

Asociația GAL Muscel

Telefon: +40 (722) 821 788

Email: office@galmuscel.ro

Adresa: str. Calea Brașovului, nr. 113, Valea Mare Pravăț, jud. Argeș

Ghidul solicitantului

Măsura 5D

ASIGURAREA ACCESIBILITĂȚII, UTILIZĂRII ȘI
CALITĂȚII TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIEI ȘI
COMUNICAȚIILOR ÎN TERITORIUL GAL

Tipul măsurii: investiții

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



CUPRINS

1. Prevederi generale | 04

1.1. Contribuția măsurii 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL | 04

2. Prezentarea măsurii 5D | 06

- 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile | 06
- 2.2. Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului | 07
- 2.3. Tipuri de costuri eligibile (acțiuni și cheltuieli eligibile) | 07
- 2.4. Tipuri de costuri neeligibile (acțiuni și cheltuieli neeligibile) | 09
- 2.5. Principii și criterii de selecție a proiectului | 09
- 2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil | 11

3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru asigurarea accesibilității, utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL | 11

- 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare | 12
 - 3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare | 12
 - 3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare | 13
 - 3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare | 14
- 3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil | 20
- 3.3. Achiziții | 20
- 3.4. Plata | 21

4. Informații utile | 22

- 4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din Cererea de Finanțare) | 22
- 4.2. Dicționar de termeni și condiții | 26
- 4.3. Abrevieri | 29
- 4.4. Legislație europeană și națională aplicabilă | 29

Anexe | 29

Anexa 1 - Cererea de Finanțare

Anexa 2 - Studiul de fezabilitate

Anexa 3 - Memoriul justificativ

Anexa 4 - Contract de Finanțare

Anexa 5.1 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici

GHIDUL SOLICITANTULUI
Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și
calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

Anexa 5.2 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"

Anexa 5.3 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis

Anexa 5.4 - Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea

Anexa 5.5 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu, la rețelele de distribuție finanțate în cadrul Măsurii 5D, în limita capacităților tehnice disponibile

Anexa 6 - Formulare de plată

Anexa 7 - Fișa măsurii

Anexa 8 - Lista actelor normative utile accesării măsurii 5D

Anexa 9 - Lista "Zonelor Albe" eligibile pentru accesarea măsurii 5D

Anexa 10 - Aviz tehnic tip INSCC pentru componenta tehnică a SF/MJ privind infrastructura de broadband și Procedura de avizare a INSCC

Anexa 11 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL

Anexa 12 - Declarație pe propria răspundere specifică GAL

Anexa 13 - Rezultate Finale - Recensământul Populației din anul 2011

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GAL)

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (AFIR)

Fișa de evaluare generală

Fișă de verificare a conformității proiectului

1. Prevederi generale

1.1. Contribuția măsurii 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:

- 6C) Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale

Domenii de intervenție secundare:

- 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Descrierea generală a măsurii

În prezent există o conectivitate slabă la internet în bandă largă în anumite zone ale teritoriului, atât în ceea ce privește acoperirea, cât și viteza (acces redus la viteză broadband) cauzată atât de lipsa unei infrastructuri moderne TIC, cât și de veniturile slabe ale populației rurale care se confruntă, implicit, cu un nivel scăzut de aptitudini TIC. Astfel, conform listei „Localități eligibile pentru investiții broadband PNDR 2014-2020 – M19-LEADER”, pe teritoriul GAL se regăsesc 3 localități (Cetățeni, Dâmbovicioara, Mioarele) care cumulează o populație de peste 1000 persoane care nu au acces la internet.

Modernizarea infrastructurii TIC și a serviciilor de comunicații în comunitățile locale va facilita o participare mai intensă a populației din spațiul rural la procesul de creștere economică, ducând astfel la reducerea disparităților legate de calitatea serviciilor dintre zonele rurale și centrele urbane.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală – III Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Reducerea disparităților între mediul urban și mediul rural prin asigurarea serviciilor TIC;
- Îndeplinirea condițiilor pentru dezvoltarea mediului economic pe cuprinsul teritoriului și crearea de locuri de muncă, prin dezvoltarea utilităților și a serviciilor TIC necesare;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin dezvoltarea și îmbunătățirea accesului local la infrastructura de comunicații în bandă largă;
- Creșterea numărului de locuri de muncă la nivelul teritoriului.

Măsura contribuie la prioritatea/ prioritățile art. 5, reg.(ue) nr. 1305/2013

- **P6:** promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, paragraful (1), litera c - infrastructura de bandă largă, inclusiv construirea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la banda largă, precum și soluții publice de e-guvernare.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- **Inovare** - sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii TIC este esențial pentru dezvoltarea socio-economică a teritoriului. Asigurarea infrastructurii de comunicații în bandă largă determină accesul populației și a mediului economic la un spectru de informație foarte vast, oferind posibilitatea de dezvoltare prin transferul de cunoștințe și bune practici, dar și o capacitate superioară de a soluționa provocările prin inovare.
- **Mediul și clima** - în vederea dezvoltării durabile a comunităților rurale de pe cuprinsul teritoriului, în sensul unei mai bune înțelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice. De asemenea, utilizarea soluțiilor informatice determină economisirea materialelor consumabile care substituie aceste servicii și care generează deșeuri și determină poluarea mediului.

Sinergia cu alte măsuri din cadrul SDL

Măsura 5D este sinergică cu măsurile M1, M4B, M4C, M5A, M5B, M5C și M7 pentru că toate contribuie la îndeplinirea priorității P6, care promovează incluziunea socială, reducerea sărăciei și dezvoltarea economică în teritoriul GAL.

Valoarea adăugată a măsurii

Implementarea măsurii la nivelul teritoriului GAL vizează îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație și asigurarea accesului la serviciile TIC în vederea realizării unei dezvoltări durabile. Existența infrastructurii în bandă largă determină atragerea companiilor, făcând posibilă crearea de noi locuri de muncă și dezvoltarea economică a teritoriului, furnizarea de servicii sanitare și îmbunătățirea educației și a accesului la serviciile publice.

De asemenea, soluțiile de e-guvernare asigură substituirea serviciilor clasice, care generează un consum de timp, de resurse umane și materiale suplimentar.

Caracterul inovativ al măsurii este dat în primul rând de tipul acțiunilor eligibile, care aduc pentru prima dată la nivelul unor comunități infrastructura în bandă largă, iar la nivelul teritoriului servicii de e-guvernare inexistente în acest moment. De asemenea, se vor crea pentru prima dată servicii TIC care vor crește nivelul de trai, dezvoltarea mediului de afaceri și vor diminua diferențele dintre mediul rural și cel urban.

2. Prezentarea măsurii 5D

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii direcți:

- Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare – pentru serviciile de e-guvernare;
- Instituții publice de pe cuprinsul teritoriului – pentru serviciile de e-guvernare;
- IMM, ce se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004, ce activează sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor – pentru infrastructura de comunicații în bandă largă.

Beneficiarii indirecți:

- Populația teritoriului GAL;
- Agenți economici de pe teritoriul GAL.

Important!

Dovada încadrării în categoria de IMM se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și, după caz, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se precizează:

- Întreprindere nu poate fi considerată întreprindere mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice, conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.
- „Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților”, conform art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004.
- „Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

GHIDUL SOLICITANTULUI
Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și
calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

2.2. Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

Pentru a primi sprijin în cadrul Măsurii 5D, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
2. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL;
3. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
4. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;
5. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
6. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

Sprijinul acordat pentru investițiile în infrastructura de comunicații în bandă largă este eligibil doar în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza listei cu zonele albe întocmită de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ ANCOM). Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții. GAL-ul va prevedea în apelul de selecție aferent lansării măsurii faptul că în contractul de finanțare vor fi cuprinse anumite condiții tehnico-economice prin care potențialii beneficiari vor asigura accesul la infrastructura de broadband pentru furnizorii de rețele de comunicații electronice, în vederea respectării prevederilor art. 10 alin. (2) și (3) din Legea nr. 154/2012.

2.3. Tipuri de costuri eligibile (acțiuni și cheltuieli eligibile)

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii în limita valorii maxime a sprijinului.

Beneficiarii vor proiecta, construi și opera infrastructura. Această infrastructură rămâne în proprietatea beneficiarului.

Prin aceasta măsură se finanțează următoarele **acțiuni eligibile**:

- Realizarea/ modernizarea infrastructurii necesare asigurării serviciilor de e-guvernare pentru populație și/sau mediul de afaceri (ghișee virtuale pentru servicii fiscale, registre online, servicii de ocupare pentru resursele umane, platforme de informare publice etc.);
- Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix (lucrări, echipamente, software, inclusiv toate elementele de rețea);
- Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale (lucrări, echipamente, software, inclusiv toate elementele de rețea) cu o viteză de transfer best effort de minim 30Mbps.

1. Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix.

- Crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (bucă locală sau „last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă;
- Modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată, insuficientă (ex. o calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband către populație.

Bazându-se pe o specificație tehnologică neutră a unei viitoare infrastructuri capabile să sprijine serviciile solicitate, această acțiune poate include:

- Lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- Realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- Finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
- Finanțarea sistemelor de software necesare;
- Instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora (ca de exemplu switch local digital și routere, puncte de prezență etc.);
- Racordarea la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

2. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale

Acest tip de acțiune se referă la suport financiar pentru:

- Crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (bucă locală sau „last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă;
- Modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată, insuficientă (ex. o calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband către populație;
- Crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network) în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la PLABL, pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone.

Bazându-se pe o specificație tehnologică neutră a unei viitoare infrastructuri capabile să sprijine serviciile solicitate, această acțiune poate include:

- Lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last mile network), de la PLABL la utilizatorul final;
- Realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- Finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);

GHIDUL SOLICITANTULUI
Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și
calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

- Finanțarea sistemelor de software necesare;
- Instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora (ca de exemplu switch local digital și routere, puncte de prezență etc.);
- Crearea unei infrastructuri de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network);
- Realizarea punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

2.4. Tipuri de costuri neeligibile (acțiuni și cheltuieli neeligibile)

Sunt considerate **acțiuni neeligibile** următoarele:

- Cumpărarea de teren și/ sau de imobile;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate);
- Orice cheltuieli realizate cu scopul asigurării mentenanței sau orice alte cheltuieli generate de simpla înlocuire;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente.

2.5. Principii și criterii de selecție a proiectului

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Criteriul gradului de acoperire a populației deservite.	Maxim 30
1.1.	Proiecte care deservește o populație cât mai mare la nivel de teritoriu.	
	Peste 4.000 persoane	30
	Între 1.600-4.000 persoane	20
	Sub 1.600 persoane	10
	Doc de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc 1.1. Studiu de Fezabilitate, Anexa 13 Rezultate finale - Recensământul populației și locuințelor din anul 2011.	
2.	Criteriul acțiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL.	10
2.1.	Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu.	10
	<i>Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în studiul de fezabilitate o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.</i>	
	Doc de verificat: Doc 1.1. Studiu de Fezabilitate, Doc 27 Alte documente justificative (dovada acțiuni inovative).	
3.	Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor.	Maxim 30
3.1.	Proiecte care deservește minorități, tineri sau femei.	
	Peste 600 persoane	30
	Între 350 – 600 persoane	20

	Sub 350 persoane	10
	Doc de verificat: Doc 25. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului, Doc 16 Dovada apartenenței la o minoritate, Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc 1.1. Studiu de Fezabilitate.	
4.	<i>Criteriul investițiilor/ serviciilor care deservesc mediul de afaceri</i>	10
	Proiecte care conțin investiții sau servicii ce deservesc mediul de afaceri local.	10
4.1	Doc de verificat: Doc 1.1. Studiu de Fezabilitate, Doc 17 Lista agenților economici.	
5.	<i>Criteriul creării de noi locuri de muncă.</i>	Maxim 20
5.1.	Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale	20
	Documente de verificat: Doc. 1.1. Angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de fezabilitate, Anexa 12 Declarație pe propria răspundere specifică GAL.	
5.2.	Proiecte care prevăd crearea a unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale.	10
	Documente de verificat: Doc. 1.1. Angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de fezabilitate, Anexa 12 Declarație pe propria răspundere specifică GAL.	
TOTAL		100

Pragul minim este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiectele ce prevăd crearea de noi locuri de muncă, departajarea se va face în descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.

Documente de verificat: Doc. 1.1. Angajamentul sau obiectivul stabilit în Studiul de fezabilitate, **Anexa 12** Declarație pe propria răspundere specifică GAL.

2. Pentru proiecte care deservesc o populație cât mai mare la nivel de teritoriu (peste 4.000 persoane, între 1.600-4.000 persoane, sub 1.600 persoane) departajarea se va face în funcție de numărul de persoane din cadrul fiecărui proiect.

Documente de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, **Doc 1.1.** Studiu de Fezabilitate, **Anexa 13** Rezultate finale - Recensământul populației și locuințelor din anul 2011.

3. Cu privire la proiectele care vizează deservirea minorităților, tinerilor sau femeilor (peste 600 persoane, între 350 – 600 persoane, sub 350 persoane) departajarea se va face în funcție de numărul de persoane din cadrul fiecărui proiect.

Doc de verificat: Doc 25, Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului, **Doc 16** Dovada apartenenței la o minoritate, **Anexa 1** Cererea de finanțare, **Doc 1.1.** Studiu de Fezabilitate.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

4. Având în vedere proiectele ce includ investiții/ servicii care deservește mediul de afaceri se va puncta conform criteriului.

Doc de verificat: **Doc 1.1.** Studiu de Fezabilitate, **Doc 17** Lista agenților economici.

5. Referitor la proiectele ce conțin acțiuni inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL se va puncta conform criteriului.

Doc de verificat: **Doc 1.1.** Studiu de Fezabilitate, **Doc 27** Alte documente justificative (dovadă acțiuni inovative).

6. Proiecte la care investiția prevăzută în studiu de fezabilitate are o valoare mai mare.

Documente de verificat: **Doc.1.1** Studiul de fezabilitate și **Anexa 1** Cererea de finanțare.

2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil

Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși:

- 20.000 Euro/ proiect

Având în vedere valorile investițiilor relativ scăzute, în special datorită faptului că este utilizată forță de muncă de la nivel local, valoarea sprijinului a fost stabilită la 20.000 Euro.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru asigurarea accesibilității, utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/ beneficiar, după caz, poate obține Finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul

PNDR 2014-2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor.

Dosarul cererii de Finanțare se depune în format letric în 3 exemplare și 1 exemplar în format electronic (CD/DVD), care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare și Cererea de Finanțare în format editabil completată.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.galmuscel.ro.

Este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Vale Mare-Pravăț, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (*eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.*) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română, într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la până la)
----------	---------------------	------------------------------

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție. Avansul pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL Muscel la momentul lansării apelului de selecție (modelul standard în format editabil).

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul standard. Cererea de Finanțare va fi completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Aparatul administrativ al GAL Muscel asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de Finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare care cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), în 3 exemplare în format letric și 1 exemplar în format electronic CD/ DVD, va fi depus la GAL Muscel. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu mențiunea „ORIGINAL” respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale pentru care a atașat copii. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n, în partea superioară dreapta a fiecărui document unde n este numărul total de pagini din Dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, după caz) fotocopiile documentelor se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea; pe documentele depuse în copie, se va face mențiunea „Conform cu originalul”, se menționează data și se semnează.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor din Dosarul Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform Listei Documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va realiza după finalizarea

dosarului (paginare, mențiunea „*Conform cu originalul*” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul „\$%^&*:<> ?/[{ }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format PDF la care se adaugă declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Atenție!

Proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei Măsurii (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

Solicitantul depune Dosarul Cererii de Finanțare la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Vale Mare-Pravăț, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare

După depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL, un expert/ coordonator va proceda la verificarea conformității. În cazul în care acest lucru nu este posibil la data și ora depunerii Dosarului Cererii de Finanțare, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Muscel, la o dată ulterioară și o anumită oră, pentru evaluarea conformității și pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care Cererea de Finanțare este declarată neconformă, solicitanții vor putea să redepună o singură dată aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceeași sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acesteia. Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate face de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată în original a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare astfel:

- Dacă este corect completată;
- Dacă este prezentată atât în format letric, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în 3 exemplare: un original și 2 copii, precum și valabilitatea acestora.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același apel de selecție.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

Atenție! Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului.
- Verificarea documentelor tehnice și administrative incluse în dosarul Cererii de Finanțare.

Verificarea eligibilității Cererilor de Finanțare declarate conforme se efectuează în baza Fișei de verificare la nivelul GAL de către coordonatori/ experți evaluatori. Responsabilul administrativ al GAL va repartiza Cererile de Finanțare pentru verificarea eligibilității către experți/ coordonatori pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de Cereri, dacă este posibil acelorași experți/ coordonatori care au efectuat verificarea conformității.

Verificarea eligibilității se efectuează de către GAL prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este realizată pe baza documentelor provenite de la solicitant de către 2 experți/ coordonatori, conform principiului „4 ochi”. Toate fișele de verificare vor fi semnate de minimum 2 angajați GAL.

Atât GAL Muscel, cât și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita în sistem on-line sau letric, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a solicitării de informații suplimentare.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- 1) În cazul în care documentul tehnic conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;

- 2) Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- 3) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- 4) În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

Dacă în urma verificării eligibilității proiectul este neeligibil, solicitantul este notificat cu privire la acest aspect, iar dacă proiectul este eligibil se va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv: OJFIR/ CRFIR, după caz, opțional de către GAL Muscel și se realizează în prezența reprezentantului legal al solicitantului, în urma notificării acestuia. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/ CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a formulat observații menționate în formularul „Fișa de verificare pe teren”.

GHIDUL SOLICITANTULUI
Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și
calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

4. Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza Fișei de evaluare a criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Muscel numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, a anexelor depuse și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificărilor.

5. Selecția proiectelor

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect de către Aparatul Administrativ al GAL, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor, conform Procedurii de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării financiare disponibile pentru Apelul de selecție curent, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiectele ce prevăd crearea de noi locuri de muncă, departajarea se va face în descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.
2. Pentru proiecte care deservește o populație cât mai mare la nivel de teritoriu (peste 4000 persoane, între 1600-4000 persoane, sub 1600 persoane) departajarea se va face în funcție de numărul de persoane din cadrul fiecărui proiect.
3. Cu privire la proiectele care vizează deservirea minorităților, tinerilor sau femeilor (peste 600 persoane, între 350 – 600 persoane, sub 350 persoane) departajarea se va face în funcție de numărul de persoane din cadrul fiecărui proiect.
4. Având în vedere proiectele ce includ investiții/ servicii care deservește mediul de afaceri se va puncta conform criteriului.
5. Referitor la proiectele ce conțin acțiuni inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL se va puncta conform criteriului.
6. Proiecte la care investiția prevăzută în studiu de fezabilitate are o valoare mai mare.

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, GAL va emite un raport de evaluare și selecție, denumit Raport Intermediar de Selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului Intermediar de Selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile/ propuse pentru selecție fără Finanțare/ neselectate (se vor menționa criteriile de

eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție) precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În baza Raportului de evaluare avizat și aprobat de Președintele GAL, în ziua publicării pe site-ul Asociației Gal Muscel, GAL notifică aplicații cu privire la rezultatul evaluării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării, la neeligibilitatea proiectului. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor:

1. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.
2. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii/ cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.
3. Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4), solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul Asociația GAL Muscel conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.
4. Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
5. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe.
6. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul GAL Muscel se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de evaluare și selecție.

Important! Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galmuscel.ro.

Reevaluarea Cererilor de Finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În urma soluționării contestațiilor, proiectelor eligibile propuse pentru selecție, li se poate schimba statutul în proiect eligibil fără Finanțare, ca urmare a reconfigurării ordinii punctajelor de selecție. Astfel, solicitanții ai căror proiecte vor fi declarate propuse pentru selecție vor acorda o atenție deosebită rezultatului menționat în Raportul Intermediar de selecție, pentru că în cazul oricăror nemulțumiri față de acest rezultat să îl poată contesta.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, aprobarea și publicarea Raportului de Contestații pe site-ul GAL Muscel, solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul contestațiilor depuse. După publicarea Raportului de Contestații, GAL Muscel va proceda la selecția proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă.

Raportul final de selecție se va întocmi în ziua întrunirii CSP.

Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a GAL, cel târziu în ziua următoare avizării lui de către CDRJ.

În termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea Raportului de Selecție Final de către CDRJ, GAL va notifica solicitanții în scris, prin e-mail cu confirmare de primire, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție și va afișa rezultatele la sediul GAL și pe pagina web a GAL. În cazul în care, în cadrul aceleași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL retrace Cererea de Finanțare sau este declarat neeligibil în urma evaluării AFIR, sumele devenite disponibile pot fi realocate unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași apel.

Sumele rămase disponibile se vor repartiza către următoarele proiecte, în ordinea punctajelor de selecție obținute, cu încadrare în suma disponibilizată. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor/ priorităților de departajare.

În aceste situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de Finanțare (fonduri disponibile/ măsura, provenite în urma rezilierii contractelor de Finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, din economii realizate la finalizarea Contractelor de Finanțare, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse de procedura de evaluare și selecție a proiectelor.

Atenție! În maxim 15 zile calendaristice de la data publicării Raportului Final de selecție, reprezentanții GAL Muscel, însoțiți de solicitanți, vor depune la AFIR proiectele selectate de

către GAL în vederea derulării fluxului procedural de către AFIR, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Detalierea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aplicabilă acestei măsuri se regăsește în Anexa 11 la prezentul ghid.

3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru Finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”. În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse electronic și cele din dosarul original a Cererii de Finanțare.

Atenție!

În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială/ Decizia etapei de încadrare) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, aceste documente se depun ulterior semnării contractului de finanțare în termen de 3 luni (în cazul în care proiectul nu necesită studiul de impact) respectiv 6 luni (în cazul în care proiectul necesită studiul de impact) de la data luării la cunoștință a Notificării de selecție. În cazul în care aceste documente nu se depun în termenele obligatorii Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de finanțare. În caz de neprezentare a solicitantului selectat pentru finanțare în termenele invocate în Notificarea de selecție pentru încheierea Contractului de Finanțare, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, AFIR nu va încheia Contractul de finanțare.

3.3. Achiziții

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor aferente achizițiilor) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJFIR dosarele de achiziții pentru achiziții simple, sau la CJFIR - Serviciul achiziții, Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/sau montaj.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese, în cazul selecției de oferte, se definește prin:

GHIDUL SOLICITANTULUI
Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și
calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

I. Conflictul de interese între beneficiarul privat/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului privat (până la proprietarii finali) cu excepția acționarilor/ asociaților tip listă în cazul Societăților pe Acțiuni, reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului privat (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- Dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali) cu excepția acționarilor/ asociaților tip listă în cazul Societăților pe Acțiuni, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului privat (consilii de administrație etc.):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform. HG. 224/2008 și OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proporționalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

3.4. Plata

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși:

- 20.000 Euro/ proiect.

Având în vedere valorile investițiilor relativ scăzute, în special datorită faptului că este utilizată forță de muncă de la nivel local, valoarea sprijinului a fost stabilită la 20.000 Euro.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

4. Informații utile

4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din Cererea de Finanțare)

1.1. Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

Atenție! În situația în care în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ se regăsesc informații identice din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3.

- Cheltuieli pentru proiectare, sau neeligibilitatea acestora, în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- Codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ.
- Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.
- Existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- Detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat

GHIDUL SOLICITANTULUI
Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și
calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

1.2 Memoriul justificativ, în cazul dotărilor (Anexa 3 din Ghidul Solicitantului).

1.3. Avizul INSCC privind componența tehnică din cadrul SF/MJ.

2. Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.

Sau

2.1. Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Sau

2.2. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile pe/ în care sunt/ vor fi realizate investițiile:

Pentru rețele:

3.1. Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 154/2012;

și, dacă este cazul,

3.2. Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012.

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

3.3. Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- Dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

- Drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

4. Cerere-tip pentru emiterea certificatului de urbanism înregistrată la primire;

sau

4.1. Certificat de urbanism;

sau

4.2. Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

5. Documente de mediu

5.1. Clasarea notificării;

sau

5.2. Decizia etapei de evaluare inițială;



sau

5.3. Decizia etapei de încadrare;

sau

5.4. Acord de mediu;

sau

5.5. Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului;

5.6. Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare (pentru modernizări);

6.1 Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea (conf. Anexa 5.4)

6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

7.1. Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.)

7.1.1. Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

7.2 Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta eșalonare a fost acordată.

8. Adeverință de la primărie cu nr. de gospodării/ instituții publice/ agenți economici în zona alba în care se implementează proiectul.

9.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în spațiul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare;

și

9.2. Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;

și

GHIDUL SOLICITANTULUI
Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și
calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

9.3. Declarația privind încadrarea în categoria IMM (conf. Anexa 5.1).

10. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.

11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.

12. Autorizația generală emisă de ANCOM, Autorizație generală, emisă de ANCOM, însoțit de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații.

13. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile (conf. Anexa 5.5).

14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz (conf. Anexa 5.2).

15. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (conf. Anexa 5.3).

16. Dovada apartenenței la o minoritate.

17. Lista agenților economici.

18. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ONG).

19. Actul de înființare și statutul ONG.

20. Buletinul procedurilor de insolvență.

21. Hotărâre de Consiliu Local/ Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Hotărârea Instituțiilor publice și IMM urilor pentru implementarea proiectului:

- Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți la care investiția a fost dată în exploatare.

22. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

23. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.
și/sau

24. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

25. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

26. Cazierul judiciar al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

27. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

4.2. Dicționar de termeni și condiții

Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc., dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Drept de proprietate – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

IMM – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004).

IMM nou înființat (start-up) – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;

IMM în dificultate - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

- a) Societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) Orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

Modernizarea – cuprinde lucrările de modernizare a infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial inadecvată, insuficientă (calitate/ capacitate/ siguranță scăzută, acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor de broadband către populație;

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Spațiul rural – totalitatea comunelor ca unități administrativ-teritoriale, împreună cu satele componente;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Broadband - gradul de conectare în rețea pe care îl folosim și, implicit, cantitatea de informații la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibră optică) sau de viteza pe care i-o atribuim;

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 5D – Asigurarea accesibilității, utilizării și calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în teritoriul GAL

Viteza de transfer - pragul pentru delimitarea conexiunilor în bandă largă de cele de bandă îngustă;

Conexiunea în bandă largă - acel tip de comunicații electronice care, prin intermediul unei multitudini de soluții tehnologice disponibile, asigură accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de minimum 1 Mbps partajat (valoare progresiv crescătoare) și un grad de disponibilitate lunară de minimum 98%, oferind gradul maxim de interactivitate și acces la întregul spectru de aplicații și conținut digital posibil a fi accesate prin intermediul internetului.

4.3. Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de Finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu

4.4. Legislație europeană și națională aplicabilă

- Legislația națională și europeană aplicabilă din Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală

Anexe

Anexa 1 - Cererea de Finanțare

Anexa 2 - Studiul de fezabilitate

Anexa 3 - Memoriul justificativ

Anexa 4 - Contract de Finanțare

Anexa 5.1 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici



Anexa 5.2 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"

Anexa 5.3 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis

Anexa 5.4 - Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea

Anexa 5.5 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu, la rețelele de distribuție finanțate în cadrul Măsurii 5D, în limita capacităților tehnice disponibile

Anexa 6 - Formulare de plată

Anexa 7 - Fișa măsurii

Anexa 8 - Lista actelor normative utile accesării măsurii 5D

Anexa 9 - Lista "Zonelor Albe" eligibile pentru accesarea măsurii 5D

Anexa 10 - Aviz tehnic tip INSCC pentru componenta tehnică a SF/MJ privind infrastructura de broadband și Procedura de avizare a INSCC

Anexa 11 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL

Anexa 12 - Declarație pe propria răspundere specifică GAL

Anexa 13 - Rezultate Finale - Recensământul Populației din anul 2011

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GAL)

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (AFIR)

Fișa de evaluare generală

Fișă de verificare a conformității proiectului