**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MUSCEL**

**CERERE DE FINANȚARE**

**Măsura 5C**

**Secțiune Generală**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de înregistrare**  | **NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR** |
| Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – Centrul Regional – Programul FEADR 2014-2020.**CRFIR****Număr înregistrare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tip cerere de finanţare** | **Număr****măsură** | **Codificare de rezervă** | **Nr. de referinţă al licitaţiei de proiecte** | **Nr.****regiune** | **Cod judeţ** | **Număr ordine în registrul****Cererilor de Finanţare** |  |  |  |

**Data Înregistrării** **Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:** **Semnătura:****Data primirii cererii de finanţare la contractare:** |  |
| **Semnătura Director General Adjunct CRFIR****Ştampila CRFIR** |
|  |

***Se completează de către solicitant***

**A. PREZENTARE GENERALĂ**

|  |
| --- |
| **A.1 Măsura** |
| **Măsura 5C: Investiţii pentru protejarea patrimoniului cultural şi a moştenirii locale****Tip investiți**□ Înfiinţare/modernizare şi dotare infrastructură pentru conservarea tradiţiilor şi a moştenirii rurale (sate tematice, stâne tradiţionale, etc.);□ Înfiinţare/modernizare şi dotare centre culturale (biblioteci, cămine culturale, etc.), inclusiv eficientizarea energetică şi/sau utilizarea de surse de energie alternative;□ Restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale şi a bisericilor de patrimoniu sau de interes local, inclusiv accesibilizarea acestora prin construcţia, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces;□ Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local (case memoriale, monumente, castele, etc.);□ Înfiinţare/modernizare şi dotare centre integrate socio-culturale pentru populaţia romă (activităţi artistice, teatru, activităţi creative etc.); |
| **Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/ DALI conform:**□H.G. nr. 907/2016 |
| **A2. Nume prenume/ Denumire solicitant** |
|  |
| **A3. Titlu proiect** |
|  |
| **A4. Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |
| **A5. Amplasarea proiectului:** |
| **Regiunea de dezvoltare:****Județ/ Municipiu:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiectivele Investiţiei  | Județ | Comună/ Oraș | Sat/ Sector | Sat/ Sector |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar |
|  | **A6.1.** |
|  | □Proiect cu construcții-montaj |
|  | □Proiect fără construcții-montaj |
|  | **A6.2.** |
|  | □ Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare  |
|  | □ ONG-uri care au ca scop protejarea/ promovarea obiectivelor culturale |
|  | □ Unități de cult |
|  | □ Persoane fizice autorizate/ societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate public și interes local |
|  | **A6.3.** Prescorare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **A6.4.** Detalii criterii de selecţie îndeplinite: |
|  | **A6.5.** Alocare financiară |
|  |  | □ Restul teritoriului (N)□ ITI (I) | □ Suerd (S)□ Zona montană (M) |
| A7. | **Date despre consultant** |
|  | **Denumire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | Cod Unic de Înregistrare/ Codul de Înregistrare Fiscală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Număr de înregistrare în registrul comerțului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| A8. | **Date despre proiectant** |
|  | **Denumire proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | Cod Unic de Înregistrare/ Codul de Înregistrare Fiscală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Număr de înregistrare în registrul comerțului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

|  |
| --- |
| B1. Descrierea solicitantului |
| B1.1. Informații privind solicitantul |
| Data înfiinţării |  |
| Cod Unic de Înregistrare şi/sau Codul de Înregistrare Fiscală |  |
| Statut juridic al solicitantului |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerţului/Registrul asociațiilor și fundațiilor |  |
| Codul unic de înregistrare APIA |  |
| Anul atribuirii codului |  |
| B1.2. Sediul social/ Domiciliul stabil al solicitantului/ Reședinţa din România |
| Județ |  |
| Localitate |  |
| Sat |  |
| Cod poștal |  |
| Strada |  |
| Nr. |  |
| Bloc |  |
| Scara |  |
| Telefon fix/ mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| B1.3. Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură |
| Nume |  |
| Prenume |  |
| Funcție |  |
| Reprezentant legal |  |
| Specimen de semnătură |  |
| B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect |
| B2.1. Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect  |
| Data nașterii |  |
| Cod numeric personal |  |
| Act de identitate (B.I./ C.I. / Pașaport) |  |
| Seria și numărul |  |
| Eliberat la data de  |  |
| Eliberat de |  |
| Valabil până la data de |  |
| B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect |
| Județ |  |
| Localitate/ Sat |  |
| Cod poștal |  |
| Strada, nr.  |  |
| Bloc |  |
| Scara |  |
| Telefon fix |  |
| Telefon mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| B3. Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R. |
| B3.1 Denumirea Băncii |  |
| Denumirea Sucursalei/Filialei |  |
| B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei |  |
| B3.3 Cod IBAN |  |
| B3.4 Titularul contului bancar |  |

**C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/ sau obținute**

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

□Da □Nu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire program finanțare** | **Da** | **Nu** |
| **Nr.****Proiecte**  | **Titlul Proiectelor și Numărul contractelor de finanțare** | **Data finalizării** | **Valoarea sprijinului (EURO)** |
| Program Naţional\* |  |  |  |  | □ |
| Program Naţional\* |  |  |  |  |
| FEADR\* |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  | □ |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | □ |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  | □ |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  |

\*se completează de către solicitant cu denumirea programului

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant, sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.

În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.

1. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.
2. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la secțiunea A6 sunt obligatorii.

**Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E – Lista documentelor anexate.**

**Documentele** **de pe coloana "DEPUNERE Obligatoriu dacă proiectul o impune" din secțiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate *dacă proiectul o impune.***

**Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016**

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**Procentul aferent intensității Curs EURO Data întocmirii SF/DALI**

|  |
| --- |
| Măsura 5C |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | **Cheltuieli eligibile**  | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
|  | **EURO** | **EURO** | **EURO** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea şi amenajarea terenului - total, din care: |  |  |  |
| 1.1 Obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care: |  |  |  |
| 3.1 Studii  |  |  |  |
| 3.1.1.Studii de teren |  |  |  |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
| 3.1.3 Alte studii specifice  |  |  |  |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
| 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |
| 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |
| 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |
| 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție |  |  |  |
| 3.7 Consultanță |  |  |  |
| 3.7.1 Managementul de proiect |  |  |  |
| 3.7.2 Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8 Asistență tehnică |  |  |  |
| 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |
| 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 (proiecte cu C+M) | Cap.3 se încadrează în limita de 10% |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 (proiecte achiziții) | Cap.3 se încadrează în limita de 5% |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază-total, din care: |  |  |  |
| 4.1 Construcții și instalații  |  |  |  |
| 4.2 Montaje utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită mnotaj și echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: |  |  |  |
| 5.1 Organizare de șantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare |  |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității de construcții |  |  |  |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autrizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC |  |  |  |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate |  |  |  |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste-total, din care: |  |  |  |
| 6.1. Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |
| Verificare actualizare | Actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) |  |  |  |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE |  |  |  |
| Valoare TVA |  |  |  |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA |  |  |  |
|  | LEI | EURO |  |
| VALOARE TOTALĂ |  |  |  |
| VALOARE ELIGIBILĂ |  |  |  |
| VALOARE NEELIGIBILĂ |  |  |  |
| Plan financiar | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total**  |
|  | EURO | EURO | EURO |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) |  |  |  |
| Cofinanțare privată, din care: |  |  |  |
| autofinanțare |  |  |  |
| împrumuturi |  |  |  |
| Buget local |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |
| Procent contribuție publică |  |  |
| Avans solicitat |  |  |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |  |  |

**Anexa A1**

**Deviz financiar – Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Specificaţie | Valoare eligibilă | Valoare neeligibilă  |
| 3.1. | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** |  |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  |  |
| 3.2 | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  |  |
|  | 1. obţinerea/ prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obţinerea/ prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă |  |  |
|  | 5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şiînregistrarea terenului în cartea funciară |  |  |
|  | 6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protecţie civilă |  |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |
| 3.3 | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| 3.4 | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  |  |
| 3.5 | **Cheltuieli pentru proiectare** |  |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |
| 3.6 | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  |  |
| 3.7 | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  |  |
| 3.8 | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** |  |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |
|  | 1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |
|  | 1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  |  |
| TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA) |  |

**Anexa A2**

**Deviz pe obiect\***

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire | Valoare pe categorii de lucrări, fără TVA-EURO |
| **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă**  |
| I. LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII |  |  |
| 4.1 | **Construcții și instalații** |  |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii |  |  |
| TOTAL I ( fără TVA) |  |  |
| II. MONTAJ |  |  |
| 4.2 | **Montaj utilaje şi echipamente tehnologice** |  |  |
| TOTAL II ( fără TVA) |  |  |
| III. PROCURARE |  |  |
| 4.3 | **Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)** |  |  |
| 4.4 | **Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice** |  |  |
| 4.5 | **Dotări** |  |  |
| 4.6 | **Active necorporale** |  |  |
| TOTAL III ( fără TVA) |  |  |
| TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA |  |  |
| TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile |  |  |
| TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA) |  |

\*Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

Situația achizițiilor efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii 5C

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectul contractului** | **Valoare reală (lei)** | **Procedură aplicată** | **Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)** | **Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)** | **Stadiul procedurii** |
| **1** | Servicii de consultanță |  |  |  |  |  |
| **2** | "Elaborarea Studiului de Fezabilitate" |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |

Declar pe propria răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică.

Reprezentat legal, Nume și prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătură și ștampilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa A3**

**Deviz capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Specificație |  |
| **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă**  |
| 1 | Alimentare cu apă |  |  |
| 2 | Canalizare |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6 | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv, etc.) |  |  |
| 7 | Alte tipuri de reţele exterioare |  |  |
| 8 | Drumuri de acces |  |  |
| 9 | Căi ferate industriale |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2**  |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Specificație |  |
| **Valoare****eligibilă** | **Valoare****neeligibilă** |
| 5.1 | **Organizare de şantier** |  |  |
|  | * + 1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier
 |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de şantier |  |  |
| 5.2 | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/ desfiinţare |  |  |
| 5.3 | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** |  |  |
| 5.4 | **Cheltuieli pentru informare și publicitate** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5**  |  |  |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** |  |

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**Secțiune specifică Măsurii 5C**

**D. Alte informații**

D Alte informații

Programarea proiectului:

Număr luni de implementare

**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 5C**

***Opis documente***

**A se anexa documentele în ordinea de mai jos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA de la - până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| ETAPA: | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| 1.1 Studiu de Fezabilitate/ Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoaresau1.2 Memoriu justificativ |  | □□ |  |  |  |
| 2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. |  | □ |  |  |  |
| 3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.şi3.2 Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/ sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii. |  | □□ |  |  |  |
| 3.3. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare al ONG- urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/ societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanţare. |  | □ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA de la - până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| ETAPA: | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| 4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentaţia la ANPM:4.1 Clasarea notificării sau4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediuluisau4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. |  |  |  |  | □□□□□ |
| 5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):* necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
* lucrările sunt prevăzute în bugetul/ bugetele local/ e pentru perioada de realizare a investiţiei;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi/ sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
* caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
* nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
* detalierea activităţilor sociale/ culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare. sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale (pentru ONG/ Societate comercială) Hotărârea Persoanei fizice autorizate, respectiv Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de Cult pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea/ aprobarea, a următoarelor puncte (obligatorii):* necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
* lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi/ sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
* caracteristici tehnice investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
* nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
* detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.
 |  | □□ |  |  |  |
| Listă documente | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu dacă proiectul impune** | **PAGINA de la- până la** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu dacă proiectul impune** |
| ETAPA: | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| 6.1 Certificatul de înregistrare fiscală | □ |  |  |  |  |
| 6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor |  | □ |  |  |  |
| 6.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG sau6.2.2 Actul de înfiinţare sau Statutul Aşezământului Monahal (Biserică, Mânăstire, Schit sau Metoc)sau6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC |  | □□□ |  |  |  |
| 7. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). |  | □ |  |  |  |
| 8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis/e de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat; |  |  |  |  | □ |
| 9. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal |  |  |  | □ |  |
| 10. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. |  | □ |  |  |  |
| 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică, sau11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul |  | □□ |  |  |  |
| 12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică |  | □ |  |  |  |
| 13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată). |  | □ |  |  |  |
| Listă documente | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu dacă proiectul impune** | **PAGINA de la - până la** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu dacă proiectul impune** |
| ETAPA: | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare) |  | □ |  |  |  |
| 15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei |  | □ |  |  |  |
| 16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităţilor de Cult)/ Comitet director al ONG/ Societate comercială, din care să rezulte numărul de activităţi desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare |  | □ |  |  |  |
| 17. Proiectul tehnic respectă prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. |  |  |  |  | □ |
| 18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. |  |  |  | □ |  |
| 19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul |  |  |  |  | □ |
| 20. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul |  |  |  |  | □ |
| 21. Declarație pe proprie răspundere specifică GAL |  | □ |  |  |  |
| 22. Dovada apartenenței la o minoritate (*exemplu* dovada apartenenței la etnia romă - adeverința de la primărie/ prefectură sau partida romilor) |  | □ |  |  |  |
| 23. Buletinul Procedurilor de Insolvență |  | □ |  |  |  |
| 24. Alte documente justificative (se vor specifica după caz): |  | □ |  |  |  |
| 25. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA; |  |  |  |  | □ |
| 26. Cazier fiscal al solicitantului, unde este cazul |  |  |  |  | □ |

**Atenţie!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Prin această declaraţie solicitantul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

care solicită asistenţa financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prin reprezentant legal:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

1. Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistentă.

2. Declar că îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa măsurii şi Ghidul Solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, inclusiv criteriile de selecţie pentru care am fost punctat.

3. Declar că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor.

5. Declar că eu şi organizaţia mea (UAT, Unitate de Cult, ONG, PFA sau SC) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

* Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).
* Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.
* Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.
* Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare
* Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6.1. □ Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit şi/ sau instituţii financiare bancare/ nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

6.2. □ Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/ sau instituţii financiare nebancare.

7. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe proprie răspundere că:

* □ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situaţiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.
* □ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor firealizate până la finalizarea proiectului.

12. Declar pe proprie răspundere că voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR).

13. Mă angajez ca în termenul precizat în Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării benficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să asigur și să prezint documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.

14. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.

15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.

16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.

**Semnătura reprezentant legal și ştampilă**  **Data**

|  |
| --- |
|  **Anexa INDICATORI DEMONITORIZARE****Măsura 5C: Investiţii pentru protejarea patrimoniului cultural şi a moştenirii locale** |
| **Domenii de intervenție**  | **Indicator de monitorizare**  | **Valoare ţintă** |
| 6B  | Populație netă care beneficiază de servicii/ infrastructuri îmbunătățite  | 10.000 |
| 5C | Totalul investițiilor | 5.000 Euro |
| Indicatori specifici |  |
| Locuri de muncă create | 4 |
| Populaţia dezavantajată care beneficiază de servicii/ infrastructuri finanţate | 200 |

|  |
| --- |
| FACTORI DE RISC |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) | Punctaj obținut |
| • între 150.001 şi 200.000 euro | 5 |
| • între 100.001 şi 150.000 euro | 4 |
| • între 50.001 şi 100.000 euro | 3 |
| • între 5.001 şi 50.000 euro | 1 |
|  |
| I2. Complexitatea investiţiei |
| Solicitanți publici | Punctaj obținut | Alte tipuri | Punctaj obținut |
| • Modernizări cu C+M | □ | 5 | • Modernizări cu C+M | □ | 5 |
| • Modernizări fără C+M (dotări) | □ | 3 | • Modernizări fără C+M (dotări) | □ | 3 |
|  |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului între Cheltuielile suportate de solicitant şi Valoarea ajutorului nerambursabil% = $\frac{Total valoare proiect (fără TVA) }{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}\*100$ | Punctaj obținut |
| > 100% | □ | 5 |
| Între 101 și 110% | □ | 3 |
| = 100% | □ | 1 |
|  |
| I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare. | Punctaj obținut |
| * Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/ FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.
 | □ | 5 |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/ FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.
 | □ | 3 |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/ FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.
 | □ | 1 |
|  |
| I5. Tipul solicitantului | Punctaj obținut |
| * Comune
 | □ | 5 |
| * ONG
 | □ | 4 |
| * Unități de cult
 | □ | 3 |
| * Alte tipuri
 | □ | 1 |
| TOTAL |  | 0 |

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4 și I5).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii 5C din PNDR 2014-2020. Pentru fiecare proiect se determină punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

**Exemplu:I1(1)+I2(4)+I3(3)+I4(4)+I5(5)/5=2,7**

Factorii de risc:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I1** | 0,3 | 0,0 | 0,9 | 1,2 | 1,5 |
| **I2** | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 | 1,2 |
| **I3** | 0,4 | 0,0 | 0,9 | 0,0 | 1,0 |
| **I4** | 0,3 | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,7 |
| **I5** | 0,3 | 0,0 | 0,9 | 1,2 | 1,5 |

**Grilă criterii de selecție Măsura Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj** |
| **1.** | ***Criteriul gradului de acoperire a populației deservite.*** | **Maxim****30** |
| 1.1. | Proiecte care deservesc o populație cât mai mare la nivel de teritoriu. |
| **Peste 4.000 persoane** | 30 |
| **Între 1.600-4.000 persoane** | 20 |
| **Sub 1.600 persoane** | 10 |
| **Doc de verificat:** **Anexa 1** Cererea de finanțare, **Doc. 1.1** Studiu de Fezabilitate, **Anexa 6** Recensământul populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 – Rezultate finale. |
| **2.** | ***Criteriul acţiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL.*** | **10** |
| 2.1.  | Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu.*Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în Studiul de fezabilitate o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.*  | 10 |
| **Doc de verificat: Doc. 1.1** Studiu de Fezabilitate, **Doc**.**24** Alte documente justificative (dovada acțiuni inovative). |
| **3.** | ***Criteriul valorii adăugate a investiţiilor – mai multe tipuri de acţiuni culturale desfășurate.*** | **Maxim** **10** |
| 3.1. | ***Proiecte care prevăd două sau mai multe acțiuni culturale.***  | **10** |
| **Doc de verificat:** **Anexa 1** Cererea de finanțare, **Doc. 1.1** Studiu de Fezabilitate, **Doc. 24** Alte documente justificative. |
| 3.2. | ***Proiecte care prevăd o singură acțiune culturală.*** | **5** |
| **Doc de verificat:** **Anexa 1** Cererea de finanțare, **Doc. 1.1** Studiu de Fezabilitate, **Doc. 24** Alte documente justificative. |
| **4.** | ***Criteriul deservirii minorităţilor, tinerilor sau femeilor.*** | **Maxim****30** |
| 4.1. | Proiecte care deservesc ***minorităţi, tineri sau femei.*** |
| **Peste 600 persoane** | 30 |
| **Între 350 – 600 persoane** | 20 |
| **Sub 350 persoane** | 10 |
| **Doc de verificat: Doc.18** Copie document de identitateal reprezentantului legal al beneficiarului**, Doc.22** Dovada apartenenței la o minoritate, **Anexa 1** Cererea de finanțare, **Doc.1.1** Studiu de Fezabilitate. |
| **5.** | ***Criteriul creării de noi locuri de muncă.*** | **Maxim****20** |
| 5.1. | Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale  | 20 |
|  | **Documente de verificat:** **Doc.1.1** Studiu de Fezabilitate ( se verifică angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de fezabilitate), **Anexa 11** Declarație pe propria răspundere specifică GAL. |
| 5.2. | Proiecte care prevăd crearea a unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale. | 10 |
|  | **Documente de verificat:** **Doc.1.1** Studiu de Fezabilitate ( se verifică angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de fezabilitate), **Anexa 11** Declarație pe propria răspundere specifică GAL. |
| **TOTAL** | 100 |

\* valoarea punctajului total obținut la autoevaluare (prescoring) se va consemna și la secțiunea A, pct. 6.3 din prezenta Cerere de Finanțare.

Pragul minim este de 15 puncte.

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie solicitant:

Sediul/Adresa

România

Țara Județul Orașul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în

Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala/Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................