**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MUSCEL**

**CERERE DE FINANȚARE**

**Măsura 5B**

**Secțiune Generală**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de înregistrare** | **Nume şi prenume director CRFIR** |
| Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – Oficiul Judeţean – Programul FEADR pentru cereri de finanţare.  **CRFIR**  **Număr înregistrare**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tip cerere de finanţare** | **Codificare**  **măsură** | **Codificare submăsură** | **Codificare de rezervă** | **Nr. de referinţă al licitaţiei de proiecte** | **Cod**  **regiune** | **Cod judeţ** | **Număr ordine**  **în registrul**  **Cererilor de**  **Finanţare** |  |  |  |   **Data Înregistrării**  **Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:**  **Semnătura:**  **Data primirii cererii de finanţare la Contractare:** |  |
| **Semnătura Director General Adjunct CRFIR**  **Ştampila CRFIR** |
|  |

***Se completează de către solicitant***

**A. PREZENTARE GENERALĂ**

|  |
| --- |
| **A.1 Măsura** |
| **Măsura 5B: Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale**  Tip investiție: □ Infrastructura de apă □ Infrastructura de apă și apă uzată  □ Infrastructura de apă uzată □ Infrastructura educațională, socială și medicală  □ Infrastructura rutieră de interes local  Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform: H.G. nr. 907/2016 |
| **A2. Denumire solicitant** |
|  |
| **A3. Titlu proiect** |
|  |
| **A4. Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |
| **A5. Amplasarea proiectului:** |
| **Regiunea de dezvoltare:**  **Județ/ Municipiu:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiectivele Investiţiei | | Județ | | Comuna/Oraș | | Sat/Sector | Sat/Sector |
|  | |  | |  | |  |  |
| Obiectivele Investiţiei | | Județ | | Comuna/Oraș | | Sat/Sector | Sat/Sector |
|  | |  | |  | |  |  |
| Obiectivele Investiţiei | | Județ | | Comuna/Oraș | | Sat/Sector | Sat/Sector |
|  | |  | |  | |  |  |
| Obiectivele Investiţiei | | Județ | | Comuna/Oraș | | Sat/Sector | Sat/Sector |
|  | |  | |  | |  |  |
| Obiectivele Investiţiei | | Județ | | Comuna/Oraș | | Sat/Sector | Sat/Sector |
|  | |  | |  | |  |  |
| Obiectivele Investiţiei | | Județ | | Comuna/Oraș | | Sat/Sector | Sat/Sector |
|  | |  | |  | |  |  |
| A6. Detalii despre tipul de proiect și beneficiar | | | | | | |  |
|  | **A6.1.** | | | | | |  |
|  | □ Investiţie nouă | | | | | |  |
|  | □ Lucrări de intervenţie | | | | | |  |
|  | **A6.2.** | | | | | |  |
|  | □ Comune şi ADI | | | | | |  |
|  | □ Alt tip de solicitant | | | | | |  |
|  | **A6.3.** | | | | | |  |
|  | Prescorare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ puncte  **A6.3.1**  Detalii criterii de selecţie îndeplinite: | | | | | |  |
|  | **A6.4.** | | | | | |  |
|  | Alocare financiară | | □ Restul teritoriului (N)  □ ITI (I) | | □ Suerd (S)  □ Zona montană (M) | |  |
| A7. | **Date despre consultant** | | | | | |  |
|  | **Denumire:** | | | | | |  |
| CUI: | | | | | |  |
| Nr. Înregistrare în registrul comerțului | | | | | |  |
| A8. | **Date despre proiectant** | | | | | |  |
|  | **Denumire:** | | | | | |  |
|  | CUI: | | | | | |  |
|  | Nr. Înregistrare în registrul comerțului | | | | | |  |

**B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

|  |  |
| --- | --- |
| B1. Descrierea solicitantului | |
| B1.1. Informații privind solicitantul | |
| Data înfiinţării |  |
| Cod Unic de Înregistrare şi/ sau Codul de Înregistrare Fiscală |  |
| Statut juridic al solicitantului |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerţului |  |
| \*Codul unic de înregistrare APIA |  |
| Anul atribuirii codului |  |
| Nr. comune ADI |  |
| Denumire comune solicitant |  |
| Cod Unic de Înregistrare/Cod de Înregistrare Fiscală |  |
| Denumire comune solicitant |  |
| Cod Unic de Înregistrare/Cod de Înregistrare Fiscală |  |
| Denumire comune solicitant |  |
| Cod Unic de Înregistrare/Cod de Înregistrare Fiscală |  |
| Denumire comune solicitant |  |
| Cod Unic de Înregistrare/Cod de Înregistrare Fiscală |  |
| Denumire comune solicitant |  |
| Cod Unic de Înregistrare/Cod de Înregistrare Fiscală |  |
| Denumire comune solicitant |  |
| Cod Unic de Înregistrare/Cod de Înregistrare Fiscală |  |
| Denumire comune solicitant |  |
| Cod Unic de Înregistrare/Cod de Înregistrare Fiscală |  |
| B1.2. Sediul social/ Domiciliul stabil al solicitantului/ Reședinţa din România | |
| Județ |  |
| Localitate |  |
| Sat |  |
| Cod poștal |  |
| Strada |  |
| Nr |  |
| Bloc |  |
| Scara |  |
| Telefon fix/ Mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| B1.3. Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei precum şi specimenul de semnătură | |
| Nume |  |
| Prenume |  |
| Funcție |  |
| Reprezentant legal |  |
| Specimen de semnătură |  |
| B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect | |
| B2.1. Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect | |
| Data nașterii |  |
| Act de identitate (B.I./ C.I. / Pașaport) |  |
| Seria și numărul |  |
| CNP |  |
| Eliberat la data de |  |
| Eliberat de |  |
| Valabil până la data de |  |
| B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect | |
| Județ |  |
| Localitate |  |
| Sat |  |
| Cod poștal |  |
| Strada |  |
| Nr. |  |
| Bloc |  |
| Scara |  |
| Apartament |  |
| Telefon fix |  |
| Telefon mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| B3. Informații privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat | |
| Denumirea Băncii |  |
| Denumirea Sucursalei/ Filialei |  |
| Adresa Băncii/ Sucursalei |  |
| Cod IBAN |  |
| Titularul contului bancar |  |

**C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE**

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

□ Da □ Nu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE | Da | | | | Nu |
| Nr.  Proiecte | Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare | Data finalizării  ll / zz/ aaaa | Valoarea sprijinului (EUR) |
| Program Naţional\* |  |  |  |  | □ |
| Program Naţional\* |  |  |  |  |
| Program Naţional\* |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  | □ |
| FEADR |  |  |  |  | □ |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | □ |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  | □ |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  |

\*se completează de către solicitant cu denumirea programului

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul „Deviz financiar\_cap3” cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel „Buget indicativ” din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.

2. Tabelul „Devize obiect” cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul „Buget indicativ” din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului „Devize obiect” pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "Cap.2+Cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel „Buget indicativ” din cererea de finanțare, partea specifică), cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.

4. Câmpurile „Prescorare” şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la secțiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizează 2 componente în următoarele variante:

• Modernizare o componentă/ extindere componentă complementară

• Înființare o componentă/ extindere componentă complementară

• Înființare o componentă/ modernizare componentă complementară

• Modernizare o componentă/ modernizare componentă complementară

La punctul A6.1 se vor considera lucrări de intervenție .

6. Pentru proiectele care vizează 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investiție nouă.

Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu dacă proiectul o impune, din secțiunea E – Lista documentelor anexate – trebuie bifate şi anexate dacă proiectul o impune.

Trebuie bifate și anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13, 16) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

**Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016**

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**Procentul aferent intensității Curs EURO Data întocmirii SF/DALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Măsura 5B | | | |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
|  | **EURO** | **EURO** | **EURO** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea şi amenajarea terenului - total, din care: |  |  |  |
| 1.1 Obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care: |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
| 3.1.1.Studii de teren |  |  |  |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
| 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
| 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |
| 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |
| 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |
| 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție |  |  |  |
| 3.7 Consultanță |  |  |  |
| 3.7.1 Managementul de proiect |  |  |  |
| 3.7.2 Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8 Asistență tehnică |  |  |  |
| 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |
| 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 (proiecte cu C+M) | **Cap.3 se încadrează în limita de 10%** | | |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 (proiecte achiziții) | **Cap.3 se încadrează în limita de 5%** | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază-total, din care: |  |  |  |
| 4.1 Construcții și instalații |  |  |  |
| 4.2 Montaje utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: |  |  |  |
| 5.1 Organizare de șantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare |  |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității de construcții |  |  |  |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC |  |  |  |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate |  |  |  |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste-total, din care: |  |  |  |
| 6.1. Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |
| Verificare actualizare | Actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max. 5%) |  |  |  |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE |  |  |  |
| Valoare TVA |  |  |  |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA |  |  |  |
|  | LEI | EURO |  |
| VALOARE TOTALĂ |  |  |  |
| VALOARE ELIGIBILĂ |  |  |  |
| VALOARE NEELIGIBILĂ |  |  |  |
| Plan financiar | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
|  | EURO | EURO | EURO |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) |  |  |  |
| Cofinanțare privată, din care: |  |  |  |
| autofinanțare |  |  |  |
| împrumuturi |  |  |  |
| Buget local |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |
| Procent contribuție publică |  |  | |
| Avans solicitat |  |  | |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |  |  | |

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**ANEXA 1**

**Deviz financiar - Cap 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Specificaţie | Valoare  eligibilă | Valoare  neeligibilă | |
| 3.1. | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** |  | |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  | |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  | |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  | |  |
| 3.2 | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  | |  |
|  | 1. obţinerea/ prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism |  | |  |
|  | 2. obţinerea/ prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  | |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  | |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă |  | |  |
|  | 5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară |  | |  |
|  | 6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  | |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protecţie civilă |  | |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  | |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  | |  |
| 3.3 | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  | |  |
| 3.4 | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  | |  |
| 3.5 | **Cheltuieli pentru proiectare** |  | |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  | |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  | |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  | |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor |  | |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  | |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  | |  |
| 3.6 | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  | |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  | |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  | |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  | |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  | |  |
| 3.7 | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  | |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  | |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  | |  |
| 3.8 | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** |  | |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  | |  |
|  | 1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  | |  |
|  | 1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  | |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  | |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  | |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  | |  |
| TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA) | |  | | |

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**ANEXA 2**

**Deviz pe obiect\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire | Valoare pe categorii de lucrări, fără TVA-EURO | |
| **Valoare**  **eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| I. LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII | |  |  |
| 4.1 | **Construcții și instalații** |  |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii |  |  |
| TOTAL I ( fără TVA) | |  |  |
| II. MONTAJ | |  |  |
| 4.2 | **Montaj utilaje şi echipamente tehnologice** |  |  |
| TOTAL II ( fără TVA) | |  |  |
| III. PROCURARE | |  |  |
| 4.3 | **Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)** |  |  |
| 4.4 | **Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice** |  |  |
| 4.5 | **Dotări** |  |  |
| 4.6 | **Active necorporale** |  |  |
| TOTAL III ( fără TVA) | |  |  |
| TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA | |  |  |
| TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile | |  |  |
| TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA) | |  | |

\*Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa măsurii 5B. | | | | | | |
| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Valoarea reala (Lei) | Procedura  aplicată | Data începerii  procedurii (zz/  ll/ aaaa) | Data finalizării  procedurii (zz/ ll/ aaaa) | Stadiul  procedurii |
| 1 | Servicii de consultanta |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului de Fezabilitate |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Declar pe proprie răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/ Prenume | | |  | | | |
| Semnătura și ştampila | | |  | | | |

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**ANEXA 3**

**Deviz Cap 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr crt. | Specificație |  | |
| **Valoare**  **eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1 | **Alimentare cu apă** |  |  |
| 2 | **Canalizare** |  |  |
| 3 | **Alimentare cu gaze naturale** |  |  |
| 4 | **Alimentare cu agent termic** |  |  |
| 5 | **Alimentare cu energie electrică** |  |  |
| 6 | **Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv etc.)** |  |  |
| 7 | **Drumuri de acces** |  |  |
| 8 | **Alte tipuri de rețele exterioare** |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ Cap 2 (inclusiv TVA)** |  |  |

**Deviz Cap 5 – Alte cheltuieli - EURO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr crt. | Specificație |  | |
| **Valoare**  **eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 5.1 | **ORGANIZARE DE ŞANTIER** |  |  |
| 5.1.1 | **Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier** |  |  |
| 5.1.2 | **Cheltuieli conexe organizării de şantier** |  |  |
| 5.2 | **COMISIOANE, COTE, TAXE, COSTUL CREDITULUI** |  |  |
|  | **Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare** |  |  |
|  | **Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii** |  |  |
|  | **Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea** **teritoriului urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii** |  |  |
|  | **Prime de asigurare din sarcina autorității contractante** |  |  |
|  | **Alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii** |  |  |
|  | **Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC** |  |  |
| 5.3 | **CHELTUIELI DIVERSE ȘI NEPREVAZUTE** |  |  |
|  | **CHELTUIELI PENTRU INFORMARE ȘI PUBLICITATE** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ Cap 5** |  |  |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ Cap 5 (inclusiv TVA)** |  |  |
|  | **D. ALTE INFORMAȚII** | | |
|  | Programarea proiectului  Număr luni de implementare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 5B**

***A se anexa documentele în ordinea de mai jos OPIS documente***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA  de la până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| Documente specifice etapei: | **DEPUNERE** | |  | **CONTRACTARE** | |
| 1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor  publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).  Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investiția exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico‐economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ in bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile. | □ |  |  |  |  |
| 2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii. | □ |  |  |  |  |
| 3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).  și  3.2. În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea /hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public  sau  detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).  sau  avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).  3.3 Documente doveditoare de către ONG‐uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare. |  | □  □  □  □ |  |  |  |
| 4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional dacă este cazul. |  | □ |  |  |  |
| 5. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generală în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):  • Necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;  • Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;  • Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;  • Numărul de locuitori deserviţi de proiect/ utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/ şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);  • Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);  • Agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);  • Nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.  • Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.  Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 9) este orientativ! | □ |  |  |  |  |
| 6.1 Certificatul de înregistrare fiscală  6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor  și  6.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ ONG | □ | □  □ |  |  |  |
| 7. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). |  |  |  | □ |  |
| 8. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. |  |  |  | □ |  |
| 9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănătate publică  sau  9.2.Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. |  |  |  | □ |  |
| 10. Lista agenților economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a instituțiilor ‐ sociale și de interes public deservite direct de proiect. |  | □ |  |  |  |
| 11. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | □ |  |  |  |  |
| 12. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. |  | □ |  |  |  |
| 13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. |  | □ |  |  |  |
| 14. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul. |  | □ |  |  |  |
| 15. Buletinul procedurilor de insolvență |  | □ |  |  |  |
| 16. Dovada apartenenței la o minoritate – (ex dovada apartenenței la etnia roma – adeverința de la Primărie, Prefectură sau Partida Romilor) |  |  |  | □ |  |
| 17. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. |  |  |  | □ |  |
| 18. Document emis de ANPM  18.1 Clasarea notificării  sau  18.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)  sau  18.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  sau  18.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)  sau  18.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată. |  |  |  |  | □  □  □  □  □  □ |
| 19. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării. |  |  |  |  | □ |
| 20. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. |  |  |  | □ |  |
| 21. Cazier fiscal al solicitantului. |  |  |  | □ |  |
| 22. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul. |  |  |  | □ |  |
| 23. Dovada achitarii integrala a datoriei fata de AFIR, incluziv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul. |  |  |  | □ |  |
| 24. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant). |  | □ |  |  |  |

**Atenţie! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.**

**F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Prin această declaraţie solicitantul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

care solicită asistenţa financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prin reprezentant legal:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

**Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condiţiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în  
fişa măsurii:**

1. Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea, mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistentă.

2. Declar că îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa măsurii şi Ghidul Solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, inclusiv criteriile de selecţie pentru care am fost punctat.

3. Declar că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, că pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu şi organizaţia mea (asociaţie sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

* Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).
* Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.
* Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.
* Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare
* Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare nebancare.

7. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe proprie răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situaţiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12. Mă angajez ca în termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii „Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare si semnarea contractului de finanțare”, să asigur și să prezint documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.

13. Declar pe proprie răspundere ca voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR).

14. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.

15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.

16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.

**Semnătura reprezentant legal și stampilă după caz**  **Data,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE  Măsura 5B | |
| Domenii de investiție | Indicatori de monitorizare | Valoare țintă |
| 6B | Populație netă care beneficiază de servicii/ infrastructuri îmbunătățite | 10.000 |
| Indicatori specifici | |  |
| Locuri de muncă create | | 5 |
| Populația dezavantajată care beneficiază se servicii/ infrastructuri finanțate | | 200 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FACTORI DE RISC | | | | | |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) | | | | Punctaj obținut | |
|
| • între 150.001 şi 200.000 euro | | | | 5 | |
| • între 100.001 şi 150.000 euro | | | | 4 | |
| • între 50.001 şi 100.000 euro | | | | 3 | |
| • între 5.001 şi 50.000 euro | | | | 1 | |
| I2. Complexitatea investiţiei | | | | | |
| Solicitanți publici | Punctaj obținut | | Solicitanți Privați | Punctaj obținut | |
| Investiţie nouă |  | 5 | Investiţie nouă |  | 5 |
| Modernizări cu C+M |  | 4 | Modernizări cu C+M |  | 4 |
|  | | | | | |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între cheltuielile suportate de solicitant şi Valoarea ajutorului nerambursabil. Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fără TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat.  Total valoare proiect (fără TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat  %= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x 100  Valoarea ajutorului nerambursabil solicită | | | | Punctaj obținut | |
| * > 110% | | | |  | 5 |
| * Între 101 si 110% | | | |  | 3 |
| * = 100% | | | |  | 1 |
|  | | | | | |
| I4. Capacitatea societăţii de a manageria proiectul, experienţa în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare | | | | Punctaj obținut | |
| Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/ FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. | | | |  | 5 |
| Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/ FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | |  | 3 |
| Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/ FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. | | | |  | 2 |
| TOTAL | | | |  | |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4 ).  Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii 5B.  Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | | | | |

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1,I2,I3 și I4).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului - Măsurii 5B.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

**Exemplu:I1(1)+I2(4)+I3(3)+I4(4)=2,2**

Factorii de risc:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I1** | 0,3 | 0,0 | 0,9 | 1,2 | 1,5 |
| **I2** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,2 |
| **I3** | 0,4 | 0,0 | 0,9 | 0,0 | 1,0 |
| **I4** | 0,4 | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,7 |

Grilă criterii de selcție măsura Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj** | |
| **1.** | ***Criteriul gradului de acoperire a populației deservite.*** | **Maxim**  **30** | |
| 1.1. | Proiecte care deservesc o populație cât mai mare la nivel de teritoriu. | | |
| **Peste 4000 persoane** | 30 | |
| **Între 1600-4000 persoane** | 20 | |
| **Sub 1600 persoane** | 10 | |
| **Doc de verificat:** **Anexa 1** Cererea de Finanțare, **Doc 1** Studiu de Fezabilitate, **Anexa 7** Rezultate Finale - Recensământul Populaţiei şi Locuinţelor din anul 2011. | | |
| **2.** | ***Criteriul acţiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL.*** | **10** | |
| 2.1. | Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu.  *Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în studiul de fezabilitate o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.* | 10 | |
| **Doc de verificat: Doc 1** Studiu de Fezabilitate, **Doc 17** Alte documente justificative (dovada acțiuni inovative)**.** | | |
| **3.** | ***Criteriul valorii adăugate a investiţiilor – mai multe tipuri de acţiuni desfășurate (sociale, educaţionale sau medicale)*** | **Maxim**  **20** | |
|  | ***Proiecte care includ acțiuni medicale*** | 20 | |
|  | **Doc de verificat:** **Anexa 1** Cererea de Finanțare, **Doc 1** Studiu de Fezabilitate | | |
|  | ***Proiecte care includ acțiuni educationale*** | 10 | |
|  | **Doc de verificat:** **Anexa 1** Cererea de Finanțare, **Doc 1** Studiu de Fezabilitate | | |
|  | ***Proiecte care includ acțiuni sociale*** | 5 | |
|  | **Doc de verificat:** **Anexa 1** Cererea de Finanțare, **Doc 1** Studiu de Fezabilitate | | |
| **4.** | ***Criteriul deservirii minorităţilor, tinerilor sau femeilor.*** | **Maxim**  **20** | |
| 4.1. | Proiecte care deservesc ***minorităţi, tineri sau femei.*** | | |
| **a/ Peste 1500 persoane din categoria *minorităţilor, tinerilor sau femeilor, cumulat*** | 20 | |
| **b/ Intre 1000-1499 persoane din categoria *minorităţilor, tinerilor sau femeilor, cumulat*** | 10 | |
| **c/ Intre 500-999 persoane din categoria *minorităţilor, tinerilor sau femeilor, cumulat*** | 5 | |
| **Doc de verificat: 1. Document emis de Primarie din care sa reiasa numarul de persoane din categoria minoritatilor, tineri sau femei. Doc 14 Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului, **Doc 18** Dovada apartenenței la o minoritate, **Anexa 1** Cererea de finanțare, **Doc 1** Studiu de Fezabilitate. | | |
| **5.** | ***Criteriul creării de noi locuri de muncă.*** | **Maxim**  20 | |
| 5.1. | Proiecte care prevăd crearea a minim 3 locuri de muncă cu norma intreaga conform legislatiei in vigoare. | 20 | |
|  | **Documente de verificat:** **Doc. 1** Angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de Fezabilitate, **Anexa 11** Declarație pe propria răspundere. | | |
| 5.2. | Proiecte care prevăd crearea a minim doua locuri de muncă cu norma intreaga conform legislatiei in vigoare. | 10 | |
|  | **Documente de verificat:** **Doc. 1** Angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de Fezabilitate, **Anexa 11** Declarație pe propria răspundere. | | |
| **5.3** | Proiecte care prevăd crearea a minim un loc de muncă cu norma intreaga conform legislatiei in vigoare. | | **5** |
|  | **Documente de verificat:** **Doc. 1** Angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de Fezabilitate, **Anexa 11** Declarație pe propria răspundere. | | |
| **TOTAL** | 100 | | |

\* valoarea punctajului total obținut la autoevaluare (prescoring) se va consemna și la secțiunea A, pct. 6.3 din prezenta Cerere de Finanțare.

Pragul minim este de 15 puncte

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile

Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 – 2020

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Categorie Solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sediul / Adresa

Ţara \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Oraşul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Satul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_\_\_\_ Bl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Et \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codul poștal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Număr de telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CUI / CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod CAEN pentru activitatea principală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită

înregistrarea în Registrul unic de identificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

deschis la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sucursala / Agenție \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prin reprezentant legal, doamna/domnul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

**Reprezentant legal** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Numele şi prenumele** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_