

# Asociația GAL Muscel

*Telefon: +40 (722) 821 788*

*Email: office@galmuscel.ro*

*Adresa: str. Calea Brașovului, nr. 113, Valea Mare Pravăț, jud. Argeș*

## Ghidul solicitantului

### Măsura 3A

Investiții pentru procesarea și  
marketingul produselor agricole

Tipul măsurii: INVESTIȚII

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



## Cuprins

### **1. Prevederi generale | 03**

1.1. Contribuția măsurii 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole | 03

### **2. Prezentarea măsurii 3A | 05**

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile | 05

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului | 08

2.3 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile | 10

2.4 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile | 13

2.5 Criterii de selecție ale proiectului | 14

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) | 19

### **3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru investiții în procesarea/marketingul produselor agricole | 19**

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare | 19

3.2 Contractarea fondurilor | 25

3.3 Achizițiile | 30

3.4 Plata | 32

### **4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile | 33**

4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare | 33

4.2 Dicționar | 39

### **Anexe la Ghidul solicitantului**

Anexa 1- Cerere de Finanțare

Anexa 2-Studiul de fezabilitate conform HG 28/2008/

Anexa 2.1- Studiu de fezabilitate conform HG 907/ 2016

Anexa 2.2.-Studiu de fezabilitate Anexa B

Anexa 2.3-Studiu de fezabilitate Anexa C

Anexa 3-Lista UAT din zonele montane

Anexa 4- Anexa I Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul de Funcționare a UE

Anexa 5-Sinteza privind potențialul de prelucrare a produselor agricole aferent studiului „Evaluarea potențialului de producție agricolă și determinarea zonelor cu potențial de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară”

Anexa 5.1-Potențial prelucrare produse agricole

Anexa 6-Model Contract de Finanțare

Anexa 7-Fișa măsurii 3A

Anexa 8-Lista indicativă acte normative utile

Anexa 9-Model Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”

Anexa 10-Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020

Anexa 11-Angajament pe proprie răspundere privind utilizarea cofinanțării

Anexa 12-Procedura de evaluare și selecție a proiectelor

Anexa 13-Declarație pe propria răspundere specifică GAL Muscel

Fișa de evaluare generală proiect M3A

Formular C5-Nota explicativă pentru modificarea contractului

### 1.Prevederi generale

#### Descrierea generală a măsurii

Slaba orientare către piață a fermelor mici/ mijlocii, nivelul inadecvat de dotare/ adaptare a producției la piață, nivelul redus al cunoștințelor fermierilor și accesul scăzut la consiliere sunt obstacole pentru competitivitate. Conform analizei SWOT și a diagnozei, unul dintre punctele slabe este reprezentat de lipsa de organizare a agricultorilor pentru creșterea randamentului și adăugarea de valoare prin procesarea producției. Gradul relativ scăzut de dotare și tehnologiile depășite utilizate în majoritatea unităților de profil, precum și lipsa centrelor de colectare a fructelor sunt puncte slabe identificate în analiza SWOT.

Investițiile în unitățile de colectare, sortare, ambalare sau procesare în sectoarele pomicol și zootehnic conduc la creșterea valorii adăugate a produselor agricole și creării de locuri de muncă în industria de prelucrare, domeniu în care agricultorii din teritoriul GAL Muscel are tradiție și potențial, dar care din cauza fragmentării exploatațiilor agricole și investițiilor reduse a înregistrat un declin important în ultimele două decenii. Prin realizarea acestor investiții, se contracarează punctul slab privind economia subterană, dar și faptul că produsele locale nu sunt înregistrate și nu există controlul calității și se fructifică punctele tari ale teritoriului privind existența de produse alimentare locale cu potențial comercial și producția bună de fructe.

**Obiectiv de dezvoltare rurală** – Favorizarea competitivității agriculturii.

#### Obiective specifice ale măsurii:

- Creșterea competitivității sectorului agro-alimentar prin înființarea și/ sau modernizarea unităților de procesare și comercializare;
- Stimularea asocierii și a investițiilor care deservește formele asociative ale fermierilor;
- Utilizarea eficientă a resurselor, inclusiv producția de energie regenerabilă, precum și reducerea emisiilor de GES;
- Introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee noi, ajustarea profilului, nivelului și calității producției la cerințele pieței;
- Creșterea numărului de locuri de muncă la nivelul teritoriului.

#### 1.1.Contribuția măsurii 3A - Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole

Măsura contribuie la prioritatea/ prioritățile art.5, Reg.(UE) nr. 1305/2013, P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

De asemenea, măsura corespunde obiectivelor art.17 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Investiții în active fizice.



Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 3A** - Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale.

#### **Domenii de intervenție secundare:**

- 5B) Eficientizarea utilizării energiei în sectorul agroalimentar;
- 6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici și a creării de locuri de muncă.

Măsura contribuie la următoarele **obiective transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- **Inovare** - Investițiile în active fizice inovative în domeniul procesării folosesc acele tehnologii și echipamente cu un caracter inovator, care vor conduce la utilizarea, la o scară mai largă, a tehnologiilor moderne. Utilizarea acestor tehnologii și metode de producție noi va dezvolta inovarea prin adaptarea acestora la condițiile specifice de la nivelul teritoriului. Procesarea produselor agricole adaugă valoare acestora, aducând venituri suplimentare pentru agenții economici din teritoriu, care determină noi investiții inovatoare.
- **Mediul și clima** - Investițiile în industria de procesare vizează reducerea amprentei asupra mediului prin încurajarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, produse adaptate mai bine cerințelor pieței, metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului. De asemenea, prin utilizarea unor tehnologii moderne și procesarea produselor la nivelul teritoriului GAL se asigură înlocuirea tehnologiilor vechi poluante și diminuarea consumurilor între intermediari multipli.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL** - Măsura 3A este complementară cu măsura M1 - Instruire și acțiuni de informare, deoarece au prioritate în accesarea proiectelor solicitanții care participă la acțiuni de formare/ informare sau care își propun angajarea de personal care participă la acțiunile finanțate prin măsura M1. De asemenea, prioritate în selecția proiectelor o au formele asociative care sunt constituite prin intermediul proiectelor de cooperare finanțate în cadrul măsurii M7 - Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism, în special pentru cele care au ca și membri tinerii fermieri care se instalează prin accesarea măsurii M4A - Sprijinirea instalării tinerilor fermieri, realizându-se în acest sens complementaritatea între M3A și aceste două măsuri de finanțare. O altă măsură de finanțare cu care M3A este complementară este Măsura 6 - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare, deoarece prin criteriile de selecție se acordă prioritate solicitanților care propun realizarea de produse agro-alimentare, cu care vor participa la o schemă de calitate finanțată prin intermediul Măsurii 6.

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole

**Sinergia cu alte măsuri din SDL** - Măsura este sinergică cu Măsurile 6 și 7 pentru că toate contribuie la îndeplinirea priorității P3, vizând promovarea organizării lanțului alimentar în agricultură.

### Valoarea adăugată a măsurii

Implementarea măsurii la nivelul teritoriului GAL vizează principalul sector economic și ocupația majorității populației, respectiv sectorul agro-alimentar, fiind prioritizate sectoarele de procesare specifice teritoriului GAL (lapte, carne, fructe, legume, miere). Creșterea productivității și adăugarea de plus valoare produselor agricole conduc la dezvoltarea economică a teritoriului. Caracterul inovativ al măsurii este asigurat de creșterea competitivității agenților economici și comercializarea de produse cu valoare adăugată ridicată și calitate superioară. Prin utilizarea de tehnologii și utilaje moderne, se introduce inovarea la nivelul teritoriului GAL. De asemenea, prin stimularea asocierii și implicit creșterea cantității de produse cu valoare adăugată mare pentru piață, asigură venituri mai mari pentru agricultori, care le vor utiliza pentru a investi în dezvoltare ulterioară.

### Tip de sprijin:

- Rambursare costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art 63 ale R. 1305/2013.

### Trimiteri la alte acte legislative

Legislația națională și europeană aplicabilă sub-măsurii 4.2 prevăzută în PNDR.

Legislația națională și europeană aplicabilă din Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală.

## 2.Prezentarea măsurii 3A

### 2.1.Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii direcți** sunt:

- Întreprinderi, cooperative agricole, societăți cooperative și grupuri de producători definite conform legislației naționale în vigoare

**Beneficiarii indirecti:**

- Populația teritoriului GAL;
- Fermierii.

Categoriile de beneficiari eligibili sunt:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;



- Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

**Beneficiarii indirecti sunt:**

- Populația teritoriului GAL;
- Fermierii.

Întreprinderile sunt persoanele juridice înființate pe baza patrimoniului propriu și care desfășoară activități economice conform profilului lor în scopul obținerii de profit, fiind organizate, conduse și coordonate de către întreprinzătorul individual sau colectiv.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:

- microîntreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mici – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mijlocii - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

**Atenție!** Se verifică, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

- Întreprindere mare – întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru a fi considerată IMM, prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr.651/2014.
- Întreprindere autonomă - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.
- Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).
- Întreprindere legată - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.
- Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

**Atenție!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria de întreprindere mare, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Societățile cu răspundere limitată sunt societățile comerciale ale căror obligații sociale sunt garantate cu patrimoniul social, asociații fiind obligați numai la plata părților sociale. În acest caz, capitalul societății este divizat în părți sociale care, potrivit contractului de societate și prevederilor stipulate în statut, nu se negociază la bursele de valori. Membrii acestor tip de societăți sunt responsabili de pasivul social numai în limita sumelor depuse drept părți sociale, precum și de patrimoniul societății.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să desfășoare activități economice ca: întreprindere individuală/întreprindere familială/societate cu răspundere limitată, grup de producători, cooperativă agricolă, organizație patronală;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți /beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții,



după caz:

- a) solicitanții /beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

Categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, **restricționate de la finanțare, sunt**, după caz: Beneficiarii contractelor /deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, aflate în implementare și finanțate prin PNDR 2007-2013, precum și beneficiari ai submăsurilor 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” și 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare. Se verifică Declarația privind neîncadrarea în categoria firmă în dificultate.

## **2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

### **1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Îndeplinirea acestui criteriu se demonstrează în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.

### **2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute de măsură**

- Investiții ale cooperativelor agricole, societăților cooperative agricole și grupurilor de producători în vederea colectării, sortării, procesării, ambalării, etichetării și/sau stocării și/sau comercializării producției membrilor cooperatori în sectorul zootehnic și vegetal (centre pentru lapte, carne, cereale, furaje, legume, fructe etc.);
- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
- Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru distribuirea produselor;



# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

- Achiziția de mașini de transport specializate pentru colectarea materiei prime (autocisterne, remorci specializate, etc.)
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produse cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare fără a genera profit și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice;
- Investiții necorporale prin organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de know-how, de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art. 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM, DSP, DSVSA județene), cu cele din Certificatul de Urbanism, precum și cu cele din documentele privind dreptul de proprietate și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.

### **Atenție!**

Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.

### **3. Investiția trebuie să fie situată pe teritoriul GAL**

Teritoriul eligibil este alcătuit din totalitatea comunelor de nivelul unității administrativ teritoriale care fac parte din GAL Muscel. Beneficiarii fondurilor trebuie să-și desfășoare activitatea în cadrul teritoriului GAL.

Teritoriul eligibil Gal Muscel este compus din următoarele comune: Dâmbovicioara, Rucăr, Dragoslavele, Stoenști, Cetățeni, Valea Mare Pravăț, Bughea de Sus, Bughea de Jos, Albeștii de Muscel, Poienari, Mioarele, Lerești, Schitu –Golești, Văleni Dâmbovița.

### **4. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției**

Criteriul este considerat îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării.

### **5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată**

Se verifică documentația tehnico-economică și îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:  
(1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie pozitiv/veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.



(2) indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menționate;

## **6. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar, de siguranță alimentară și de mediu.**

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

**Atenție!** În cazul în care un solicitant depune mai multe proiecte, indiferent de etapa de sesiune/sesiune, trebuie să țină cont de previziunea din proiectul/proiectele anterioare depuse, atât la nivelul indicatorilor economico-financiari, cât și la nivel de eligibilitate și selecție. Această prevedere nu se aplică dacă, în urma procesului de evaluare și selecție, proiectele anterioare nu au intrat la finanțare.

### **2.3. Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile**

Un proiect poate cuprinde atât acțiuni și cheltuieli eligibile, cât și acțiuni și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile sunt acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea, finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Prin măsura 3 A se finanțează următoarele **acțiuni eligibile**:

- Investiții ale cooperativelor agricole, societăților cooperative agricole și grupurilor de producători în vederea colectării, sortării, procesării, ambalării, etichetării și/sau stocării și/sau comercializării producției membrilor cooperatori în sectorul zootehnic și vegetal (centre pentru lapte, carne, cereale, furaje, legume, fructe etc.);
- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
- Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru distribuirea produselor;
- Achiziția de mașini de transport specializate pentru colectarea materiei prime (autocisterne, remorci specializate, etc.)
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produse cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare fără a genera profit și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice;
- Investiții necorporale prin organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de know how, de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art. 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013.

Fondurile nerambursabile se acordă beneficiarilor eligibili pentru investițiile corporale și/ sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole

### 1. Cheltuieli aferente investițiilor corporale:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare;
  - construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare 2 – depozitare (materie primă / produse – sortare – condiționare – procesare - comercializare);
  - construcții destinate protecției mediului (aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiență energetică), infrastructură internă și utilități, precum și bransamente și racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc.;
  - pentru respectarea condițiilor de igienă, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maiștrilor, a șefului de secție, spațiu pentru servirea mesei etc.;
- Leasingul de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate (este considerată cheltuielă eligibilă doar leasingul financiar);

### Atenție!

Sunt permise achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activității descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES. Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect, următoarele:

- Autocisterne;
  - Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare);
  - Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate);
  - Rulote și autorulote alimentare;
  - Remorci și semiremorci specializate.
- Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.
  - Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare;

\*cheltuielile privind conformarea la standarde vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte să devină obligatorii pentru unitatea de procesare.

- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor).
- Cheltuieli pentru implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (ex.: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei din resurse regenerabile).

## 2. Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale:

- Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.
- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 euro:
  - înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
  - etichetarea (crearea conceptului);
  - creare marcă înregistrată/brand.

### **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare și cheltuielile de proiectare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect. Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

În vederea asigurării rezonabilității prețurilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;
- prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.
- prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

#### **2.4. Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile**

**Atenție!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin măsura 3A nu se finanțează următoarele **acțiunile neeligibile**:

- Achiziția de clădiri și terenuri;
- Producția de biocombustibili și peleți;
- Investițiile pentru unități de ecarisaj;
- Procesarea produselor pescărești.

**Cheltuielile neeligibile** generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- spațiile ce deservește activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale;
- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, precum marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- achiziționarea de clădiri.

## 2.5. Criterii de selecție ale proiectului

1. Criteriul *sectorului de activitate*, cu prioritate pentru următoarele sectoare de procesare: lapte, carne, fructe, legume, miere;
2. Criteriul *proiectelor colective ale formelor asociative*, în special cele finanțate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor (în special tineri fermieri instalați prin M4A);
3. Criteriul *valorii adăugate*, cu prioritate pentru proiectele care presupun accesarea unei scheme de calitate, inclusiv prin măsura M6 din această strategie;
4. Criteriul *protecției mediului*, pentru proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei regenerabile sau producerea de energie prin utilizarea biomasei;
5. Criteriul *creării de noi locuri de muncă și al profesionalizării*, cu prioritate pentru solicitanții/ viitorii angajați care beneficiază de instruire/ informare în cadrul măsurii M1.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Criteriul sectorului de activitate, cu prioritate pentru următoarele sectoare de procesare: lapte, carne, fructe, legume, miere.</b>	<b>Max 20p</b>
CS1	<b>1.1. Procesare produse zootehnic și vegetale cu prioritate pentru lapte și/sau carne și/sau miere și/sau fructe și/sau legume.</b>	<b>20p</b>
	<b>Documente de verificat:</b> Doc.19 Certificat ONRC și Statut de funcționare/Act constitutiv/ Alte documente de înființare și activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Anexa 1, Cererea de finanțare.	
	<b>1.2 Procesare produse zootehnice altele decât lapte și/sau carne și/sau miere.</b>	<b>15p</b>

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole

	<p><b>Documente de verificat:</b> Doc.19 Certificat ONRC și Statut de funcționare/Act constitutiv/ Alte documente de înființare și activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Anexa 1, Cererea de finanțare.</p>	
	<p><b>1.3. Procesare produse vegetale altele decât fructe și/sau legume.</b></p>	<b>10p</b>
	<p><b>Documente de verificat:</b> Doc.19 Certificat ONRC și Statut de funcționare/ Act constitutiv/ Alte documente de înființare și activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Anexa 1 Cererea de finanțare.</p>	
<b>2.</b>	<p><b>Criteriul proiectelor colective ale formelor asociative, în special cele finanțate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor (în special tineri fermieri instalați prin M4A).</b></p>	<b>Max 30p</b>
	<p><b>2.1 Solicitantul este o cooperativă sau un grup de producători</b> finanțate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor, reprezentată legal de un tânăr fermier instalat prin M4A);</p>	<b>30p</b>
	<p><b>2.2 Solicitantul este o cooperativa, grup de producători sau un membru al acestora,</b> finanțate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor fără condiția de administrare de către un tânăr fermier instalat prin M4A;</p>	<b>25p</b>
	<p><b>2.3Solicitantul este o Cooperativă, Grup de producători sau un membru al acestora</b> fără condiția de finanțare prin M7 sau condiția de administrare de către un tânăr fermier instalat prin M4A;</p>	<b>20p</b>
	<p><b>Documente de verificat</b> Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare Anexa 1, Doc. 10. a) Statut, Doc. 18 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.</p>	
<b>CS2</b>	<p><b>2.4 Solicitantul este o cooperativă , grup de producători sau un membru al acestora fără condiția de finanțare prin M7 sau condiția de vârstă.</b></p>	<b>15p</b>
	<p><b>Documente de verificat:</b> Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare Anexa 1, Doc. 10. a) Statut, Doc. 18 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.</p>	
	<p><b>2.5.Apartenența solicitantului într-o organizație patronală.</b> <i>Organizațiile patronale sunt organizațiile patronilor, autonome, fără caracter politic, înființate în baza principiului liberei asocieri, ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, constituite în scopul apărării și promovării drepturilor și intereselor comune ale membrilor lor, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, precum și de statutele proprii.</i></p>	<b>10p</b>
	<p><b>Documente de verificat:</b> Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea</p>	

	de finanțare Anexa 1, Doc. 10. a) Statut, Doc. 18 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o organizație patronală.	
3.	<b>Criteriul valorii adăugate, cu prioritate pentru proiectele care presupun accesarea unei scheme de calitate, inclusiv prin măsura M6 din această strategie:</b>	0p
CS3	Pentru acest criteriu nu se acordă punctaj deoarece măsura M6 nu este încă lansată.	0p
4.	<b>Criteriul protecției mediului, pentru proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei regenerabile sau producerea de energie prin utilizarea biomasei.</b>	Max 20p
CS4	<b>4.1. Proiecte care prevăd investiții în surse regenerabile de energie în valoare de minim 5% din valoarea investiției.</b>	20p
	<b>4.2. Proiecte care prevăd investiții în surse regenerabile de energie în valoare de minim 2% din valoarea investiției.</b>	15p
	<b>Documente de verificat:</b> Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate cu privire la nominalizarea unei investiții în producerea de energie regenerabilă sau producere de energie prin utilizarea biomasei, Cererea de finanțare Anexa 1, Doc 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, Doc 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.	
5.	<b>Criteriul creării de noi locuri de muncă și al profesionalizării, cu prioritate pentru solicitanții/ viitorii angajați care beneficiază de instruire/ informare în cadrul măsurii M1.</b>	Max 30p
CS5	<b>5.1. Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.</b>	30p
	<b>Documente de verificat:</b> Declarația pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc. 20 Acte absolvire curs M1 sau Declarație reprezentant legal prin care se angajează ca personalul va urma un curs pe M1.	
	<b>5.2. Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1.</b>	20p
	<b>Documente de verificat:</b> Declarația pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate.	
	<b>5.3. Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.</b>	15p
	<b>Documente de verificat:</b> Declarația pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc. 20 Acte absolvire curs M1 sau Declarație reprezentant legal prin care se angajează că personalul va urma un curs pe M1.	
	<b>5.4. Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu</b>	10p



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul**  
**produselor agricole**

	<b>documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1.</b>	
	<b>Documente de verificat:</b> Declarația pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate.	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.**

Pentru fiecare criteriu de selecție se poate acorda punctajul maxim după cum urmează:

Criteriul nr.1-maxim 20 puncte;

Criteriul nr.2-maxim 30 puncte;

Criteriul nr.3-0 puncte;

Criteriul nr.4-maxim 20 puncte;

Criteriul nr.5-maxim 30 puncte.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

**1. Pentru proiectele care prevăd crearea de noi locuri de muncă și profesionalizarea, cu prioritate pentru solicitanții/ viitorii angajați care beneficiază de instruire/ informare în cadrul măsurii M1 departajarea se va face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.**

1.1. Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.

**Documente de verificat:** Declarația pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc.20 Acte absolvire curs M1 sau Declarație reprezentant legal prin care se angajează că personalul va urma un curs pe M1.

1.2. Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1.

**Documente de verificat:** Declarația pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate.

1.3. Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.

**Documente de verificat:** Declarația pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc.20 Acte absolvire curs M1 sau Declarație reprezentant legal prin care se angajează ca personalul va urma un curs pe M1.

1.4. Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1.



**Documente de verificat:** Declarația pe propria răspundere specifică Gal Muscel Anexa 13, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate.

**2. Pentru proiectele care prevăd activități de procesare cu prioritate pentru următoarele sectoare de procesare: lapte, carne, fructe, legume, miere, departajarea se va face descrescător în funcție de punctajul aferent criteriilor de selecție.**

**2.1.** Procesare produse zootehnic și vegetale cu prioritate pentru lapte și/sau carne și/sau miere și/sau fructe și/sau legume.

**Documente de verificat:** Doc.19 Certificat ONRC și Statut de funcționare/Act constitutiv/ Alte documente de înființare și activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Anexa 1 Cererea de finanțare.

**2.2** Procesare produse zootehnice altele decât lapte și/sau carne și/sau miere.

**Documente de verificat:** Doc.19 Certificat ONRC și Statut de funcționare/Act constitutiv/ Alte documente de înființare și activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate, Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Anexa 1 Cererea de finanțare.

**2.3.** Procesare produse vegetale altele decât fructe și/sau legume.

**Documente de verificat:** Doc.19 Certificat ONRC și Statut de funcționare/ Act constitutiv/ Alte documente de înființare și activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Anexa 1 Cererea de finanțare.

**3. În cazul proiectelor colective ale formelor asociative, în special cele finanțate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor (în special tineri fermieri instalați prin M4A) departajarea se va face în funcție de criteriile de selecție.**

**3.1** Solicitantul este o cooperativă sau un grup de producători finanțate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor, reprezentată legal de un tânăr fermier instalat prin M4A);

**3.2** Solicitantul este o cooperativa, grup de producători sau un membru al acestora, finanțate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor fără condiția de administrare de către un tânăr fermier instalat prin M4A;

**3.3** Solicitantul este o Cooperativă, Grup de producători sau un membru al acestora fără condiția de finanțare prin M7 sau condiția de administrare de către un tânăr fermier instalat prin M4A;

**Documente de verificat** Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare Anexa 1, Doc. 10. a) Statut, Doc. 18 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.

**3.4** Solicitantul este o cooperativă , grup de producători sau un membru al acestora fără condiția de finanțare prin M7 sau condiția de vârstă.

**Documente de verificat:** Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare Anexa 1, Doc. 10. a) Statut, Doc. 18 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.

**3.5.** Apartenența solicitantului într-o organizație patronală.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

Organizațiile patronale sunt organizațiile patronilor, autonome, fără caracter politic, înființate în baza principiului liberei asocieri, ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, constituite în scopul apărării și promovării drepturilor și intereselor comune ale membrilor lor, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, precum și de statutele proprii.

**Documente de verificat:** Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare Anexa 1, Doc. 10. a) Statut, Doc. 18 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o organizație patronală.

#### **4. Proiecte care prevăd investiții în surse regenerabile de energie. Departajarea se va face descrescător, în funcție de valoarea investiției în surse regenerabile de energie.**

**Documente de verificat:** Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare Anexa 1, Doc 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, Doc 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

#### **5. Proiecte la care investiția prevăzută în Studiul de fezabilitate are o valoare mai mică. Departajarea se face având în vedere valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.**

**Documente de verificat:** Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare Anexa 1.

**În cazul în care două sau mai multe proiecte nu pot fi departajate, nici după aplicarea criteriilor de departajare, vor fi considerate proiecte eligibile, neselectate, cu posibilitatea de a fi depuse la următorul apel de selecție.**

### **2.6.Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile pentru IMM-uri și grupuri de producători/cooperative și 40% pentru alte întreprinderi și nu va depăși:

- 100.000 euro/proiect.

Având în vedere costurile relativ scăzute ale investițiilor, în special datorită faptului că sunt utilizate materiale și forță de muncă de la nivel local, valoarea maximă a fost stabilită la 100.000 Euro.

## **3.Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru investiții în procesarea/marketingul produselor agricole**

După aprobarea dosarului Cererii de finanțare la GAL Muscel, reprezentanții Asociației GAL Muscel depun la AFIR proiectele selectate de către GAL în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

### **3.1.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**



Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt disponibile pe site-ul: [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

La întocmirea Cererii de finanțare se utilizează cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Băncii Central-Europene [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

### **Completarea Cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se furnizează numai informațiile necesare și relevante, care precizează modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce rezultă din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**Atenție!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr.807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

### **Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.**

Beneficiarul care nu solicită avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție. Avansul pentru care nu se prezintă documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.

### **Depunerea dosarului Cererii de finanțare**

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, sunt furnizate numai informațiile necesare și relevante, care precizează modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce rezultă din implementarea

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

acestui și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul Tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de finanțare privind aspectele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească.

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

**Cererea de finanțare se depune în format letric în 3 exemplare și în format electronic (CD/DVD–2 exemplare), care va cuprinde scan-ul Cererii de finanțare și Cererea de finanțare în format editabil completată.**

**Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.**

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de finanțare în afara celor 3 exemplare pe care le depune la GAL.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.

#### **Verificarea dosarului Cererii de finanțare**

În ziua depunerii dosarului Cererii de finanțare la GAL, expertul GAL înființează dosarul administrativ. Dosarul primește același număr cu numărul de înregistrare al Cererii de finanțare.

Verificarea conformității - Partea I se realizează în 2 zile lucrătoare de la ziua depunerii proiectului.

Verificarea conformității - Partea a II-a se realizează în 3 zile lucrătoare, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul trebuie să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de evaluare a conformității.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității se prelungește cu maximum trei zile de la primirea informațiilor. Experții GAL pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului solicitantului. Dacă în urma solicitării

informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „*neconform*” ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport final de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

#### **A. Verificarea condițiilor generale de conformitate**

În cazul măsurilor de investiții se verifică încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se utilizează ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care selectează proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr.1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării este „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, sunt înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și pot redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.

Cererea de finanțare declarată „neconform” de două ori pentru puncte de verificare specifice în cadrul sesiunii, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, Cererea de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Prin excepție de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/ avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

#### **B. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- 1) în cazul în care documentul tehnic (Studiul de fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- 2) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- 3) în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- 4) pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### **C. Verificarea pe teren a Cererii de finanțare**

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a confirma concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul este notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se înmânează o copie a „Fișei de verificare pe teren”. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate, pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren, se formulează numai după verificarea pe teren. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” și într-un „Raport asupra verificării pe teren”.

La „Raportul asupra verificării pe teren” se anexează obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.



În urma verificărilor pot exista 2 situații:

- **proiectul este neeligibil;**
- **proiectul este eligibil.**

#### **D. Verificarea criteriilor de selecție**

Verificarea criteriilor de selecție se realizează **pentru toate Cererile de finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul Ghid.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de punctajul stabilit în prezentul Ghid și prezentat detaliat în subcapitolul 2.5 Criterii de selecție a proiectului. În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații: proiectul este neeligibil; proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul minim; proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $<$  pragul minim pentru admiterea proiectelor.

#### **E. Selecția proiectelor**

Alocarea financiară publică a măsurii aferente sesiunii de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate de GAL. Pentru fiecare sesiune de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

**Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării financiare disponibile pentru Apelul de selecție curent, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

**1. Pentru proiectele care prevăd crearea de noi locuri de muncă și profesionalizarea, cu prioritate pentru solicitanții/ viitorii angajați care beneficiază de instruire/ informare în cadrul măsurii M1 departajarea se va face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.**

1.1. Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.

1.2. Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1.



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

1.3. Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.

1.4. Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1.

**2. Pentru proiectele care prevăd activități de procesare cu prioritate pentru următoarele sectoare de procesare: lapte, carne, fructe, legume, miere, departajarea se va face descrescător în funcție de punctajul aferent criteriilor de selecție.**

2.1. Procesare produse zootehnic și vegetale cu prioritate pentru lapte și/sau carne și/sau miere și/sau fructe și/sau legume.

2.2. Procesare produse zootehnice altele decât lapte și/sau carne și/sau miere.

2.3. Procesare produse vegetale altele decât fructe și/sau legume.

**3. În cazul proiectelor colective ale formelor asociative, în special cele finanțate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor (în special tineri fermieri instalați prin M4A) departajarea se va face în funcție de criteriile de selecție.**

3.1. Solicitantul este o cooperativă sau un grup de producători finanțate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor, reprezentată legal de un tânăr fermier instalat prin M4A);

3.2. Solicitantul este o cooperativă, grup de producători sau un membru al acestora, finanțate prin măsura M7 care prevăd investiții pentru prelucrarea preponderent a producției membrilor fără condiția de administrare de către un tânăr fermier instalat prin M4A;

3.3. Solicitantul este o Cooperativă, Grup de producători sau un membru al acestora fără condiția de finanțare prin M7 sau condiția de administrare de către un tânăr fermier instalat prin M4A;

3.4. Solicitantul este o cooperativă, grup de producători sau un membru al acestora fără condiția de finanțare prin M7 sau condiția de vârstă.

3.5. Apartenența solicitantului într-o organizație patronală.

**4. Proiecte care prevăd investiții în surse regenerabile de energie. Departajarea se va face descrescător, în funcție de valoarea investiției în surse regenerabile de energie.**

**5. Proiecte la care investiția prevăzută în Studiul de fezabilitate are o valoare mai mică.**

Se publică un Raport de Selecție Intermediar pe site-ul GAL și la sediul acestuia, comunicându-se termenul de depunere a contestațiilor și modalitatea în care pot fi depuse contestațiile. În baza raportului de selecție intermediar publicat, GAL notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, de departajare, Comitetul de Selecție elaborează Raportul de Selecție Final aprobat de președintele GAL.

Detalierea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aplicabilă acestei măsuri se regăsește în Anexa 11 la prezentul ghid.

**Important!** Procesul de EVALUARE, SELECȚIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare, selecție și soluționarea

contestațiilor specifică Măsurii 3A” prezentată detaliat în *Manualul de procedură pentru evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor pentru Măsura 3A, anexă la prezentul Ghid al solicitantului*.

### **3.2. Contractarea fondurilor**

După aprobarea Raportului de Selecție/ Raportului de Contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare*”.

**Atenție!** În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maxim 4 luni/ 7 luni (după caz) de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiector fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**1. Un exemplar original al Cererii de finanțare și al documentelor anexe** pe suport hârtie, conform documentației depuse.

În cazul în care se constată neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

**2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției** prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

**3. Adresă emisă de bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

**4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**5. Document emis de DSVAS**, conform Protocolului de colaborare între AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**6. Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**7. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului:** Clasificarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

**8. Nota de constatare privind condițiile de mediu**

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**9. Cazierul judiciar în original al responsabilului legal** valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

**Atenție!** În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

*Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/7 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.*

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.

**Important!** Bugetul indicativ din Cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexă la Contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de GAL după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

**Atenție!** Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni) pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în Contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit .

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda **la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

### **Durata de valabilitate și durata de monitorizare a Contractului de finanțare**

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către Beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care Beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către Beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

### **Precizări referitoare la acordarea avansului**

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă. Avansul se rambursează la solicitarea Beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR a unei achiziții numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere avansul în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanțare până la expirarea duratei de implementare a proiectului, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a Contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat. **Atenție!** AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă notifică în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

- Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin act adițional.

În perioada de execuție a Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea Beneficiarului, maxim două amendamente la Contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

**Important!** Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atribuțiile acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care Beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de Beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, Beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### **3.3.Achizițiile**

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziții servicii atât înainte, cât și după data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/ solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Atenție!** Trebuie să aveți în vedere că derularea/ finalizarea, inclusiv avizarea din partea AFIR a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/ 12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

- Contractele <=15.000 EURO, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- Contractele > 15.000 EURO, fără TVA, conform Bugetului indicativ pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR .

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de finanțare.

*Achiziție simplă* – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

*Achiziție complexă care prevede construcții montaj* – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între Beneficiar/ Comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul Beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale Beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii Comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), cu excepția acționarilor/ asociațiilor tip lista în cazul Societăților pe Acțiuni, băncilor, fondurilor de investiții și producătorilor, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG nr.66/2011);
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private –anexă la Contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. nediscriminarea;
- b. tratamentul egal;
- c. recunoașterea reciprocă;



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

- d. transparența;
- e. proporționalitatea;
- f. eficiența utilizării fondurilor;
- g. asumarea răspunderii.

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

#### **3.4.Plata**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la Dosarul Cererii de Plată se va atașa și Fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, Beneficiarul poate depune Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plată AP 0.1 în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să depună **autorizația de construire** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plată în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază, cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple**, Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

Termenul limită de efectuare a plăților către Beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

Conform prevederilor art.63 din Regulamentul (UE) nr.809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr.1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin

Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de Plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

## 4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

### 4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Se bifează căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului E al cererii de Finanțare, *lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii 3A din coloana documente depuse la cererea de finanțare*, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se bifează căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana *documente depuse până la momentul contractării*. Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi încărcate on-line.

Documentele în baza cărora se evaluează Cererea de finanțare:

**1.a) Studiul de fezabilitate** (pentru achizițiile simple se completează doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate este întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

**Atenție!** Art 15 din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/ emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/ beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/ avizare;
- c) pentru care a fost aprobată finanțarea;
- d) ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/ beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/ reavizare.

### **Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

- se atașează „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- se detaliază capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, prezintă obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se evidențiază obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- pentru servicii se prezintă devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora. În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se prezintă calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

#### **1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

#### **1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**2. Situațiile financiare**, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se depun ultimile trei situații financiare.

**Atenție!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:*

**Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară, în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

### **3.a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

**3.a1) Actul de proprietate asupra clădirii**, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**3.a2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului**, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** este însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ drept de creanță dobândit prin contract de

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole

cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**3.a3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru,** pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. **Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**4. Certificat de urbanism** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5. Document emis de ANPM pentru proiect** (*Acest document se prezintă la momentul încheierii contractului!*)

*6. Aceste documente se prezintă la momentul încheierii contractului!*

**6.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).

**6.2 Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

*7. Aceste documente se prezintă la momentul încheierii contractului!*

**7.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul prezintă decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la secțiunea A.

**7.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal** care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

*8. Aceste documente se prezintă la momentul încheierii contractului!*

**8.1 Document emis de DSVSA județeană pentru proiect,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).



**8.2 Document emis de DSP județeană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Atenție!** Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

## **9. Pentru unitățile care se modernizează:**

**9.1 Autorizație sanitară/ notificare** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.

**9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu** pentru unitățile în funcțiune - se depune la momentul încheierii contractului.

**Atenție!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.

**10. a) Statut** Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, Organizația patronală înființată în baza Legii 62/2011.

**10.b) Document emis de către Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/ au calitatea de membru al acesteia, document avizat de consiliul director.

Se ia în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și precontractele cu membrii OIPA în vederea colectării/ comercializării .

**11.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

**11.2 pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):**

a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare;

Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și că, în urma procesării se vor obține produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se verifică la Cererile de plată și în perioada de monitorizare.

**12. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

**13. Atestatul de produs tradițional** emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

**14. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

**15. Copie cerere** depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere

**16. Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate**

**17. Precontracte/ contracte** încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/ autorizate, ferme zootehnice, etc.

**18.** Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.

**19. Certificat ONRC și Statut de funcționare/Act constitutiv/ Alte documente de înființare** și activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate.

**20. Acte absolvire curs M1 sau Declarație reprezentant legal** prin care se angajează ca personalul va urma un curs pe M1.

**21. Alte documente justificative** (se vor specifica după caz- ex. precontract cu exploatarea zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/ precontracte cu producătorii de materia primă agricolă, etc. ).



**Atenție!** Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

## 4.2. Dictionar

**Beneficiar** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Comercializarea produselor agricole** - conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Contribuția privată** - sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare și trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

**Cofinanțarea publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR și este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Condiționare** - activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini - în cazul leguminoaselor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Eligibil** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

**Fișa măsurii** - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** - totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

**Întreprinderi în dificultate** - în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

**Lanț alimentară integrat** - succesiune de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare;

**Modernizarea** - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Potențial beneficiar** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR;

**Procesarea (prelucrarea) produselor agricole** - conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**Rețea locală de colectare** - formă de organizare logistică pentru procurarea de la producătorii agricoli, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției;

**Reprezentant legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoare neeligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu sunt luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile sunt suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 3A-Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole**

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – documentul programatic, în sensul art.6 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de CE prin decizie;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

#### **Anexe la Ghidul solicitantului**

Anexa 1- Cerere de Finanțare

Anexa 2-Studiul de fezabilitate conform HG 28/2008/

Anexa 2.1- Studiu de fezabilitate conform HG 907/ 2016

Anexa 2.2.-Studiu de fezabilitate Anexa B

Anexa 2.3-Studiu de fezabilitate Anexa C

Anexa 3-Lista UAT din zonele montane

Anexa 4- Anexa I Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul de Funcționare a UE

Anexa 5-Sinteza privind potențialul de prelucrare a produselor agricole aferent studiului „Evaluarea potențialului de producție agricolă și determinarea zonelor cu potențial de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară”

Anexa 5.1-Potențial prelucrare produse agricole

Anexa 6-Model Contract de Finanțare

Anexa 7-Fișa măsurii 3A

Anexa 8-Lista indicativă acte normative utile

Anexa 9-Model Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”

Anexa 10-Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020

Anexa 11-Angajament pe proprie răspundere privind utilizarea cofinanțării

Anexa 12-Procedura de evaluare și selecție a proiectelor

Anexa 13-Declarație pe propria răspundere specifică GAL Muscel

Fișa de evaluare generală proiect M3A

Formular C5-Nota explicativă pentru modificarea contractului