**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MUSCEL**

**CERERE DE FINANȚARE**

**Măsura 3A**

**Secțiune Generală**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE**  | **Nume şi prenume director OJFIR/ Director General Adjunct CRFIR** |
| Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – Oficiul Judeţean – Programul FEADR pentru cereri de finanţare.**OJFIR/CRFIR****Număr înregistrare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Număr****măsură** | **Număr****submăsură** | **Codificare de rezervă** | **Nr. cerere de proiecte** | **Nr. regiune** | **Cod** **județ** | **Număr ordine** |

**Data Înregistrării** **Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:** **Semnătura:****Data primirii cererii de finanţare la Contractare:** |  |
| **Semnătura Director OJFIR/ Director General Adjunct CRFIR****Ștampila OJFIR/CRFIR** |
|  |

***Se completează de către solicitant***

**A. PREZENTARE GENERALĂ**

|  |
| --- |
| **A1. Măsura** |
| **Măsura 3A: Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole** |
| **A2. Denumire solicitant** |
|  |
| **A3. Titlu proiect** |
|  |

|  |
| --- |
| **A4. Descrierea succintă a proiectului:** |
|  |
| **A5. Amplasarea proiectului:** |
| **Regiunea de dezvoltare:****Județ/ Municipiu:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiectivele Investiţiei  | Județ | Comuna/Oraș | Sat/Sector | Sat/Sector |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar |
|  | **A6.1.** |
| □ | Proiect cu construcții-montaj |
| □ | Proiect fără construcții-montaj |
|  | **A6.2.** |
| □ | 3A, Modernizare și/sau Extindere |
| □ | 6A, Investiție nouă |
|  | **A6.3.** |
| □ | Beneficiar privat |
|  | **A6.4.** |
|  | Prescorare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □ | Buget indicativ și anexe conform HG 907/2016 (dacă nu se bifează, bugetul și anexele vor fi cf HG28) |
|  | **Detaliere criterii de selecție îndeplinite de solicitant**  |
|  |  |
| □ | Proiect tehnic |
| □ | Acord de mediu |
| □ | Aviz Natura 2000 |
|  | **Denumire consultant** |
|  | CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Nr. Înreg. ONRC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Denumire proiectant** |
|  | CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Nr. Înreg. ONRC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

|  |
| --- |
| B1. Descrierea solicitantului |
| B1.1. Informații privind solicitantul |
| Data de înființare |  |
| Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală |  |
| Statutul juridic al solicitantului |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerţului/ Registrul asociațiilor și fundațiilor |  |
| Codul CAEN al activităţii/activităţilor finanţate prin proiect |  |
| Codul unic de înregistrare APIA |  |
| Anul atribuirii codului |  |
| B1.2. Sediul social/Reședinţa din România |
| Județ |  |
| Localitate |  |
| Sat |  |
| Cod poștal |  |
| Strada |  |
| Nr. |  |
| Bloc |  |
| Scara |  |
| Etaj |  |
| Apartament |  |
| Telefon fix |  |
| Telefon mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| B1.3. Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură |
| Nume |  |
| Prenume |  |
| Funcție |  |
| Reprezentant legal | LEGAL |
| Specimen de semnătură |  |

|  |
| --- |
| B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect |
| B2.1. Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect  |
| Data nașterii: |  |
| Act de identitate (B.I./ C.I. / Pașaport): |  |
| Seria: |  |
| Nr. |  |
| Cod numeric personal |  |
| Eliberat la data de: |  |
| Eliberat de: |  |
| Valabil până la: |  |
| Studii și coordonate: |  |
| B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect |
| Județ |  |
| Localitate |  |
| Sat |  |
| Cod poștal |  |
| Strada |  |
| Nr. |  |
| Bloc |  |
| Scara |  |
| Apartament |  |
| Telefon fix |  |
| Telefon mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se completează după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

La punctul E. Lista documentelor anexate, se bifează documentele aferente tipului de proiect şi de solicitant, iar în ultima coloană a tabelului se menţionează paginile între care se găsește documentul respectiv în dosarul cererii de finanţare. Trebuie bifate şi anexate toate documentele de pe coloana “Obligatoriu pentru toate proiectele” – DEPUNERE.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul completează atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul crează în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi detaliază cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.

1. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică), cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

Bifarea câmpului **A6.2** se face ținând cont de următoarele:

**Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

**Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.

**Buget indicativ (Euro) conform HG 28**

**MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**

**Procentul aferent intensității \_\_\_\_\_\_ Curs EURO \_\_\_\_\_ Data întocmirii Studiului de Fezabilitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Măsura 3A |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | **Cheltuieli eligibile (EUR)** | **Cheltuieli neeligibile (EUR)** | **Total****(EUR)** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea şi amenajarea terenului - total, din care: |  |  |  |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care: |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  |  |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.5 Consultanţă |  |  |  |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 |  |  |  |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:Construcții din care: |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  |  |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |

|  |
| --- |
| Măsura 3A |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | **Cheltuieli eligibile (EUR)** | **Cheltuieli neeligibile (EUR)** | **Total****(EUR)** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care: |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| TOTAL GENERAL |  |  |  |
| Verificare actualizare | Actualizarea mai mică de 5% din valoarea eligibilă |
| Actualizare Cheltuieli Eligibile (max 5%) |  |  |  |
| Total general cu actualizare |  |  |  |
| Valoare TVA |  |  |  |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA |  |  |  |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| Valoare totală |  |  |  |
| Valoare eligibilă |  |  |  |
| Valoare neeligibilă |  |  |  |
| Plan Financiar |
|  | **Cheltuieli eligibile (EUR)** | **Cheltuieli neeligibile (EUR)** | **Total****(EUR)** |
| Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională) |  |  |  |
| Cofinanțare privată, din care: |  |  |  |
| * autofinanțare
 |  |  |  |
| * împrumuturi
 |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |  | **Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public** |

**Anexa A1**

**Deviz financiar – Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specificaţie | Valoare eligibilă | Valoare neeligibilă  |
| 1. Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie) |  |  |
| 2. Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care: |  |  |
| 1. Obţinerea/ prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
| 2. Obţinerea/ prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere autorizaţii de scoatere din circuitul agricol |  |  |
| 3. Obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc. |  |  |
| 4. Obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar |  |  |
| 5. Obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa |  |  |
| 6. Întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şiînregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
| 7. Obţinerea avizului PSI |  |  |
| 8. Obţinerea acordului de mediu |  |  |
| 9. Căi ferate industriale |  |  |
| 10. Alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege |  |  |
| 3. Proiectare şi inginerie - total, din care: |  |  |
| 1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care: |  |  |
| a. studiu de prefezabilitate |  |  |
| b. studiu de fezabilitate |  |  |
| c. proiect tehnic |  |  |
| d. detalii de execuţie |  |  |
| e. verificarea tehnică a proiectării |  |  |
| f. elaborarea certificatului de performanţă energetică a clădirii |  |  |
| 2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiții |  |  |
| 3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări,etc.) |  |  |
| 4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic |  |  |
| 4. Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |
| 5. Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care: |  |  |
| 1. Plata serviciilor de consultanţă la elaborarea studiului de fezabilitate, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare |  |  |
| 2. Plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau administrarea contractului de execuţie |  |  |
| 6. Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care: |  |  |
| 1. Asistenţa tehnică din partea proiectantului când aceasta nu intră în tarifarea proiectării |  |  |
| 2. Plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii |  |  |
| Total valoare fără TVA |  |  |
| Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile) |  |  |
| TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA) |  |

**Anexa A2**

**Devizul obiectului\***

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt | Denumire | Valoare pe categorii de lucrări, fără TVA-EURO |
| **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă**  |
|  | I. LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII |  |  |
|  | **Terasamente** |  |  |
|  | **Construcţii: rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şi arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)** |  |  |
|  | **Izolaţii** |  |  |
|  | **Instalaţii electrice** |  |  |
|  | **Instalaţii sanitare** |  |  |
|  | **Instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet** |  |  |
|  | **Instalaţii de alimentare cu gaze naturale** |  |  |
|  | **Instalaţii de telecomunicaţii** |  |  |
|  | TOTAL I ( fără TVA) |  |  |
| II. MONTAJ |
|  | Montaj utilaje şi echipamente tehnologice |  |  |
|  | TOTAL II ( fără TVA) |  |  |
| III. PROCURARE |
|  | **Utilaje şi echipamente tehnologice** |  |  |
|  | **Utilaje şi echipamente de transport** |  |  |
|  | **Dotări** |  |  |
|  | TOTAL III ( fără TVA) |  |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

**Anexa A3**

**Deviz capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Specificație |  |
| **Valoare** **eligibilă** | **Valoare** **neeligibilă**  |
|  | **Alimentare cu apă** |  |  |
|  | **Canalizare** |  |  |
|  | **Alimentare cu gaze naturale** |  |  |
|  | **Alimentare cu agent termic** |  |  |
|  | **Alimentare cu energie electrică** |  |  |
|  | **Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)** |  |  |
|  | **Alte tipuri de reţele exterioare** |  |  |
|  | **Drumuri de acces** |  |  |
|  | **Căi ferate industriale** |  |  |
|  | **Cheltuieli aferente racordării la reţele de utilităţi** |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |

**Deviz capitolul 5 – Alte cheltuieli - EURO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt | Specificație |  |
| **Valoare****eligibilă** | **Valoare****neeligibilă** |
|  | ORGANIZARE DE ŞANTIER |  |  |
| 5.1.1. | **lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier** |  |  |
| 5.1.2 | **cheltuieli conexe organizării de şantier** |  |  |
| 5.2 | COMISIOANE, TAXE |  |  |
|  | * **comisionul băncii finanţatoare**
 |  |  |
|  | * **cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii**
 |  |  |
|  | * **cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii**
 |  |  |
|  | * **prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante**
 |  |  |
|  | * **alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii**
 |  |  |
|  | * **cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor**
 |  |  |
| 5.3 | **CHELTUIELI DIVERSE ȘI NEPREVĂZUTE** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** |  |  |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** |  |

**E.**

|  |
| --- |
| D. Alte informații |
|  |
| Programarea proiectului: |
| Număr luni de implementare: \_\_\_\_\_ |

**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 3A**

**Opis documente**

***A se anexa documentele în ordinea de mai jos***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA de la- până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| ETAPA: | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| 1.a) Studiul de fezabilitate (pentru achiziţiile simple se completează doar punctele care vizează acest tip de investiţie)1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor | □ |  |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
| 2. Situaţiile financiare (bilanţ-formularul 10, contul de profit şi pierderi-formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se depun ultimile trei situaţii financiare.Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ |  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
| 3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:3.a1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; |  | □ |  |  |  |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA de la- până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| ETAPA: | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| 3.a2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoţit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT şi trebuie să conţină:* situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
* suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.
 |  | □ |  |  |  |
| 3.a3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  | □ |  |  |  |
| 4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). |  | □ |  |  |  |
| 5. Document emis de ANPM pentru proiect |  |  |  | □ |  |
| 6.1. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de Cofinanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont și/ sau contract de credit). |  |  |  | □ |  |
| 6.2. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) |  |  |  | □ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA de la- până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| ETAPA: | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| 7.1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restanțe Fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat – Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale la Sect. A. |  |  |  | □ |  |
| 7.2. Cazier judiciar al reprezentantului legal |  |  |  | □ |  |
| 8.1 Document emis de DSVSA judeţeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de Internet www.afir.info. |  |  |  |  | □ |
| 8.2. Document emis de DSP județeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info |  |  |  |  | □ |
| 9.1. Autorizaţie sanitară/ notificare de constatare a conformităţii cu Legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează Conform legislației în vigoare. |  | □ |  |  |  |
| 9.2. Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru Unităţile în funcţiune. |  |  |  |  | □ |
| 10 a) Statut pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările şi completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în Baza Legii nr. 566/2004 cu modificările şi completările ulterioare, Organizaţia patronală înfiinţată în baza Legii 62/2011. |  | □ |  |  |  |
| 10 b) Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, document avizat de consiliul director. Se ia în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director, cât şi de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente şi PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/comercializării. |  | □ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Listă documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | PAGINA de la- până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
| ETAPA: | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| 11.1. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru întreprinderile existente care le deţin deja). |  | □ |  |  |  |
| 11.2 Pentru investiţii în vederea obţinerii unui produs nou:a) Fişa de înregistrare ca procesator şi producător în Agricultura ecologică;b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de Inspecţie şi certificare. |  | □ |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |
| 12. Documentul care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european. |  | □ |  |  |  |
| 13. Atestatul de produs tradițional emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale. |  | □ |  |  |  |
| 14. Atestat produs alimentar obţinut conform unei reţete consacrate româneşti emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. |  | □ |  |  |  |
| 15. Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultativă "produs montan" – pentru produsele în curs de recunoaștere. |  | □ |  |  |  |
| 16. Declarație cu privire la neîncadrarea în categoria firmă în dificultate. |  | □ |  |  |  |
| 17. Precontracte/contracte încheiate direct cu comercianţii cu amănuntul, deţinătorii de unităţi turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc. |  | □ |  |  |  |
| 18. Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.. |  | □ |  |  |  |
| 19. Certificat ONRC şi Statut de funcţionare/Act constitutiv/ Alte documente de înfiinţare şi activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate. |  | □ |  |  |  |
| 20. Acte absolvire curs M1 sau Declaraţie reprezentant legal prin care se angajează ca personalul va urma un curs pe M1. |  | □ |  |  |  |
| 21. Alte documente justificative (se vor specifica după caz): |  | □ |  |  |  |
|  |  | □ |  |  |  |

**F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Prin această declaraţie solicitantul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

care solicită asistenţa financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prin reprezentant legal:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

1. Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea, mă angajez că, în cazul în care proiectul este selectat pentru finanţare FEADR, nu depun acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa măsurii şi Ghidul Solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, inclusiv criteriile de selecţie pentru care am fost punctat.

3. Declar că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosintă vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu şi organizaţia mea (asociaţie sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

* Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).
* Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.
* Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.
* Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finantaţe din fonduri comunitare.
* Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. □ Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit şi/sau instituţii financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.

□ Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/nebancare.

7. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe proprie răspundere că:

□ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situaţiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

□ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare. Prin prezenta îmi exprim consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar privind situația mea.

*(Până la reglementarea posibilităţii aplicării de către experţii evaluatori AFIR a normelor metodologice aferente Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul are obligaţia depunerii documentului justificativ mai sus enunţat.)*

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12. **□ Mă angajez că, în urma procesării, voi obține un produs tradițional în conformitate cu legislația națională în vigoare.**

13. **□ Mă angajez că, în urma procesării, voi obţine un produs alimentar conform unei reţete consacrate româneşti, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.**

14. □ **Declar pe proprie răspundere** că, în urma procesării, voi obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european.

15. **Declar pe propria răspundere** că dosarul cererii de finanţare în original, este identic cu dosarul cererii de finanţare depus online. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.

16. Mă angajez ca în termenul prevăzut în „Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare”, să prezint documentul privind cofinanţarea proiectului şi Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanţarea privată, în cazul prezentării cofinanţarii prin extras de cont.

17. Mă angajez ca în maxim 4 luni de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" să prezint documentul ANPM pentru proiect. Prin excepţie de la acest termen, în cazul în care proiectul se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, mă angajez să prezint Acordul de mediu/Avizul Natura 2000 în termen de maximum 7 luni de la primirea Notificării solicitantului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare.

18. **Declar pe proprie răspundere** că:

□ Întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi.

□ Întreprinderea NU face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau NU îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi.

19. **Declar pe proprie răspundere că întreprinderea nu este în situaţiile următoare: a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare.**

20. Sunt de acord ca AFIR să publice pe site, să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR, cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale privind transparenţa, publicarea datelor cu caracter personal şi prelucrarea acestora.

**Semnătura reprezentant legal și stampilă după caz**  **Data,**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anexa INDICATORI DE MONITORIZAREMăsura 3A - Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole |
| Domenii de intervenție | Indicator de monitorizare | Valoare ţintă |
| 3A) | Numărul exploatațiilor agricole care primesc sprijin pentru participarea la sisteme de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații | 2 |
| 5B) | Totalul investițiilor | 2 |
| 6A) (şi indicator specific LEADER) | Locuri de muncă create | 4 |
| Indicatori specifici |  |  |
| Numărul de forme asociative beneficiare de sprijin | 1 |
| Numărul de investiții pentru protecția mediului | 1 |

|  |
| --- |
| FACTORI DE RISC |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) |  | Punctaj obținut |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 80.001 şi 100.000 euro | □ | 5 |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 60.001 şi 80.000 euro | □ | 4 |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 40.001 şi 60.000 euro | □ | 3 |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 20.001 şi 40.000 euro | □ | 2 |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil de până la 20.000 euro | □ | 1 |
| I2. Complexitatea investiţiei |  | Punctaj obținut |
| Investiţie nouă | □ | 5 |
| Modernizări cu C şi/sau M | □ | 4 |
| Modernizări prin achiziţie simplă(utilaje) | □ | 3 |
| I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică) |  | Punctaj obținut |
| * 41% - 50%
 | □ | 5 |
| * ≤40%
 | □ | 4 |
| I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant şi Valoarea ajutorului nerambursabil.Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fără TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat.Total valoare proiect (fără TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat%= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x 100Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat |  | Punctaj obținut |
| * >200%
 | □ | 5 |
| * Între 176 și 200%
 | □ | 4 |
| * Între 151 și 175%
 | □ | 3 |
| * Între 121 și 150%
 | □ | 2 |
| * <120%
 | □ | 1 |
| I5. Capacitatea societăţii de a manageria proiectul, experienţa în derularea afacerilor |  | Punctaj obținut |
| Firmă nouă sau fără activitate | □ | 5 |
| Firmă cu experiență, dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | □ | 4 |
| Firmă cu experienţă care a finalizat un proiect comunitar sau obţinut din asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | □ | 2 |
| TOTAL |  | 0 |

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 5 factori de risc (I1,I2,I3,I4 şi I5). pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

**Exemplu:I1(1)+I2(3)+I3(4)+I4(3)+I5(2)=2,50**

Factorii de risc:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I1** | 0,30 | 0,60 | 0,90 | 1,20 | 1,50 |
| **I2** | 0,00 | 0,00 | 0,75 | 1,00 | 1,25 |
| **I3** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,80 | 1,00 |
| **I4** | 0,15 | 0,30 | 0,45 | 0,60 | 0,75 |
| **I5** | 0,00 | 0,20 | 0,00 | 0,40 | 0,50 |

Grilă criterii de selecţie măsura 3A – Investiţii pentru procesarea şi marketingul produselor agricole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** **crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj** |
| **1.** | **Criteriul sectorului de activitate, cu prioritate pentru următoarele sectoare de procesare: lapte, carne, fructe, legume, miere.** | **Max 20p** |
| **CS1** | **1.1. Procesare produse zootehnic şi vegetale cu prioritate pentru lapte şi/sau carne şi/sau miere şi/sau fructe şi/sau legume**. | **20p** |
| **Documente de verificat:** Doc.19 Certificat ONRC şi Statut de funcţionare/Act constitutiv/ Alte documente de înfiinţare şi activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Anexa 1, Cererea de finanţare. |  |
| **1.2 Procesare produse zootehnice altele decat lapte şi/sau carne şi/sau miere.** | **15p** |
| **Documente de verificat:** Doc.19 Certificat ONRC şi Statut de funcţionare/Act constitutiv/ Alte documente de înfiinţare şi activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Anexa 1, Cererea de finanţare. |  |
| * 1. **Procesare produse vegetale altele decât fructe şi/sau legume.**
 | **10p** |
| **Documente de verificat:** Doc.19 Certificat ONRC şi Statut de funcţionare/ Act constitutiv/ Alte documente de înfiinţare şi activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Anexa 1 Cererea de finanţare. |  |
| **2.** | **Criteriul proiectelor colective ale formelor asociative, în special cele finanţate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor (în special tineri fermieri instalați prin M4A).** | **Max 30p** |
| **CS2** | **2.1 Solicitantul este o cooperativă sau un** **grup de producători**  finanţate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor, reprezentată legal de un tânăr fermier instalaț prin M4A); | **30p** |
| **2.2 Solicitantul este o cooperativa, grup de producători sau un membru al acestora,** finanţate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor fără condiţia de administrare de către un tânăr fermier instalat prin M4A; | **25p** |
| **2.3Solicitantul este o Cooperativă, Grup de producători sau un membru al acestora** fără condiţia de finanţare prin M7 sau condiţia de administrare de către un tânăr fermier instalat prin M4A**;** | **20p** |
| **Documente de verificat** Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea de finanţare Anexa 1, Doc. 10. a) Statut, Doc. 18 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru. |  |
| **2.4 Solicitantul este o cooperativă , grup de producători sau un membru al acestora fără condiţia de finanţare prin M7 sau condiţia de vârstă.** | **15p** |
| **Documente de verificat:** Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea de finanţare Anexa 1, Doc. 10. a) Statut, Doc. 18 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru. |  |
| **2.5.Apartenenţa solicitantului într-o organizaţie patronală.***Organizațiile patronale sunt organizațiile patronilor, autonome, fără caracter politic, înființate în baza principiului liberei asocieri, ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, constituite în scopul apărării și promovării drepturilor și intereselor comune ale membrilor lor, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, precum și de statutele proprii.* | **10p** |
| **Documente de verificat:** Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea de finanţare Anexa 1, Doc. 10. a) Statut, Doc. 18 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o organizaţie patronală. |  |
| **3.** | **Criteriul valorii adăugate, cu prioritate pentru proiectele care presupun accesarea unei scheme de calitate, inclusiv prin măsura M6 din această strategie:** | **0p** |
| **CS3** | Pentru acest criteriu nu se acordă punctaj deoarece măsura M6 nu este încă lansată. | **0p** |
| **4.** | **Criteriul protecției mediului, pentru proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei regenerabile sau producerea de energie prin utilizarea biomasei.**  | **Max 20p** |
| **CS4** | **4.1.Proiecte care prevăd investiţii în surse regenerabile de energie în valoare de minim 5% din valoarea investiţiei.** | **20p** |
| **4.2.Proiecte care prevăd investiţii în surse regenerabile de energie în valoare de minim 2% din valoarea investiţiei.** | **15p** |
| **Documente de verificat:** Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate cu privire la nominalizarea unei investiţii în producerea de energie regenerabilă sau producere de energie prin utilizarea biomasei, Cererea de finanţare Anexa 1, Doc 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente, Doc 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. |  |
| **5.** | **Criteriul creării de noi locuri de muncă şi al profesionalizării, cu prioritate pentru solicitanţii/ viitorii angajaţi care beneficiază de instruire/ informare în cadrul măsurii M1.** | **Max 30p** |
| **CS5** | **5.1.** **Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.**  | **30p** |
| **Documente de verificat:** Declaraţia pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc. 20 Acte absolvire curs M1 sau Declaraţie reprezentant legal prin care se angajeaza ca personalul va urma un curs pe M1. |  |
| **5.2.Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiţia de absolvire a cursului M1.** | **20p** |
| **Documente de verificat:** Declaraţia pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate. |  |
| **5.3.** **Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.** | **15p** |
| **Documente de verificat:** Declaraţia pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc.20 Acte absolvire curs M1 sau Declaraţie reprezentant legal prin care se angajează că personalul va urma un curs pe M1. |  |
| **5.4.Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiţia de absolvire a cursului M1.** | **10p** |
| **Documente de verificat:** Declaraţia pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate. |  |
|  | **TOTAL** | **100** |

**Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.**

Cod unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie solicitant:

Sediul/Adresa

România

Țara Județul Orașul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI/CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitateasecundară pentru care se solicită înregistrarea în

Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis laBanca

Sucursala/Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................