

Asociația GAL Muscel

Telefon: +40 (722) 821 788

Email: office@galmuscel.ro

Adresa: str. Calea Brașovului, nr. 113, Valea Mare Pravăț, jud. Argeș

Ghidul solicitantului

Măsura 5C

Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și
a moștenirii locale

Tipul măsurii: Investiții

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



CUPRINS

1. Prevederi generale | 3

1.1 Contribuția măsurii 5C Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale | 3

2. Prezentarea măsurii 5C | 5

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile | 5

2.2 Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului | 5

2.3 Tipuri de costuri eligibile (acțiuni și cheltuieli eligibile) | 6

2.4 Tipuri de costuri neeligibile (acțiuni și cheltuieli neeligibile) | 8

2.5 Principii și criterii de selecție a proiectului | 9

2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil | 11

3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru „Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale” | 11

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare | 11

3.2. Contractarea fondurilor (sprijinului nerambursabil) | 20

3.3. Achizițiile | 24

3.4. Plata | 26

4. Informații utile | 26

4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare) | 26

4.2 Dicționar de termeni și condiții | 30

4.3. Abrevieri | 32

4.4. Legislație europeană și națională aplicabilă | 32

Anexe | 33

Cererea de finanțare - **Anexa 1**

Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții - **Anexa 2**

Memoriu justificativ - **Anexa 3**

Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu - **Anexa 4**

Contract de Finanțare - **Anexa 5**

Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr. 3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă – județe, municipii, orașe, comune”, consultând coloana nr. 1 - **Anexa 6**

Lista UAT din Zona Montană- **Anexa 7**

Fișa măsurii 5C - **Anexa 8**

Model declarație pe propria răspundere – **Anexa 9**

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii– **Anexa 10**

Declarație pe propria răspundere specifică GAL – **Anexa 11**

Fișa de evaluare generală a măsurii 5C

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Prevederi generale

1.1 Contribuția măsurii 5C Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:

- 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Domenii de intervenție secundare:

- 5C) Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor, a reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei.

Conform analizei SWOT, se remarcă o calitate slabă a infrastructurii turistice, degradarea așezămintelor tradiționale cu valoare culturală și a monumentelor istorice, de unde reiese nevoia satelor din teritoriu cu o bogată moștenire de o mai bună organizare pentru a asigura conservarea resurselor culturale unice și utilizarea acestora în scopul dezvoltării socio-economice.

Tradițiile rurale, etno-folclorice, culturale, ecologice, gastronomice și caracteristicile locale de mediu, în special în zonele protejate, sunt insuficient valorificate pentru dezvoltarea turismului, pentru crearea de locuri de muncă, pentru generarea de venit și pentru asigurarea unui impact pozitiv asupra sentimentului de demnitate și mândrie al comunităților locale. Sprijinul acordat în cadrul unui proces integrat și echilibrat de dezvoltare teritorială, inclusiv prin intermediul acestei măsuri, va conduce la păstrarea și conservarea patrimoniului local, iar acțiunile de marketing aferente pot genera valoarea adăugată pentru produsele autohtone. Prin acțiuni inovative de punere în valoare a patrimoniului local se poate realiza, de asemenea, creșterea atractivității zonelor rurale atât pentru populația rurală, cât și pentru turiști. O mai bună recunoaștere și protecție a moștenirii culturale și naturale ar duce la intensificarea gradului de identificare al populației rurale cu zonele în care trăiesc și a dorinței acestora de a rămâne în spațiul rural, diminuând astfel dorința de a emigra către zonele urbane.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală – III Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Reducerea disparităților între mediul urban și mediul rural;
- Creșterea atractivității teritoriului prin dezvoltarea și îmbunătățirea mediului ambient și a potențialului turistic;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin accesul la infrastructură și servicii culturale;
- Conservarea și perpetuarea moștenirii rurale și a tradițiilor locale;
- Conservarea culturii și spiritualității specifice teritoriului;
- Creșterea numărului de locuri de muncă la nivelul teritoriului.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile art. 5, Reg.(UE) nr. 1305/2013 - P6 promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- **Inovare** - sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii și serviciilor culturale contribuie în mod esențial la dezvoltarea inovării pe cuprinsul teritoriului. Accesul la servicii și infrastructură culturală creează premiza educării și inovării. De asemenea, conservarea tradițiilor, a culturii și spiritualității conduce la rezolvarea provocărilor prezentului și viitorului prin metode tradiționale adaptate la nou, generând inovare.
- **Mediul și clima** - prin dezvoltarea culturii se asigură capacitatea unei înțelegeri mai bune a nevoilor de protejare a mediului și a provocărilor privind schimbările climatice. De asemenea, prin conservarea moștenirii rurale, se pot aplica practici tradiționale și metode prietenoase cu mediul, pentru a genera creștere în economia, ca alternativă pentru soluțiile moderne.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura 5C este complementară cu măsura 5B Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale, deoarece centrele multiscop dezvoltate prin intermediul măsurii 5B pot fi dezvoltate în continuare prin extinderea cu activități culturale finanțate prin măsura 5C.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura 5C este sinergică cu măsurile M1, M4B, M4C, M5A, M5B, M5D și M7 ducând la realizarea priorității P6, care promovează incluziunea socială, reducerea sărăciei și dezvoltarea economică în zonele rurale de pe teritoriul GAL.

Valoarea adăugată a măsurii

Implementarea măsurii la nivelul teritoriului GAL vizează îmbunătățirea condițiilor de viață a populației, dar și conservarea patrimoniului cultural și spiritual existent. Prin asigurarea accesului la cultură, crește nivelul de educație al populației și determină spiritul antreprenorial, dar și capacitatea de a se dezvolta. Totodată, prin conservarea patrimoniului cultural și spiritual, crește nivelul de atractivitate a teritoriului atât pentru locuitori, cât și pentru dezvoltarea turismului. Caracterul inovativ al acestei măsuri este determinat chiar de tipul acțiunilor eligibile, respectiv acțiunile pentru conservarea tradițiilor și a moștenirii rurale, conservarea moștenirii culturale și spirituale, precum și centrele integrate pentru populația romă, care se realizează pentru prima dată pe cuprinsul teritoriului. De asemenea, îmbinarea între construcția sau modernizarea infrastructurii culturale și acțiunile de protecție a mediului prin reabilitare termică și utilizarea de energie din surse regenerabile reprezintă o soluție inovativă care aduce valoare adăugată teritoriului realizând simultan două obiective prioritare pentru strategia GAL.

2. Prezentarea măsurii 5C

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii direcți:

- Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri care au ca scop protejarea/ promovarea obiectivelor culturale;
- Unități de cult conform legislației în vigoare;
- Persoane fizice autorizate/ societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate public și interes local.

Atenție! Nu sunt eligibile Cererile de Finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Beneficiarii indirecți:

- Populația teritoriului GAL;
- Minoritatea romă.

Atenție! Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții/ beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

Pentru a primi sprijin în cadrul Măsurii 5C, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
2. Solicitantul trebuie să dețină drept real principal/ de administrare (în cazul ONG-urilor) asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției;
3. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL;
4. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
5. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;
6. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (dacă este cazul);

8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia.

Atenție! Clădirile/ monumentele din patrimoniul cultural imobile de interes local trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului Culturii și cultelor nr. 2.314/2004, astfel cum a fost modificată și completată conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s- a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului Culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.

Atenție!

Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobile de interes local vor viza strict clădirea/ monumentul și nu alte clădiri/ anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.

În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

2.3 Tipuri de costuri eligibile (acțiuni și cheltuieli eligibile)

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Acțiuni eligibile

- Înființare/modernizare și dotare infrastructură pentru conservarea tradițiilor și a moștenirii rurale (sate tematice, stâne tradiționale, etc.);
- Înființare/modernizare și dotare centre culturale (biblioteci, cămine culturale, etc.), inclusiv eficientizarea energetică și/sau utilizarea de surse de energie alternative;
- Restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale și a bisericilor de patrimoniu sau de interes local, inclusiv accesibilizarea acestora prin construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces;

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local (case memoriale, monumente, castele, etc.);
- Înființare/modernizare și dotare centre integrate socio-culturale pentru populația romă (activități artistice, teatru, activități creative etc.);

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic respectă prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

2.4 Tipuri de costuri neeligibile (acțiuni și cheltuieli neeligibile)

Construcția de așezăminte culturale – cămine culturale/ așezăminte monahale noi.

Acțiuni neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare

GHIDUL SOLICITANTULUI
Măsura 5C – Investiții pentru protejarea
patrimoniului cultural și a moștenirii locale

Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Principii și criteriile de selecție a proiectului

Nr.crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
1.	Criteriul gradului de acoperire a populației deservite.	Maxim 30
1.1.	Proiecte care deservesc o populație cât mai mare la nivel de teritoriu.	
	Peste 4.000 persoane	30
	Între 1.600-4.000 persoane	20
	Sub 1.600 persoane	10
	Doc de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc. 1.1 Studiu de Fezabilitate, Anexa 6 Recensământul populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale.	
2.	Criteriul acțiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL.	10
2.1.	Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu. <i>Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în Studiul de fezabilitate o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.</i>	10
	Doc de verificat: Doc. 1.1 Studiu de Fezabilitate, Doc.24 Alte documente justificative (dovada acțiuni inovative).	
3.	Criteriul valorii adăugate a investițiilor – mai multe tipuri de acțiuni culturale desfășurate.	Maxim 10
3.1.	Proiecte care prevăd două sau mai multe acțiuni culturale.	10
	Doc de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc. 1.1 Studiu de Fezabilitate, Doc. 24 Alte documente justificative.	
3.2.	Proiecte care prevăd o singură acțiune culturală.	5
	Doc de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc. 1.1 Studiu de Fezabilitate, Doc. 24 Alte documente justificative.	
4.	Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor.	Maxim 30
4.1.	Proiecte care deservesc minorități, tineri sau femei.	
	Peste 600 persoane	30
	Între 350 – 600 persoane	20
	Sub 350 persoane	10
	Doc de verificat: Doc.18 Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului, Doc.22 Dovada apartenenței la o minoritate, Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc.1.1 Studiu de Fezabilitate.	
5.	Criteriul creării de noi locuri de muncă.	Maxim 20

5.1.	Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale	20
	Documente de verificat: Doc.1.1 Studiu de Fezabilitate (se verifică angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de fezabilitate), Anexa 11 Declarație pe propria răspundere specifică GAL.	
5.2.	Proiecte care prevăd crearea a unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale.	10
	Documente de verificat: Doc.1.1 Studiu de Fezabilitate (se verifică angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de fezabilitate), Anexa 11 Declarație pe propria răspundere specifică GAL.	
TOTAL		100

Pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face în ordinea următoarelor priorități:

1. Pentru proiecte care deserveșc o populație cât mai mare la nivel de teritoriu (peste 4.000 persoane, între 1.600-4.000 persoane, sub 1.600 persoane) departajarea se face în funcție de numărul de persoane din cadrul fiecărui proiect.

Documente de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, **Doc. 1.1** Studiu de Fezabilitate, **Anexa 6** Recensământul populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale.

2. Cu privire la proiectele care vizează deservirea minorităților, tinerilor sau femeilor (peste 600 persoane, între 350 – 600 persoane, sub 350 persoane) departajarea se face în funcție de numărul de persoane din cadrul fiecărui proiect.

Doc de verificat: Doc.18 Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului, **Doc.22** Dovada apartenenței la o minoritate, **Anexa 1** Cererea de finanțare, **Doc.1.1** Studiu de Fezabilitate.

3. Pentru proiectele ce vizează *investiții (mai multe tipuri de acțiuni culturale desfășurate)*, departajarea se face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de acțiuni culturale desfășurate.

Documente de verificat: Doc.1.1 Studiul de fezabilitate, **Anexa 1** Cererea de finanțare, **Doc. 24** Alte documente justificative.

4. Referitor la proiectele ce conțin acțiuni inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL se punctează conform criteriului de selecție.

Doc de verificat: Doc.1.1 Studiu de Fezabilitate, **Doc.24** Alte documente justificative (dovada acțiuni inovative).

5. Proiectele ce prevăd crearea de noi locuri de muncă, departajarea se face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

Documente de verificat: **Doc.1.1** Studiu de Fezabilitate (se verifică angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de fezabilitate), **Anexa 11** Declarație pe propria răspundere specifică GAL.

6. Proiecte la care investiția prevăzută în studiu de fezabilitate are o valoare mai mare.

Documente de verificat: **Doc.1.1**.Studiul de fezabilitate și **Anexa 1** Cererea de finanțare.

2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și **90%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși:

- 64.000 Euro/proiect

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se acordă conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar. Având în vedere costurile necesare implementării proiectelor, care presupun în majoritatea cazurilor investiții cu construcții-montaj, precum și dotarea cu echipamente, valoarea sprijinului public a fost stabilită la maximum 64.000 Euro.

3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru „Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale”

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/ beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsură, cu respectarea prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format letric în 3 exemplare și în format electronic (CD-1 exemplar) care va cuprinde scan-ul Cererii de finanțare și Cererea de finanțare în format editabil completată.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.galmuscel.ro.

Este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Vale Mare-Pravăț, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

3.1.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (*eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.*) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română, într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la până la)
----------	---------------------	---------------------------------------

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție. Avansul pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Cadrelui Național de Implementare (HG nr. 226/2015), cu modificările și completările ulterioare.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

IMPORTANT! Bugetul indicativ, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 Deviz pe obiect, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/ DALI.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare utilizată de solicitanți este cea disponibilă pe site-ul GAL Muscel la momentul lansării apelului de selecție (modelul standard în format editabil).

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare sunt cele precizate în modelul standard. Cererea de Finanțare se completează într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se furnizează numai informațiile necesare și relevante, care precizează modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Aparatul administrativ al GAL Muscel asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de Finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), se scanează și depune în forma letric în 3 exemplare și în format electronic (CD - 1 exemplar) care cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare și Cererea de Finanțare în format editabil completată, la sediu GAL Muscel. Exemplarele se marchează clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu mențiunea „ORIGINAL” respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale pentru care a atașat copii. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare este legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n, în partea superioară dreaptă a fiecărui document unde n este numărul total de pagini din Dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină poartă ștampila solicitantului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, după caz) fotocopiile documentelor se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea; pe documentele depuse în copie, se va face mențiunea „*Conform cu originalul*”, se menționează data și se semnează.

IMPORTANT! Se atașează o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor din Dosarul Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform Listei Documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va realiza după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „Conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu

o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul „\$%^&*:<> ? / [{ }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format PDF la care se adaugă declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

ATENȚIE! Proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei Măsuri (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

Solicitantul depune Dosarul Cererii de Finanțare la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Vale Mare-Pravăț, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

1. Verificarea conformității Cererii de finanțare

După depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL, un expert/ coordonator va proceda la verificarea conformității. În cazul în care acest lucru nu este posibil la data și ora depunerii Dosarului Cererii de Finanțare, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Muscel, la o dată ulterioară și o anumită oră, pentru evaluarea conformității și pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care Cererea de Finanțare este declarată neconformă, solicitanții vor putea să redeponă o singură dată aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceeași sesiune, numai după retragerea în prealabil a acesteia. Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate face de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată în original a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare astfel:

- Dacă este corect completată;
- Dacă este prezentată atât în format letric, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în 3 exemplare: un original și 2 copii, precum și valabilitatea acestora.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același apel de selecție. Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

Atenție! Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redpune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- Verificarea documentelor tehnice și administrative incluse în dosarul cererii de finanțare.

Verificarea eligibilității Cererilor de Finanțare declarate conforme se efectuează în baza Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate și se realizează la nivelul GAL de către coordonatori/experti evaluatori. Responsabilul administrativ al GAL repartizează Cererile de Finanțare pentru verificarea eligibilității către experți/ coordonatori pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de Cereri, dacă este posibil acelorași experți/ coordonatori care au efectuat verificarea conformității.

Verificarea eligibilității se efectuează de către GAL prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este realizată pe baza documentelor provenite de la solicitant de către 2 experți/ coordonatori, conform principiului „4 ochi”. Toate fișele de verificare vor fi semnate de minimum 2 angajați GAL.

Atât GAL Muscel, cât și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita în sistem on-line sau letric, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a solicitării de informații suplimentare.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- 1) Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- 2) În cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;

- 3) În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- 4) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- 5) În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale;
- 6) În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

Dacă în urma verificării eligibilității proiectul este neeligibil, solicitantul este notificat cu privire la acest aspect, iar dacă proiectul este eligibil se va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv: OJFIR/ CRFIR, după caz, opțional de către GAL Muscel și se realizează în prezența reprezentantului legal al solicitantului, în urma notificării acestuia. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/ CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a formulat observații menționate în formularul „Fișa de verificare pe teren”.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

4. Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza Fișei de evaluare a criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Muscel numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, a anexelor depuse și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificărilor.

5. Selecția proiectelor

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect de către Aparatul Administrativ al GAL, se convoacă Comitetul de Selecție a proiectelor și se realizează selecția proiectelor, conform Procedurii de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

- 1.** Pentru proiecte care deserveșc o populație cât mai mare la nivel de teritoriu (peste 4.000 persoane, între 1.600-4.000 persoane, sub 1.600 persoane) departajarea se face în funcție de numărul de persoane din cadrul fiecărui proiect.
- 2.** Cu privire la proiectele care vizează deservirea minorităților, tinerilor sau femeilor (peste 600 persoane, între 350 – 600 persoane, sub 350 persoane) departajarea se face în funcție de numărul de persoane din cadrul fiecărui proiect.
- 3.** Pentru proiectele ce vizează investiții (mai multe tipuri de acțiuni culturale desfășurate), departajarea se face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de acțiuni culturale desfășurate.
- 4.** Referitor la proiectele ce conțin acțiuni inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL se punctează conform criteriului de selecție.
- 5.** Proiectele ce prevăd crearea de noi locuri de muncă, departajarea se face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.
- 6.** Proiecte la care investiția prevăzută în studiu de fezabilitate are o valoare mai mare.

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, GAL emite un raport de evaluare și selecție, denumit Raport Intermediar de selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu. Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului Intermediar de selecție sunt notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Notificările transmise solicitanților conțin motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile/ propuse pentru selecție fără finanțare/ neselectate (se menționează criteriile de

eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție) precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor:

1. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.
2. Sunt considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii/ cuantumului sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.
3. Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4), solicitarea este soluționată de structura competentă din cadrul Asociației GAL Muscel conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.
4. Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu contestațiile sunt analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectului.
3. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se întocmește un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din raportul de evaluare, se întocmesc noi fișe.
4. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul GAL Muscel se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul contestațiilor se suprapune cu sesiuni de evaluare și selecție.

Important! Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galmuscel.ro.

Reevaluarea Cererilor de Finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În urma soluționării contestațiilor, proiectelor eligibile propuse pentru selecție, li se poate schimba statutul în proiect eligibil fără finanțare, ca urmare a reconfigurării ordinii punctajelor de selecție. Astfel, solicitanții ai căror proiecte vor fi declarate propuse pentru selecție vor

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

acorda o atenție deosebită rezultatului menționat în Raportul Intermediar de selecție, pentru că în cazul oricăror nemulțumiri față de acest rezultat să îl poată contesta.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, aprobarea și publicarea Raportului de Contestații pe site-ul GAL Muscel, solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul contestațiilor depuse. După publicarea Raportului de Contestații, GAL Muscel procedează la selecția proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL, cel târziu în ziua următoare avizării lui de către CDRJ.

În termen de 2 zile lucrătoare de la avizarea Raportului de Selecție Final de către CDRJ, GAL notifică solicitanții în scris, prin email cu confirmare de primire, asupra rezultatelor pe pagina web a GAL și se afișează la sediul GAL procesul de evaluare și selecție.

În cazul în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL retrage Cererea de finanțare sau este declarat neeligibil în urma evaluării AFIR, sumele devenite disponibile pot fi realocate unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași apel.

Sumele rămase disponibile se repartizează către următoarele proiecte, în ordinea punctajelor de selecție obținute, cu încadrare în suma disponibilizată. În acest sens, se întocmește o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor/ priorităților de departajare.

În aceste situații, GAL emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se menționează sursa de finanțare (fonduri disponibile/ măsura, provenite în urma rezilierii Contractelor de Finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, din economii realizate la finalizarea Contractelor de Finanțare, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse de procedura de evaluare și selecție a proiectelor.

Atenție! În maxim 15 zile calendaristice de la data publicării Raportului Final de selecție, reprezentanții GAL Muscel, însoțiți de solicitanți, vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL în vederea derulării fluxului procedural de către AFIR, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Detalierea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aplicabilă acestei măsuri se regăsește în Anexa 10 la prezentul ghid.

3.2. Contractarea fondurilor (sprijinului nerambursabil)

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”. După depunerea la AFIR a Cererii de Finanțare însoțită de documentele anexe, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării tuturor documentelor se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate.

Atenție! Până la prezentarea solicitantului la AFIR în vederea semnării Contractului de Finanțare, acesta are obligația de a depune la sediul CRFIR un exemplar original al dosarului Cererii de Finanțare însoțit de documentele anexe – copii conforme cu originalul, toate pe suport de hârtie și conforme documentației depuse, dosar ce va rămâne la CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse, se va prezenta, totodată și dosarul cuprinzând toate documentele originale.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele **documente, cu caracter obligatoriu** conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

Doc 4 Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM;

Doc. 4.1. Clasarea notificării;

sau

Doc 4.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate);

sau

Doc 4.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului;

sau

Doc 4.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul);

sau

Doc 4.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată;

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

Doc. 8 Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

Doc. 9 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Doc. 17 Proiectul tehnic se depune în vederea avizării de către CRFIR conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării;

Doc. 18. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

Doc. 19 Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere;

Doc. 20 Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul;

Doc. 25 Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul;

Doc. 26 Cazier fiscal al solicitantului.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj. Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de Finanțare, calculate la valoarea eligibilă rămasă de rambursat.

Duratele de execuție specificate se suspendă în situația în care din motive neimputabile beneficiarului, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Solicitanții notificați de către AFIR pot depune proiectul tehnic și toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanțare, o singură dată, (documentele se depun centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate, în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se aplică prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014-2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani** de monitorizare **de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privind la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).

Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat în formularul Cererii de Finanțare pentru obținerea unui avans în vederea demarării investiției, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea unei achiziții de către AFIR, iar solicitarea acestuia se face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Atenție! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de Finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv;
- Orice modificare la contract se face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă notifică în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul prezintă o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a Contractului de Finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești. În aceste cazuri, beneficiarul restituie integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl vor semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

3.3. Achizițiile

Achizițiile se desfășoară respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii folosesc fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se corelează cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se publică în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) conțin, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/ DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr.8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! Beneficiarul depune la CRFIR Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de Finanțare.

Prestatorul nu emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție, în cazul în care, operatorul economic care a elaborat Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ sau alte documentații tehnice ce stau la bază, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se respectă regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Legea nr. 98/2016, art. 59-60 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;



- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

3.4. Plata

Cererile de plată trebuie depuse la GAL Muscel pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la Dosarul Cererii de plată al Beneficiarului, GAL atașează fișa de verificare a conformității. În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL Muscel, în original – 1 exemplar și în copie – 2 exemplare, în format letric și electronic (CD); GAL păstrează 1 exemplar copie.

După verificarea de către GAL, Beneficiarul depune Dosarul Cererii de Plată (în original 1 exemplar și în copie 1 exemplar, letric și electronic) însoțit de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale AFIR, în funcție de proiect.

Atenție! Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

4. Informații utile

4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

1.1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Atenție! Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul are în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertarea și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și menționează sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și menționează sursa de prețuri folosită.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

Important! Cursul de schimb valutar utilizat este cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/ Memoriu Justificativ.

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului/ investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, se completează clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural, documentația este întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/ conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

Important! HCL de modificare/ completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2. Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/ societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se efectuează lucrări, conform Cererii de Finanțare.

4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1. Clasarea notificării,

sau

4.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate),

sau

4.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului,

sau

4.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul),

4.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5.1. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/ sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/ culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

sau

5.2. Hotărârea Adunării Generale (pentru ONG/ Societate comercială) Hotărârea Persoanei fizice autorizată, respectiv Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de Cult pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/ aprobarea, a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/ sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/ culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală.

6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG,

GHIDUL SOLICITANTULUI
Măsura 5C – Investiții pentru protejarea
patrimoniului cultural și a moștenirii locale

sau

6.2.2. Actul de înființare sau statutul Așezământului Monahal (Biserică, Mănăstire, Schit sau Metoc),

sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

7. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar.

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei.

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/ Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

17. Proiectul tehnic respectă prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și

metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

18. **Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.
19. **Dovada** achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
20. **Extras de cont** care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.
21. **Declarație pe propria răspundere** specifică GAL.
22. **Dovada apartenenței la o minoritate – (ex dovada apartenenței la etnia romă – adeverința de la Primărie, Prefectură sau Partida Romilor).**
23. **Buletinul Procedurilor de Insolvență.**
24. **Alte documente justificative** (se vor specifica după caz).
25. **Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul;**
26. **Cazier fiscal al solicitantului.**

Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Dicționar de termeni și condiții

- **Beneficiar**-persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Conservare** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;
- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;
- **Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;
- **Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- **Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;
- **Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;
- **Solicitant** - persoană juridică constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților și care preia responsabilitatea realizării unui proiect atât în situația în care depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat, având calitatea de lider;

- **Partener** - entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect în cadrul PNDR 2014-2020, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;
- **Sprrijin nerambursabil** - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR, procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

4.3. Abrevieri

- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **ANPM** - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- **CRFIR** - Centru Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- **DALI** - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- **GAL** - Grup de Acțiune Locală;
- **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **SF** – Studiu de fezabilitate;
- **SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală.

4.4. Legislație europeană și națională aplicabilă

- Legislația națională și europeană aplicabilă sub-măsurii 7.6 prevăzută în PNDR;
- Legislația națională și europeană aplicabilă din Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5C – Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural și a moștenirii locale

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, care a abrogat Hotărârea 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea 334/2002 Legea bibliotecilor;

Anexe

Cererea de finanțare - **Anexa 1**

Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții - **Anexa 2**

Memoriu justificativ - **Anexa 3**

Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu - **Anexa 4**

Contract de Finanțare - **Anexa 5**

Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr. 3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă – județe, municipii, orașe, comune”, consultând coloana nr. 1 - **Anexa 6**

Lista UAT din Zona Montană- **Anexa 7**

Fișa măsurii 5C - **Anexa 8**

Model declarație pe propria răspundere – **Anexa 9**

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii– **Anexa 10**

Declarație pe propria răspundere specifică GAL – **Anexa 11**

Fișa de evaluare generală a Măsurii 5C

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal