 exemplar în format electronic (CD/DVD), care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare și Cererea de Finanțare în format editabil completată.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.galmuscel.ro.

Este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Vale Mare-Pravăț, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (*eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.*) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română, într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la până la)
----------	---------------------	------------------------------

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție. Avansul pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

Cererea de Finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL Muscel la momentul lansării apelului de selecție (modelul standard în format editabil).

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul standard. Cererea de Finanțare va fi completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Aparatul administrativ al GAL Muscel asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de Finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare care cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), în 3 exemplare în format letric și 1 exemplar în format electronic CD/ DVD, va fi depus la GAL Muscel. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu mențiunea „ORIGINAL” respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale pentru care a atașat copii. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n, în partea superioară dreapta a fiecărui document unde n este numărul total de pagini din Dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, după caz) fotocopiiile documentelor se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea; pe documentele depuse în copie, se va face mențiunea „*Conform cu originalul*”, se menționează data și se semnează.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor din Dosarul Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform Listei Documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va realiza după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „*Conform cu originalul*” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul „\$%^&*:<> ?/[{ }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie

mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format PDF la care se adaugă declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Atenție!

Proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei Măsurii (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

Solicitantul depune Dosarul Cererii de Finanțare la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Vale Mare-Pravăț, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare

După depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL, un expert/ coordonator va proceda la verificarea conformității. În cazul în care acest lucru nu este posibil la data și ora depunerii Dosarului Cererii de Finanțare, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Muscel, la o dată ulterioară și o anumită oră, pentru evaluarea conformității și pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care Cererea de Finanțare este declarată neconformă, solicitanții vor putea să redepună o singură dată aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceeași sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acesteia. Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate face de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată în original a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare astfel:

- Dacă este corect completată;
- Dacă este prezentată atât în format letric, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în 3 exemplare: un original și 2 copii, precum și valabilitatea acestora.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același apel de selecție.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

Atenție! Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepone în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului.
- Verificarea documentelor tehnice și administrative incluse în dosarul cererii de Finanțare.

Verificarea eligibilității Cererilor de Finanțare declarate conforme se efectuează în baza Fișei de verificare a nivelului GAL de către coordonatori/ experți evaluatori. Responsabilul administrativ al GAL va repartiza Cererile de Finanțare pentru verificarea eligibilității către experți/ coordonatori pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de Cereri, dacă este posibil acelorași experți/ coordonatori care au efectuat verificarea conformității.

Verificarea eligibilității se efectuează de către GAL prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este realizată pe baza documentelor provenite de la solicitant de către 2 experți/ coordonatori, conform principiului „4 ochi”. Toate fișele de verificare vor fi semnate de minimum 2 angajați GAL.

Atât GAL Muscel cât și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita în sistem on-line sau letric, de către experți evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a solicitării de informații suplimentare.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- 1) În cazul în care documentul tehnic conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- 2) Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- 3) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

4) În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

Dacă în urma verificării eligibilității proiectul este neeligibil, solicitantul este notificat cu privire la acest aspect, iar dacă proiectul este eligibil se va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv: OJFIR / CRFIR, după caz, opțional de către GAL Muscel și se realizează în prezența reprezentantului legal al solicitantului, în urma notificării acestuia. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/ CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a formulat observații menționate în formularul „Fișa de verificare pe teren”.

4. Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile – pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza Fișei de evaluare a criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Muscel numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, a anexelor depuse și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificărilor.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

5. Selecția proiectelor

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect de către Aparatul Administrativ al GAL, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor, conform Procedurii de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării financiare disponibile pentru Apelul de selecție curent, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care deserveșc numărul cel mai mare de persoane, departajarea se face descrescător, de la mare la mic.

Documente de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc 1 Studiu de Fezabilitate, Anexa 7 Recensământul populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale.

2. Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător , de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.

Documente de verificat: Anexa 2.Planul de afaceri; Declarație pe propria răspundere emisă de către Beneficiar din care să reieșă numărul de locuri de muncă nou create, cu norma întreaga conform legislației în vigoare.

3. Proiecte la care investiția prevăzută în planul de afaceri are o valoare mai mare. Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare.

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, GAL va emite un raport de evaluare și selecție, denumit Raport intermediar de selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului Intermediar de selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile/ propuse pentru selecție fără Finanțare/ neselectate (se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție) precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În baza Raportului de evaluare avizat și aprobat de Președintele GAL, în ziua publicării pe site-ul Asociației Gal Muscel, GAL notifică aplicații cu privire la rezultatul evaluării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării, la neeligibilitatea proiectului. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor:

1. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.
2. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.
3. Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4), solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul Asociația GAL Muscel conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.
4. Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
5. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe.
6. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul GAL Muscel se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de evaluare și selecție.

Important! Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galmuscel.ro.

Reevaluarea Cererilor de Finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

În urma soluționării contestațiilor, proiectelor eligibile propuse pentru selecție, li se poate schimba statutul în proiect eligibil fără Finanțare, ca urmare a reconfigurării ordinii punctajelor de selecție. Astfel, solicitanții ai căror proiecte vor fi declarate propuse pentru selecție vor acorda o atenție deosebită rezultatului menționat în Raportul Intermediar de selecție, pentru că în cazul oricăror nemulțumiri față de acest rezultat să îl poată contesta.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, aprobarea și publicarea Raportului de Contestații pe site-ul GAL Muscel, solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul contestațiilor depuse. După publicarea Raportului de Contestații, GAL Muscel va proceda la selecția proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă.

Raportul final de selecție se va întocmi în ziua întrunirii CSP.

Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a GAL, cel târziu în ziua în ziua următoare avizării lui de către CDRJ.

În termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea Raportului de Selecție Final de către CDRJ, GAL va notifica solicitanții în scris, prin e-mail cu confirmare de primire, asupra rezultatelor pe pagina web a GAL și se va afișa la sediul GAL procesului de evaluare și selecție. În cazul în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL retrace Cererea de Finanțare sau este declarat neeligibil în urma evaluării AFIR, sumele devenite disponibile pot fi realocate unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași apel.

Sumele rămase disponibile se vor repartiza către următoarele proiecte, în ordinea punctajelor de selecție obținute, cu încadrare în suma disponibilizată. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor/ priorităților de departajare.

În aceste situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de Finanțare (fonduri disponibile/ măsura, provenite în urma rezilierii contractelor de Finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, din economii realizate la finalizarea Contractelor de Finanțare, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse de procedura de evaluare și selecție a proiectelor.

Atenție! În maxim 15 zile calendaristice de la data publicării Raportului Final de selecție, reprezentanții GAL Muscel, însoțiți de solicitanți, vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL în vederea derulării fluxului procedural de către AFIR, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Detalierea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aplicabilă acestei măsuri se regăsește în Anexa 10 la prezentul ghid.

3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru Finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”. În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse online și cele din dosarul original a cererii de Finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

Durata de execuție a contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

8. Dovada achitării integrala a datoriei fata de AFIR, incluziv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul.

9. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de Finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de Finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de Finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de Finanțare
Durata de valabilitate a contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Important!

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014-2020 în vederea selectării pentru Finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Plata avansului aferent contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de Finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără

diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de Finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- În situația în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/ apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR.
- În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/ apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca Finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte

3.3. Achiziții

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de Finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) Participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) Participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) Participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) Situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) Situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

3.4. Plata

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși:

- 74.000 Euro/proiect valoare eligibila nerambursabila.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiții cu construcții-montaj, precum și dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 74.000 Euro/proiect valoare eligibila nerambursabila.

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de Finanțare. Rectificarea Declarației de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de Finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexă la Contractul de Finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Atenție! Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

4. Informații utile

4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din Cererea de Finanțare)

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există Finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

Important! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și/ sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare/ completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea /hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau

detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.3 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de Finanțare.

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional dacă este cazul.

5. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/ aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);



- Agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- Nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 9) este orientativ!

IMPORTANT! Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale.

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

6.1. Certificat de înregistrare fiscală.

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ ONG.

7. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de Finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică.

Sau

9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu Finanțare europeană și valoarea totală a investiției,

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

11. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

12. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

14. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

15. Buletinul procedurilor de insolvență.

16. Dovada apartenenței la o minoritate – (ex dovada apartenenței la etnia roma – adeverința de la Primărie, Prefectură sau Partida Romilor).

17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant).

Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. Dicționar de termeni și condiții

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populația și/ sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/ zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică/ ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de Finanțare – Cererea de Finanțare împreună cu documentele anexate. Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește Cererea de Finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de Finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/ dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/ funcționalității inițiale.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de Finanțare prin care se poate realiza coFinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/ zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/ prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/ zonă.

Operator/ operator regional - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/ presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică/ ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de coFinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de coFinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

4.3. Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de Finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu

4.4. Legislație europeană și națională aplicabilă

- Legislația națională și europeană aplicabilă sub-măsurii 7.2 prevăzută în PNDR;
- Legislația națională și europeană aplicabilă din Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, care a abrogat Hotărârea 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea 263/2004 privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență;
- Ordin 753/2424/2013 privind Norme metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență;
- Hotărâre 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5B – Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale

- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- HG 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară.

Anexe

Cererea de Finanțare - **Anexa 1**;

Studiul de fezabilitate - **Anexa 2**;

Lista localităților din zona montană - **Anexa 3**;

Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu - **Anexa 4**;

Contract de Finanțare - **Anexa 5**;

Fișa măsurii - **Anexa 6**;

Rezultate Finale - Recensământul Populație din anul 2011 - **Anexa 7**;

Lista localităților aglomerărilor cu proiecte de investiții în apa uzată neconforme - **Anexa 8**;

Modelul de hotărâre a consiliului local - **Anexa 9**;

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor - **Anexa 10**;

Declarație pe propria răspundere - **Anexa 11**;

Fișa de evaluare generală a măsurii 5B