**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MUSCEL**

**MODEL CERERE DE FINANȚARE**

**Măsura 4C**

**Secțiune Generală**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de înregistrare**  | **Nume şi prenume directorOJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR** |
| Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – Oficiul Judeţean – Programul FEADR pentru cereri de finanţare.**OJFIR/CRFIR****Număr înregistrare**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numărmăsură** | **Codificare de rezervă** | **Nr. cerere de proiecte** | **Nr. regiune** | **Cod****județ** | **Număr ordine** |

**Data Înregistrării** **Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:** **Semnătura:****Data primirii cererii de finanţare la Contractare:** |  |
| **Semnătură Director OJFIR/** **Director General Adjunct CRFIR****Ştampila OJFIR/CRFIR** |
|  |

***Se completează de către solicitant***

**A. PREZENTARE GENERALĂ**

|  |
| --- |
| **A1. Măsura** |
| **Măsura 4C: Investiții în activități non-agricole pentru dezvoltarea teritoriului** |
| **A2. Denumire solicitant:** |
|  |
| **A3. Titlu proiect:** |
|  |
| **A4. Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |
| **A5. Amplasarea proiectului:** |
| **Regiunea de dezvoltare:****Județ/ Municipiu:****Localitate:****Sat:****Strada:****Nr.:****Cod poștal:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiectivele Investiţiei  | Județ | Comună | Sat | Sat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar |
|  | **A6.0. Tip zonă** |
| □ | Restul teritoriului |
|  | **A6.1.** |
| □ | Proiect cu construcţii-montaj |
| □ | Proiect fără construcţii-montaj |
|  | **A6.2.** |
| □ | Modernizare și/sau Extindere |
| □ | Investiție nouă |
|  | **A6.3.** |
| □ | Beneficiar privat |
|  | **A6.4 Prescorare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Denumire consultant:** |
|  | CUI: |
|  | Nr. Înregistrare ONRC: |
|  | **Denumire proiectant** |
|  | CUI |
|  | Nr. Înregistrare ONRC: |
| □ | Proiect tehnic |
| □ | Autorizație |
| □ | Studiu de impact |

**B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

|  |
| --- |
| B1. Descrierea solicitantului |
| B1.1. Informații privind solicitantul |
| Data de înființare |  |
| Cod Unic de Înregistrare şi/sau Codul de Înregistrare Fiscală |  |
| Statutul juridic al solicitantului |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerţului: |  |
| Codurile CAEN ale activităţii/activităţilor finanţate prin proiect |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Codul unic de înregistrare APIA |  |
| Anul atribuirii codului |  |
| Cod Registru Naţional al Exploataţiilor ANSVSA |  |
| Anul atribuirii codului |  |
| B1.2. Sediul social/ Domiciliul stabil al solicitantului / Resedinţa din România |
| Județ |  |
| Localitate |  |
| Sat |  |
| Cod poștal |  |
| Strada, nr. |  |
| Bloc |  |
| Scara |  |
| Etaj |  |
| Apartament |  |
| Telefon fix |  |
| Telefon mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| B1.3. Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură |
| Nume |  |
| Prenume |  |
| Funcția |  |
| Reprezentant legal | LEGAL |
| Specimen de semnătură |  |

|  |
| --- |
| B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect |
| B2.1. Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator) şi asociaţi |
| Nume și prenume |  |
| Data nașterii |  |
| CNP |  |
| Act de identitate (B.I./ C.I. / Pașaport) |  |
| Seria  |  |
| Numărul |  |
| Eliberat la data de  |  |
| Valabil până la data de |  |
| Eliberat de |  |
| Asociat unic | □ |
| Asociat majoritar | □ |
| Administrator | □ |
| Asociați |
| Persoană fizică | □ |
| Persoană juridică | □ |
| Nume și prenume asociat |  |
| Data nașterii |  |
| CNP |  |
| Act de identitate (B.I./ C.I. / Pașaport) |  |
| Seria |  |
| Numărul |  |
| Eliberat la data de  |  |
| Valabil până la data de |  |
| Eliberat de |  |
| Adresa și domiciliul asociatului: |  |
| Judeţ |  |
| Localitate |  |
| Sat |  |
| Cod poştal |  |
| Strada |  |
| Nr. |  |
| Bloc |  |
| Scara |  |
| Etaj |  |
| Apartament |  |
| B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect |
| Județ |  |
| Localitate |  |
| Sat |  |
| Cod poștal |  |
| Strada  |  |
| Număr  |  |
| Bloc  |  |
| Scara  |  |
| Etaj  |  |
| Apartament  |  |
| Telefon fix |  |
| Telefon mobil |  |
| Email |  |
| Fax  |  |

|  |
| --- |
| B3. Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R. |
| B3.1. Denumirea Băncii |  |
| Denumirea Sucursalei/ Filialei |  |
| B3.2. Adresa Băncii/ Sucursalei |
|  |
| B3.3. Cod IBAN  |
|  |
| B3.4. Titularul contului bancar |

**Reguli de completare**

Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :

**1.** Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3-Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

**2.** Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiţie sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul crează în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi detaliază cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.

**3.** Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

**4.** Câmpul "Prescorare" de la secţiunea A6 se completează manual cu totalul din Grila criterii de selecție.

**5.** Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiţiei sa va completa valoarea zero.

**6.** Trebuie bifate și anexate toate documente (1.a, 5, 10, 11 și 18) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E-Lista documentelor anexate.

**C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/ sau obținute**

|  |
| --- |
|  |
| Solicitatul a mai obţinut finanţări nerambursabile? □ Da □ NuDacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos |
|  | **DA** | **NU** |
| **Număr proiecte** | **Titlul proiectelor** | **Numărul contractelor de finanțare** | **Data finalizării** | **Valoarea sprijinului (EUR)** |
| Program Național\* |  |  |  |  |  | □ |
| Program Național\* |  |  |  |  |  |
| FEADR \* |  |  |  |  |  | □ |
| SAPARD |  |  |  |  |  | □ |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |  | □ |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |  |

*\* se completează de către solicitant cu denumirea programului*

**Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016**

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**Procentul aferent intensității Curs EURO Data întocmirii SF/DALI**

|  |
| --- |
| Măsura 4C |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | **Cheltuieli eligibile**  | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
|  | **EURO** | **EURO** | **EURO** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea şi amenajarea terenului - total, din care: |  |  |  |
| 1.1 Obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care: |  |  |  |
| 3.1 Studii  |  |  |  |
| 3.1.1.Studii de teren |  |  |  |
| 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
| 3.1.3 Alte studii specifice  |  |  |  |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
| 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |
| 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
| 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |
| 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |
| 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |
| 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție |  |  |  |
| 3.7 Consultanță |  |  |  |
| 3.7.1 Managementul de proiect |  |  |  |
| 3.7.2 Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8 Asistență tehnică |  |  |  |
| 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
| 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |
| 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |
| 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 (proiecte cu C+M) | Cap.3 se încadrează în limita de 10% |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 (proiecte achiziții) | Cap.3 se încadrează în limita de 5% |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază-total, din care: |  |  |  |
| 4.1 Construcții și instalații  |  |  |  |
| 4.2 Montaje utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită mnotaj și echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: |  |  |  |
| 5.1 Organizare de șantier |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare |  |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității de construcții |  |  |  |
| 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autrizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |
| 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC |  |  |  |
| 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate |  |  |  |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste-total, din care: |  |  |  |
| 6.1. Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |
| Verificare actualizare | Actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) |  |  |  |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE |  |  |  |
| Valoare TVA |  |  |  |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA |  |  |  |
|  | LEI | EURO |  |
| VALOARE TOTALĂ |  |  |  |
| VALOARE ELIGIBILĂ |  |  |  |
| VALOARE NEELIGIBILĂ |  |  |  |
| Plan financiar | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total**  |
|  | EURO | EURO | EURO |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) |  |  |  |
| Cofinanțare privată, din care: |  |  |  |
| autofinanțare |  |  |  |
| împrumuturi |  |  |  |
| Buget local |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |
| Procent contribuție publică |  |  |
| Avans solicitat |  |  |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |  |  |

**Anexa A1**

**Deviz financiar – Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Specificaţie | Valoare eligibilă | Valoare neeligibilă  |
| 3.1. | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** |  |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  |  |
| 3.2 | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  |  |
|  | 1. obţinerea/ prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obţinerea/ prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă |  |  |
|  | 5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şiînregistrarea terenului în cartea funciară |  |  |
|  | 6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protecţie civilă |  |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |
| 3.3 | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| 3.4 | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  |  |
| 3.5 | **Cheltuieli pentru proiectare** |  |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |
| 3.6 | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  |  |
| 3.7 | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  |  |
| 3.8 | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** |  |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |
|  | 1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |
|  | 1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  |  |
| TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA) |  |

**Anexa A2**

**Deviz pe obiect\***

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire | Valoare pe categorii de lucrări, fără TVA-EURO |
| **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă**  |
| I. LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII |  |  |
| 4.1 | **Construcții și instalații** |  |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii |  |  |
| TOTAL I ( fără TVA) |  |  |
| II. MONTAJ |  |  |
| 4.2 | **Montaj utilaje şi echipamente tehnologice** |  |  |
| TOTAL II ( fără TVA) |  |  |
| III. PROCURARE |  |  |
| 4.3 | **Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)** |  |  |
| 4.4 | **Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice** |  |  |
| 4.5 | **Dotări** |  |  |
| 4.6 | **Active necorporale** |  |  |
| TOTAL III ( fără TVA) |  |  |
| TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA |  |  |
| TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile |  |  |
| TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA) |  |

\*Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

Situația achizițiilor efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii 4C

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectul contractului** | **Valoare reală (lei)** | **Procedură aplicată** | **Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)** | **Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)** | **Stadiul procedurii** |
| **1** | Servicii de consultanță |  |  |  |  |  |
| **2** | "Elaborarea Studiului de Fezabilitate" |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |

Declar pe propria răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică.

Reprezentat legal, Nume și prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătură și ștampilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa A3**

**Deviz capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Specificație |  |
| **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă**  |
| 1 | Alimentare cu apă |  |  |
| 2 | Canalizare |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6 | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv, etc.) |  |  |
| 7 | Alte tipuri de reţele exterioare |  |  |
| 8 | Drumuri de acces |  |  |
| 9 | Căi ferate industriale |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2**  |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Specificație |  |
| **Valoare****eligibilă** | **Valoare****neeligibilă** |
| 5.1 | **Organizare de şantier** |  |  |
|  | * + 1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier
 |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de şantier |  |  |
| 5.2 | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/ desfiinţare |  |  |
| 5.3 | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** |  |  |
| 5.4 | **Cheltuieli pentru informare și publicitate** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5**  |  |  |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** |  |

D. Alte informații

**Programarea proiectului:**

**Număr luni de implementare:**

**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 4C**

***A se anexa documentele în ordinea de mai jos***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA de la- până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| Etapa: | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| 1. Plan de afaceri  |  |  |  |  |  |
| DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente).DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). *(numai în cazul construcțiilor nefinalizate)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Doc 2.1. Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se depun ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |
| sauDoc 2.2. Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0). |  |  |  |  |  |
| Doc 2.3. Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare. |  |  |  |  |  |
| sauDoc 2.4. Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului |  |  |  |  |  |
| Doc 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:Doc 3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se prezintă înscrisul care să certifice, după caz:1. Dreptul de proprietate privată;
2. Dreptul de de împrumut de folosinţă (comodat).;
3. Dreptul de superficie

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:* Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc;
* Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
* Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
* Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contractul de comodat - Pentru încheierea contractului, atât comodantul, cât şi comodatarul trebuie să aibă capacitatea (respectiv să îndeplinească toate condiţiile cerute de lege) pentru a încheia acte de administrare. Deoarece contractul nu este translativ de proprietate, comodantul poate să nu aibă calitatea de proprietar (uzufructuar, locatar, dar nu comodatar).Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.Documentele de mai sus sunt însoțite de:Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se prezintă înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:-dreptul de proprietate privată,-dreptul de superficie,-dreptul de uzufruct;-dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;-împrumutul de folosință (comodat)-dreptul de închiriere/locațiuneDe ex.: contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se depun respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:A. sunt însoțite de:-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAUB. se încheie în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |  |
| Doc 4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole. |  |  |  |  |  |
| Doc 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator, titular II, membru IF). |  |  |  |  |  |
| DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. |  |  |  |  |  |
| DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridicăDOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică |  |  |  |  |  |
| DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindereDOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele sunt emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. |  |  |  |  |  |
| DOC. 9. Document emis de ANPM, în conformitate cu Protocolul AFIR- ANPM-GNM. |  |  |  |  |  |
| DOC. 10. Declaraţie privind încadrarea în IMM (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |  |
| DOC. 11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |  |
| DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; |  |  |  |  |  |
| DOC. 13. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. |  |  |  |  |  |
| DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. |  |  |  |  |  |
| DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare. |  |  |  |  |  |
| DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare. |  |  |  |  |  |
| DOC. 17. Anexa 6.3 Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firmă în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ".Declaraţia este dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. |  |  |  |  |  |
| DOC. 18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului). |  |  |  |  |  |
| DOC. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. |  |  |  |  |  |
| DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății. |  |  |  |  |  |
| DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info). |  |  |  |  |  |
| DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului. |  |  |  |  |  |
| DOC 23. Anexa 6.6 Documente care atestă faptul că solicitantul, la data depunerii Cererii de finanțare, are calitatea de BENEFICIAR AL MĂSURII 7 aferentă SDL GAL Muscel / va depune toate diligențele necesare cu scopul de a deveni beneficiar al măsurii 7.23.A) 1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu al formei asociative înființată prin măsura 7; 23.A) 2. Statutul și Actul constitutiv al formei asociative înființată prin măsura 7 (dovada calității de membru al formei asociative); 23.A) 3. Contractul de finanțaare încheiat de solicitant în calitate de beneficiar al măsurii 7. 23.B) 1. Declarația pe propria răspundere privind asumarea obligativității de a depune toate diligențele cu scopul de a deveni beneficiar al măsurii 7; 23.B) 2. Acord de parteneriat/asociere în vederea constituirii formei asociative prin accesarea Masurii 7.  |  |  |  |  |  |
| DOC.24 Declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea de a da curs solicitărilor GAL, (Anexa 6.5 la Ghidul solicitantului - se depune obligatoriu în Dosarul Cererii de finanțare) |  |  |  |  |  |
| Doc.25. Extras din registrul unic de identificare de la APIA și/sau extras din Registrul exploatației de la ANSVSA/DSVSA, emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF. |  |  |  |  |  |
| DOC. 26. Alte documente (după caz).26.1 Declarația beneficiarului prin care se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată. |  |  |  |  |  |

**F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

*(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)*

Prin această declaraţie solicitantul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

care solicită asistenţă financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prin reprezentant legal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

1. Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea, mă angajez ca în cazul în care proiectul este selectat pentru finanţare FEADR, nu depun acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în intregime sau parţial eligibil pentru asistenţă.
2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.
3. Declar pe propria răspundere că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de Studiul de fezabilitate şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
4. Declar pe propria răspundere că orice modificari aduse dreptului de proprietate sau de folosinţă vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.
5. Declar pe propria răspundere că eu şi organizaţia mea (asociaţie sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
* Acuzat din cauza unei greşeli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).
* Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.
* Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.
* Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligaţiilor contractuale în legatură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finanţate din fonduri comunitare.
* Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
1. □ Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către instituţii de credit şi/sau financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.
2. □ Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/nebancare.
3. Declar pe proprie răspundere că:

□ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situaţiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri de TVA.

□ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9.1 Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar- persoană juridică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanţare.

9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar- persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanţare.

1. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare.
2. Declar pe propria răspundere că deschid punct de lucru în spaţiul rural, cu codul/codurile CAEN al activităţii / activităților pentru care solicit finanţare, când voi îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare (pentru investiţii noi, dacă este cazul).
3. Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).
4. Declar pe proprie răspundere că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.
5. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul agropensiunilor).
6. Declaraţie pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).
7. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
8. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanţare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanţare depus online. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.
9. Mă angajez ca în termenul prevăzut în “Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanațare și semnarea contractului de finanțare” să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.
10. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
11. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
12. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența.
13. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

**Semnătura reprezentant legal**  **Data,**

**8.Anexa Indicatori de monitorizare**

|  |
| --- |
| **Anexa 1 Indicatori de monitorizare** |
| 1. Cod RO |  |
| 2. Cod CAEN |  |
| 3.Tipul solicitantului | Solicitanți înființați în baza OUG 44/2008; OG 124/1998; Legea 160/1998  |  |
| Persoana juridică |  |
| 4.Statutul beneficiarului | Microintreprindere nou înființată  |  |
| Întreprindere mică nou înființată  |  |
| Microintreprindere existentă |  |
| Întreprindere mică existentă |  |
| 5. Tipul investitiei | a)activități producție |  |
| b) activități servicii |  |
| c)activități mesteșugărești |  |
| d)activități turistice |  |
| 6. Număr locuri de muncă (indicator comun cu cel al GAL Muscel)  | a)existente |  |
| b)nou create | femei |  |
| bărbați |  |

|  |
| --- |
| Indic. nr.1 - reprezintă codul de inregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA; Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima poziție din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finantare pentru investiţia/investițiile vizată/vizate prin proiect;Indic. nr. 3, 4, 5- se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară Indic. nr.6 - se va completa numărul locurilor de muncă existente şi /sau nou create prin proiect  |

|  |
| --- |
| FACTORI DE RISC |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) |  | Punctaj obținut |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 şi 200.000 euro | □ | 3 |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 50.001 şi 100.000 euro | □ | 2 |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil de maxim 5.000 – 50.000euro | □ | 1 |
| I2. Complexitatea investiţiei |  | Punctaj obținut |
| Modernizări cu construcție şi/sau montaj | □ | 5 |
| Modernizări prin achiziţie utilaje | □ | 4 |
| Investiție nouă | □ | 3 |
| I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică) |  | Punctaj obținut |
| * 90%
 | □ | 5 |
| I4. Riscul proiectului privind raportul între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil. |  | Punctaj obținut |
| * >200%
 | □ | 5 |
| * Între 176 și 200%
 | □ | 4 |
| * Între 151 și 175%
 | □ | 3 |
| * Între 121 și 150%
 | □ | 2 |
| * <120%
 | □ | 1 |
| I5. Capacitatea societăţii de a manageria proiectul, experienţa în derularea afacerilor |  | Punctaj obținut |
| Firmă nouă sau fără activitate | □ | 5 |
| Firmă cu experiență, dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | □ | 3 |
| Firmă cu experienţă care a finalizat un proiect comunitar sau a obţinut din asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | □ | 2 |
| TOTAL |  | 0 |

Pentru selectarea cererilor de finanţare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4, I5).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I1** | 0,30 | 0,60 | 0,90 | 0,00 | 0,00 |
| **I2** | 0,00 | 0,00 | 0,75 | 1,00 | 1,25 |
| **I3** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| **I4** | 0,15 | 0,30 | 0,45 | 0,60 | 0,75 |
| **I5** | 0,00 | 0,20 | 0,30 | 0,00 | 0,50 |

**Exemplu:I1(1)+I2(3)+I3(4)+I4(3)+I5(2)=1,7**

**Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.**

**Grila criterii de selecție măsura** **Investiții în activități non-agricole pentru dezvoltarea teritoriului.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Principii de selecție** | **Punctaj** |
| **1** | **Criteriul activităților inovative (realizate pentru prima dată la nivelul teritoriului) sau dezvoltării activităţilor inovative înfiinţate prin M4B** | 30p |
|  | **1.1Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu.***Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conţină în planul de afaceri o acţiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care sa fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovaţiei nu poate fi descriptivă.* | 30p |
| **Documente de verificat:**Doc.1a) Studiu de fezabilitate, Doc.26 -Alte Documente |  |
| **2** | **Criteriul activităților adresate romilor, tinerilor sau femeilor în special cei/cele care participă la activităţile centrelor finanţate prin M5B** | Max 30p |
|  | **2.1-Proiecte depuse de beneficiari femei/bărbați tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului sau de către beneficiari proveniți din cadrul minorităților, indiferent de vârstă, și care au participat sau se angajează să participe la activitățile centrelor finanțate prin M5B. Condiția este valabilă pentru toate categoriile de beneficiari.****Documente de verificat:** a/ 5. Copie act identitate. b/ 26.Document care certifică participarea la activitățile centrelor finanțate prin M5B sau Declarație pe proprie răspundere solicitant ca va îndeplinii aceasta cerință până la data depunerii celei de a doua cerere de plată | 30p |
| **2.2 - Solicitantul este membru al unei minorități rome, indiferent de vârsta sau un tânăr barbat sau femeie aparținând populației majoritare sub vârsta de 40 de ani, fără condiția de a participa la activităţile centrelor finanţate prin M5B.** .**Documente de verificat: a/ 5. Copie act identitate** | 20p |
| **2.3 Solicitantul este o persoană de sex feminin fără limită de vârsta.** **Documente de verificat: 5. Copie act identitate solicitant** Nota : În cazul criteriului 2 punctajele subcriteriilor nu se pot cumula. În cazul situațiilor de cumul se acorda punctajul cel mai mare.(*Solicitantul este reprezentantul legal al oricărei forme de autorizare sau instituții juridice definite conform legii*). | 10p |
| **3** | **Criteriul integrării investițiilor la nivelul unei platforme de dezvoltare, în special cele dezvoltate prin intermediul măsurii M7***Se va aplica nmai după lansarea măsurii M 7*. | 0 |
| **4** | **Criteriul creării de noi locuri de muncă şi al profesionalizării, cu prioritate pentru solicitanţii/viitorii angajaţi care beneficiază de instruire/informare în cadrul măsurii M1** | Max 40p |
|  | 4.1- Proiecte care prevăd crearea a minim 4 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează sa urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.  | **40p** |
| 4.2 - Proiecte care prevăd crearea a minim 4 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1. | **35p** |
| 4.3- Proiecte care prevăd crearea a minim 3 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.  | 30p |
| 4.4 - Proiecte care prevăd crearea a minim 3 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1. | 25p |
| 4.5- Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.  | 20p |
| 4.6- Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1. | 15p |
| 4.7-Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.  | 10p |
| 4.8-Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale fara condiția de absolvire a cursului M1. | 5p |
| **Documente de verificat: Angajamentul sau obiectivul stabilit în planul de afaceri . Doc 26 – alte documente- Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ( locuri de munca create prin proiect), Declarație pe propria răspundere a solicitantului că va angaja personal care a absolvit sau se va angaja să urmeze un curs pe măsura M1.** |  |
| **Total** |  | **Max 100** |

\* valoarea punctajului total obținut la autoevaluare (prescoring) se va consemna și la secțiunea A, pct. 6.4 din prezenta Cerere de Finanțare

PUNCTAJ MINIM 15 puncte

***Pentru fiecare criteriu de selecţie se poate acorda punctajul maxim după cum urmează:***

***Criteriul nr.1 - 30 puncte;***

***Criteriul nr. 2 maxim 30 puncte;***

***Criteriul nr. 3 - 0 puncte;***

***Criteriul nr. 4 maxim 40 puncte.***

***Punctaj maxim 100 puncte.***

***Subcriteriile nu se pot cumula pentru punctaj.***

Cod unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie solicitant:

Sediul/Adresa

România

Țara Județul Orașul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI/CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitateasecundară pentru care se solicită înregistrarea în

Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis laBanca

Sucursala/Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura ................................................................................................................................