

# Asociația GAL Muscel

*Telefon: +40 (722) 821 788*

*Email: office@galmuscel.ro*

*Adresa: str. Calea Brașovului, nr. 113, Valea Mare Pravăț, jud. Argeș*

## Ghidul solicitantului

### Măsura 7

Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea  
agricultorilor și a agenților economici din turism

Tipul măsurii: Servicii

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

## CUPRINS

### **1. Prevederi generale | 03**

1.1. Contribuția măsurii 7 - Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism la domeniile de intervenție | 03

### **2. Prezentarea măsurii 7 | 06**

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile | 06

2.2. Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului | 06

2.3. Tipuri de costuri eligibile (acțiuni și cheltuieli eligibile) | 07

2.4. Tipuri de costuri neeligibile (acțiuni și cheltuieli neeligibile) | 07

2.5. Principii și criterii de selecție a proiectului | 08

2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil | 10

### **3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru „Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism” | 10**

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare | 10

3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare | 11

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare | 11

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare | 13

3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil | 18

3.3. Achiziții | 22

3.4. Plata | 23

### **4. Informații utile | 24**

4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din Cererea de Finanțare) | 24

4.2. Dicționar de termeni și condiții | 27

4.3. Abrevieri | 30

4.4. Legislație europeană și națională aplicabilă | 31

### **Anexe | 31**

Anexa 1 - Cerere de finanțare

Anexa 2 - Contract de finanțare

Anexa 3 - Fișa măsurii

Anexa 4 - Acte normative utile

Anexa 5 - Model plan de marketing/Studiu

Anexa 6 - Acord de cooperare pentru constituire parteneriat

Anexa 7 - Anexa 1 lista prevăzută la art. 38 din tratatul de funcționare a UE

Anexa 8 - Aferenta STP din cadrul național de legislativ de implementare

Anexa 9 - Listă localități HNV

Anexa 10 - Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GAL)

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (AFIR)

Fișa de evaluare generală

Fișa de verificare a conformității proiectului

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

### **1. Prevederi generale**

#### **1.1 Contribuția măsurii 7 - Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism la domeniile de intervenție**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:

- 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale;
- 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Domenii secundare:

- 2A) Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole.

Cooperativele și grupurile de producători au un rol important în mai buna corelare dintre ofertă și cerințele de piață și în furnizarea unei eficiențe mărite prin planificarea în comun a producției, creșterea valorii adăugate a acestora prin procesare, dar și comercializarea în comun a unor cantități de produse care asigură competitivitate pe piață.

Această măsură a fost propusă, având în vedere nevoia identificată în urma analizei diagnostic de o mai bună integrare a producătorilor agroalimentari pe piață și la nivelul lanțurilor alimentare, în vederea facilitării legăturilor dintre producătorii primari, procesatori și comercianți, asigurând o accesibilitate crescută a consumatorilor la produse agroalimentare, creșterea competitivității sectorului agro-alimentar și pentru a distribui profitul pe întreg lanțul alimentar, astfel încât fermierii să nu fie defavorizați în relațiile cu procesatorii și comercianții.

De asemenea, în urma identificării domeniului prioritar al turismului pentru teritoriul GAL și având în vedere punctele slabe identificate și anume, nu există servicii în turism (ex. animatori de vacanță, ghizi turistici) și nu există ghiduri turistice, împreună cu lipsa promovării sau promovarea inefficientă a potențialului turistic de care teritoriul dispune, prin propunerea prezentei măsuri se urmărește realizarea unui cluster în domeniul turismului pentru dezvoltarea integrată a comunităților în acest sector.

#### **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:**

- I Favorizarea competitivității agriculturii;
- III Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:**

- Îmbunătățirea performanței și a viabilității fermelor și a sectorului agro-alimentar prin integrarea pe orizontală a producției în cadrul formelor asociative;
- Creșterea competitivității sectorului non-agricol, prin formarea de clustere și rețele;
- Transferul de cunoștințe și promovarea cooperării prin integrarea pe verticală a actorilor din lanțul alimentar.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile art. 5, Reg.(UE) nr. 1305/2013

- P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;
- P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Cooperare**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

**Inovare** - Acțiunile de cooperare la nivelul teritoriului au un rol important în transferul de know-how și adoptarea de tehnologii și procese moderne în rândul fermierilor și antreprenorilor din domeniile agro-alimentar și non-agricol. Cooperarea stimulează interacțiunile de grup, schimburile de experiență, practicile și ideile care pot acționa ca un catalizator pentru procesul de inovare. Prin aplicarea de noi idei, metode și principii, prin interacțiune, fermierii, antreprenorii și angajații acestora devin mai receptivi la concepte noi și mai înclinați să aplice tehnologii și practici inovatoare în domeniul lor de activitate.

**Mediul și clima** - Un rol deosebit de important în înțelegerea și asumarea de către fermieri a acțiunilor de adaptare la efectele schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă (limitarea emisiilor din agricultură, generate de activități cheie precum producția animalieră și utilizarea îngrășămintelor, cât și intensificarea activității de sechestrare a carbonului) îl deține cooperarea și lucrul în comun atât prin transferul de cunoștințe, cât și prin necesitatea adaptării la noi standarde, prin creșterea dimensiunii. Operațiunile sprijinite pot de asemenea deveni un pilon important pentru adaptarea sectorului agricol la schimbările climatice, oferind totodată soluții eficiente și inovative cum ar fi soiuri rezistente la secetă, tehnici și sisteme cu un număr limitat de intervenții asupra solului, contribuind astfel la reducerea pierderilor de apă și a degradării solului și la conservarea și promovarea patrimoniului genetic local. Încurajarea cooperării între fermieri vizează un transfer mai elocvent și o deschidere a fermierilor de a adopta noi practici ce contribuie la o mai bună protejare a mediului și adaptare la schimbările climatice. De asemenea, comercializarea produselor alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale poate avea efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de energie și, implicit, a emisiilor de GES.

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** măsura 7 este complementară cu măsurile 3A Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole și 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri, deoarece cooperativele agricole sau grupurile de producători care se formează prin accesarea măsurii de cooperare au prioritate pentru accesarea celor două măsuri, fapt demonstrat de criteriile de selecție specifice ale acestora. Aceeași complementaritate se realizează și cu măsurile de finanțare 4B Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole și 4C Investiții în activități non-agricole pentru dezvoltarea teritoriului, datorită faptului că solicitanții care au prioritate în selecția proiectelor pentru aceste două măsuri sunt cei care fac parte dintr-o platformă de dezvoltare la nivel local, cum ar fi dezvoltarea integrată a unei comunități în scop turistic finanțată prin intermediul M7 (realizarea de case de oaspeți, hanuri, facilități de agrement etc.).

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** măsura 7 contribuie alături de măsurile 3A și 6 la îndeplinirea priorității P3, care promovează organizarea lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură. În același timp, măsura 7 contribuie alături de măsurile 1, 4B, 4C, 5A, 5B, 5C și 5D la îndeplinirea priorității P6.

#### Valoarea adăugată a măsurii

Implementarea măsurii la nivelul teritoriului GAL vizează creșterea economică în sectoarele agro-alimentar și non-agricol, prin asocierea fermierilor și a agenților economici din domeniul turismului. Astfel, prin asocierea fermierilor se realizează cooperarea acestora pe orizontală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii și dezvoltării de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale. De asemenea, prin cooperarea între agenții economici, se urmărește organizarea de procese de lucru comune și partajarea instalațiilor și a resurselor pentru dezvoltarea și comercializarea de servicii turistice. Cooperarea în domeniul turismului urmărește dezvoltarea integrată a unei comunități în acest scop, prin asocierea acestora într-un cluster ce va realiza servicii de cazare din partea populației (case de oaspeți) sau a infrastructurii de cazare existente, hanuri sau restaurante rustice pentru turiști, dar și facilități de agrement, în special eco-turistice sau silvo-turistice, toate acestea funcționând într-o rețea locală.

Caracterul inovativ al măsurii este asigurat de domeniul de activitate al măsurii, care se realizează pentru prima dată la nivelul teritoriului și care valorifică atât potențialul economic, cât și resursele naturale în vederea dezvoltării economice.



## **2. Prezentarea măsurii 7**

### **2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

#### **Beneficiari direcți:**

- Parteneriate (consorții) fără formă juridică, formate din membrii care activează în domeniul turismului în vederea constituirii de asociații pentru dezvoltarea turismului, reprezentate de un solicitant împuternicit de membri;
- Parteneriate (consorții) fără formă juridică, formate din fermieri în vederea constituirii de cooperative sau grupuri de producători, reprezentate de un solicitant împuternicit de membri;
- Asociații constituite conform Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Cooperative agricole sau Grupuri de producători;

#### **Beneficiari indirecți:**

- Fermierii;
- Agenții economici din sectorul non-agricol;
- Populația de pe cuprinsul teritoriului.

**ATENȚIE!** Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa 7 - Anexa I Lista prevăzută la articolul 38 din tratatul privind funcționarea Uniunii Europene).

### **2.2 Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului**

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili pentru acțiunile respective;
2. Solicitantul (sau fiecare membru al parteneriatului, în cazul parteneriatului fără personalitate juridică) are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului agriculturii sau turismului;
3. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
4. Solicitantul depune un proiect care trebuie să includă detalierea a cel puțin o acțiune privind planificarea și desfășurarea activităților, prevăzute la secțiunea 6;  
(*din fișa măsurii, respectiv secțiunea 2.3 din ghid*);
5. Numărul de parteneri trebuie să respecte numărul minim prevăzut de legislație pentru forma asociativă respectivă (ex: pentru parteneriatele în vederea formării de cooperative agricole, numărul minim este de 5 membri).

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

### **2.3. Tipuri de costuri eligibile (acțiuni și cheltuieli eligibile)**

#### **Cheltuieli eligibile**

Cheltuieli generate în mod specific de înființarea și funcționarea Cooperativelor agricole, Grupurilor de Producători sau Asociațiilor din domeniul turismului și pot include, de exemplu, următoarele tipuri de acțiuni eligibile:

- Cheltuieli pentru asistență juridică și/sau consultanță tehnică, taxe și comisioane necesare constituirii Cooperativelor, Grupurilor de Producători sau asociațiilor din domeniul turismului;
- Cheltuieli de funcționare a Cooperativelor, Grupurilor de Producători sau asociațiilor din domeniul turismului, pentru o perioadă de maximum 3 ani și nu mai mult de 20% din valoarea proiectului;
- Costurile generate în mod specific de planificarea și desfășurarea activităților incluse în proiect:
  - pentru Cooperative sau Grupuri de Producători (consultanță tehnică și de management, deplasări, întâlniri etc.):
    - asigurarea aprovizionării cu mijloace necesare producției agricole;
    - obținerea de bunuri agricole de origine vegetală și/sau animală, conform cerințelor și standardelor de piață;
    - procesarea produselor agricole de origine vegetală și/sau animală, obținerea de produse alimentare finite la calitatea standardelor de piață și de consum;
    - valorificarea producției realizate.
  - pentru asociațiile din domeniul turismului (consultanță tehnică și de management, deplasări, întâlniri etc.):
    - stabilirea relațiilor dintre membrii pentru asigurarea de servicii turistice integrate;
    - realizarea de servicii turistice conforme cu cerințele și standardele de piață;
    - realizarea strategiei integrate de comunicare și promovare.
  - Realizarea de platforme de promovare on-line sau clasice pentru produsele/serviciile oferite.
- Toate costurile atât pentru cooperare, cât și pentru implementarea proiectului sunt abordate prin această măsură.

### **2.4 Tipuri de costuri neeligibile (acțiuni și cheltuieli neeligibile)**

#### **Cheltuieli neeligibile**

- proiecte ale agenților economici sau fermierilor individuali;
  - proiecte ale parteneriatelor din alte sectoare de activitate decât cel agricol și cel al turismului.
- Ajutorul se va plăti în conformitate cu normele de ajutor de stat corespunzătoare, dacă este cazul.

## 2.5 Principii și criterii de selecție a proiectului

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Criteriul acțiunilor în domenii inovative (realizate pentru prima dată la nivelul teritoriului).</b>	<b>20p</b>
1.1.	Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu. <i>Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în Planul de marketing/Studiu o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autoriat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.</i>	20p
	<b>Doc de verificat: Doc 1</b> Planul de marketing/Studiu ( <b>Anexa 5</b> ), <b>Doc 19</b> Alte documente justificative (dovada acțiuni inovative).	
2.	<b>Criteriul numărului de parteneri, cu prioritate pentru parteneriatele mari.</b>	<b>Maxim 30p</b>
2.1.	<b>Parteneriatul are mai mulți de 5 membri.</b>	30p
	<b>Doc de verificat: Anexa 1.</b> Cererea de finanțare, <b>Anexa 6</b> Acordul de Cooperare	
2.2.	<b>Parteneriatul are între 3-5 membri.</b>	15p
	<b>Doc de verificat: Anexa 1.</b> Cererea de finanțare, <b>Anexa 6</b> Acordul de Cooperare	
3.	<b>Criteriul integrării acțiunilor la nivelul unei platforme de dezvoltare.</b>	<b>Maxim 30p</b>
3.1.	Proiecte ce prevăd integrarea a trei acțiuni a producătorilor agroalimentari pe piață și la nivelul lanțurilor alimentare.	30p
	<b>Documente de verificat: Doc 1</b> Planul de marketing/Studiu ( <b>Anexa 5</b> ), <b>Anexa 1</b> Cererea de finanțare	
3.2.	Proiecte ce prevăd integrarea a două acțiuni a producătorilor agroalimentari pe piață și la nivelul lanțurilor alimentare	20p
	<b>Documente de verificat: Doc 1</b> Planul de marketing/Studiu ( <b>Anexa 5</b> ), <b>Anexa 1</b> Cererea de finanțare	
3.3.	Proiecte ce prevăd promovarea a trei acțiuni ce conduc la dezvoltarea turismului din zonă.	15p
	<b>Documente de verificat: Doc 1</b> Planul de marketing/Studiu ( <b>Anexa 5</b> ), <b>Anexa 1</b> Cererea de finanțare	
3.4.	Proiecte ce prevăd promovarea a două acțiuni ce conduc la dezvoltarea turismului din zonă.	10p
	<b>Documente de verificat: Doc 1</b> Planul de marketing/Studiu ( <b>Anexa 5</b> ), <b>Anexa 1</b> Cererea de finanțare	
4.	<b>Criteriul proiectelor complexe, care propun mai multe activități decât minimul necesar.</b>	<b>Maxim 20p</b>
4.1.	Proiecte ce își propun 3 activități.	20p
	<b>Documente de verificat: Doc 1</b> Planul de marketing/Studiu ( <b>Anexa 5</b> ), <b>Anexa 1</b> Cererea de finanțare	
4.2.	Proiecte ce își propun 2 activități.	10p
	<b>Documente de verificat: Doc 1</b> Planul de marketing/Studiu ( <b>Anexa 5</b> ), <b>Anexa 1</b> Cererea de finanțare	



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru**  
**asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

<b>TOTAL</b>	<b>100p</b>
--------------	-------------

Pragul minim este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

*Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face în ordinea următoarelor priorități:*

1. Proiectele ce conțin acțiuni inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL se punctează conform criteriului de selecție.

**Documente de verificat:** **Doc 1** Planul de marketing/Studiu (**Anexa 5**), **Doc 19** Alte documente justificative (dovada acțiuni inovative).

2. În ceea ce privește proiectele ce prevăd parteneriate, sunt prioritizate la selecție proiectele care demonstrează implicarea a mai multor parteneri în potențialul proiect de cooperare.

*Prin parteneri se înțelege orice entitate juridică care este potențial partener și semnatar al Acordului de Cooperare și care este un Grup de Acțiune Locală sau o organizație de tip DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali pe un teritoriu rural/urban care implementează o strategie de dezvoltare locală.*

**Documente de verificat:** **Anexa 1.** Cererea de finanțare, **Anexa 6** Acordul de Cooperare

3. Pentru proiectele care prevăd integrarea acțiunilor la nivelul unei platforme de dezvoltare, departajarea se face în funcție de criteriul de selecție.

**Documente de verificat:** **Anexa 1.** Cererea de finanțare, **Anexa 1** Cererea de finanțare

4. Referitor la criteriul proiectelor complexe sunt prioritizate la selecție proiectele care își propun mai multe activități a fi realizate.

**Documente de verificat:** **Doc 1** Planul de marketing/Studiu (**Anexa 5**), **Anexa 1** Cererea de finanțare

5. *Proiecte la care investiția prevăzută în Planul de marketing/Studiu are o valoare mai mare.*

**Documente de verificat:** **Doc 1** Planul de marketing/Studiu (**Anexa 5**), **Anexa 1** Cererea de finanțare

## **2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil**

### **Tip de sprijin**

- Rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite, inclusiv pentru activitățile pregătitoare;
- Plată în avans pentru cheltuieli de investiții sau servicii, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2014;

### **Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- 7.000 Euro/proiect

Având în vedere costurile relativ scăzute ale proiectelor, în special datorită faptului că sunt realizate la nivel local, precum și mărimea redusă a grupurilor țintă, valoarea maximă/proiect a fost stabilită la 7.000 Euro.

## **3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/ beneficiar, după caz, poate obține Finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor.

Dosarul cererii de Finanțare se depune în format letric în 3 exemplare și 1 exemplar în format electronic (CD/DVD), care cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare și Cererea de Finanțare în format editabil completată.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro).

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

Este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se realizează la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Vale Mare-Pravăț, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

#### **3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (*eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.*) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română, într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se furnizează numai informațiile necesare și relevante care precizează modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina ( de la _____ până la _____ )
----------	---------------------	--

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție. Avansul pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.

#### **3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Cererea de Finanțare utilizată de solicitanți este cea disponibilă pe site-ul GAL Muscel la momentul lansării apelului de selecție (modelul standard în format editabil).

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare sunt cele precizate în modelul standard. Cererea de Finanțare se completează într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se furnizează numai informațiile necesare și relevante, care precizează modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.



Aparatul administrativ al GAL Muscel asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de Finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare care cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), în 3 exemplare în format letric și 1 exemplar în format electronic CD/ DVD, se depune la GAL Muscel. Exemplarele se marchează clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu mențiunea „ORIGINAL” respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale pentru care a atașat copii. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n, în partea superioară dreapta a fiecărui document unde n este numărul total de pagini din Dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, după caz) fotocopiile documentelor se confruntă cu originalul de către expertul care realizează conformitatea; pe documentele depuse în copie, se face mențiunea „*Conform cu originalul*”, se menționează data și se semnează.

**IMPORTANT!** Se atașează o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor din Dosarul Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform Listei Documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se realizează după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „*Conform cu originalul*” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul „\$%^&\*:<>?/[ { }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format PDF la care se adaugă declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

#### **ATENȚIE!**

Proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei Măsurii (alocare distinctă), se declară neconforme și nu intră în procesul de selecție.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

Solicitantul depune Dosarul Cererii de Finanțare la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Vale Mare-Pravăț, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

#### **3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

##### ***1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare***

După depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL, un expert/ coordonator procedează la verificarea conformității. În cazul în care acest lucru nu este posibil la data și ora depunerii Dosarului Cererii de Finanțare, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Muscel, la o dată ulterioară și o anumită oră, pentru evaluarea conformității și pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care Cererea de Finanțare este declarată neconformă, solicitanții pot să redepună o singură dată aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceeași sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acesteia. Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate face de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată în original a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare astfel:

- Dacă este corect completată;
- Dacă este prezentată atât în format letric, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în 3 exemplare: un original și 2 copii, precum și valabilitatea acestora.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea se verifică de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același apel de selecție.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

**ATENȚIE!** Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepună în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

##### ***2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare***

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- Verificarea documentelor tehnice și administrative incluse în dosarul Cererii de Finanțare.

Verificarea eligibilității Cererilor de Finanțare declarate conforme se efectuează în baza Fișei de verificare la nivelul GAL de către coordonatori/ experți evaluatori. Responsabilul administrativ

al GAL repartizează Cererile de Finanțare pentru verificarea eligibilității către experți/ coordonatori pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de Cereri, dacă este posibil acelorași experți/ coordonatori care au efectuat verificarea conformității.

Verificarea eligibilității se efectuează de către GAL prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este realizată pe baza documentelor provenite de la solicitant de către 2 experți/ coordonatori, conform principiului „4 ochi”. Toate fișele de verificare sunt semnate de minimum 2 angajați GAL.

Atât GAL Muscel, cât și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se solicită în sistem on-line sau letric, de către experții evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul se transmite letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a solicitării de informații suplimentare.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- 1) În cazul în care documentul tehnic conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- 2) Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu se iau în considerare;
- 3) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- 4) În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**ATENȚIE!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

Dacă în urma verificării eligibilității proiectul este neeligibil, solicitantul este notificat cu privire la acest aspect, iar dacă proiectul este eligibil se trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

#### ***3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare***

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv: OJFIR/ CRFIR, după caz, opțional de către GAL Muscel și se realizează în prezența reprezentantului legal al solicitantului, în urma notificării acestuia. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/ CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a formulat observații menționate în formularul „Fișa de verificare pe teren”.

#### ***4. Verificarea criteriilor de selecție***

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile – pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza Fișei de evaluare a criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Muscel numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, a anexelor depuse și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificărilor.

#### ***5. Selecția proiectelor***

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect de către Aparatul Administrativ al GAL, se convoacă Comitetul de Selecție a proiectelor și se realizează selecția proiectelor, conform Procedurii de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării financiare disponibile pentru Apelul de selecție curent, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face în ordinea următoarelor priorități:



1. Proiectele ce conțin acțiuni inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL se punctează conform criteriului de selecție.
2. În ceea ce privește proiectele ce prevăd parteneriate, sunt prioritizate la selecție proiectele care demonstrează implicarea a mai multor parteneri în potențialul proiect de cooperare.  
*Prin parteneri se înțelege orice entitate juridică care este potențial partener și semnatar al Acordului de Cooperare și care este un Grup de Acțiune Locală sau o organizație de tip DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali pe un teritoriu rural/urban care implementează o strategie de dezvoltare locală.*
3. Pentru proiectele care prevăd integrarea acțiunilor la nivelul unei platforme de dezvoltare, departajarea se face în funcție de criteriul de selecție.
4. Referitor la criteriul proiectelor complexe se prioritizează la selecție proiectele care își propun mai multe activități a fi realizate.
5. Proiecte la care investiția prevăzută în Plan de marketing/studiu are o valoare mai mare.

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, GAL emite un raport de evaluare și selecție, denumit Raport intermediar de selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului Intermediar de selecție sunt notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Notificările transmise solicitanților conțin motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile/ propuse pentru selecție fără Finanțare/ neselectate (se menționează criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție) precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În baza Raportului de evaluare avizat și aprobat de Președintele GAL, în ziua publicării pe site-ul Asociației Gal Muscel, GAL notifică aplicații cu privire la rezultatul evaluării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării, la neeligibilitatea proiectului. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor:

1. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.
2. Sunt considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii/ cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism

3. Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4), solicitarea este soluționată de structura competentă din cadrul GAL Muscel conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.
4. Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL Muscel pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile sunt analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
5. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se întocmește un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se întocmesc noi fișe.
6. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul GAL Muscel se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de evaluare și selecție.

**IMPORTANT!** Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro).

Reevaluarea Cererilor de Finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În urma soluționării contestațiilor, proiectelor eligibile propuse pentru selecție, li se poate schimba statutul în proiect eligibil fără Finanțare, ca urmare a reconfigurării ordinii punctajelor de selecție. Astfel, solicitanții ai căror proiecte sunt declarate propuse pentru selecție acordă o atenție deosebită rezultatului menționat în Raportul Intermediar de selecție, pentru ca în cazul oricăror nemulțumiri față de acest rezultat să îl poată contesta.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, aprobarea și publicarea Raportului de Contestații pe site-ul GAL Muscel, solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul contestațiilor depuse. După publicarea Raportului de Contestații, GAL Muscel va proceda la selecția proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă.

Raportul final de selecție se întocmește în ziua întrunirii CSP.

Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL, cel târziu în ziua următoare avizării lui de către CDRJ.

În termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea Raportului de Selecție Final de către CDRJ, GAL Muscel notifică solicitanții în scris, prin e-mail cu confirmare de primire, asupra rezultatelor pe pagina web a GAL și se afișează la sediul GAL procesul de evaluare și selecție. În cazul în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL retrace Cererea de Finanțare sau este declarat neeligibil în urma evaluării AFIR, sumele devenite disponibile pot fi realocate unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel.

Sumele rămase disponibile se repartizează către următoarele proiecte, în ordinea punctajelor de selecție obținute, cu încadrare în suma disponibilizată. În acest sens, se întocmește o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor/ priorităților de departajare.

În aceste situații, GAL emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se menționează sursa de finanțare (fonduri disponibile/ măsura, provenite în urma rezilierii Contractelor de Finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, din economii realizate la finalizarea Contractelor de Finanțare, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se evidențiază proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse de procedura de evaluare și selecție a proiectelor.

**Atenție!** În maxim 15 zile calendaristice de la data publicării Raportului Final de selecție, reprezentanții GAL Muscel, însoțiți de solicitanți, depun la AFIR proiectele selectate de către GAL în vederea derulării fluxului procedural de către AFIR, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Detalierea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aplicabilă acestei măsuri se regăsește în Anexa 10 la prezentul ghid.

### **3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil**

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru Finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse online și cele din dosarul original a Cererii de Finanțare.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**1. Un exemplar original al Cererii de Finanțare și a documentelor anexe** pe suport de hârtie, conform documentației depuse electronic. Pentru confruntarea documentelor depuse pe suport de hârtie, cât și electronic, beneficiarul prezintă și exemplarul original al Cererii de finanțare, cu anexele aferente, care rămâne în posesia acestuia.

**2. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

**3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii contractului de finanțare (pentru liderul de proiect).

**4. Document emis de DSVSA** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**5. Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**6. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

#### **7. Nota de constatare privind condițiile de mediu**

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**8. Cazierul judiciar în original** (fără înregistrări cu privire la sancțiuni economico-financiare) **al reprezentantului legal al liderului de proiect**, valabil, la data încheierii contractului de finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

**ATENȚIE! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.**

#### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

AFIR efectuează plata avansului de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea liderului de proiect, după semnarea Contractului de Finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului și Parlamentului (UE)1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul (lider de proiect) poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziții și numai după semnarea Contractului de Finanțare.

Pentru a beneficia de avans, liderul de proiect este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și se eliberează în cazul în care AFIR constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR până la expirarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, sau poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

#### **ATENȚIE!**

AFIR efectuează plăți în contul beneficiarului (liderului de proiect), deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă notifică în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

#### **ATENȚIE!**

Solicitările de modificare a contractului se încarcă și se transmit exclusiv din contul fiecărui beneficiar deschis în cadrul portalului [www.afir.info](http://www.afir.info).

#### **IMPORTANT!**

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în

cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil se recuperează integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin Contractul de Finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea a Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul restituie integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### **3.3. Achiziții**

Achizițiile în cadrul proiectului se derulează de către liderul de proiect și/sau parteneri.

Contractele de achiziții se încheie și se depun la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea Contractului de Finanțare.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

(managementul proiectului) și execuție lucrări începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:**

Aționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Aționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

### **3.4. Plata**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- 7.000 Euro/proiect

Având în vedere costurile relativ scăzute ale proiectelor, în special datorită faptului că sunt realizate la nivel local, precum și mărimea redusă a grupurilor țintă, valoarea maximă/proiect a fost stabilită la 7.000 Euro.



Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar (liderul de proiect) la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR pentru proiectele fără C+M)/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR pentru proiectele cu C+M) în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

## **4. Informații utile**

### **4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din Cererea de Finanțare)**

Documentele în baza cărora se evaluează Cererea de Finanțare:

#### **1. Planul de marketing/studiu**

#### **2. Acordul de cooperare al parteneriatului**

#### **3. Documente solicitate pentru terenul agricol/ document pentru efectivul de animale deținut în proprietate**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se prezintă documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

#### **4. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se prezintă documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

#### **5. Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.**

**ATENȚIE!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism

**6. Certificat de urbanism sau autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale** ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**ATENȚIE!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**8.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect.** Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**9.1 Document emis de DSVSA județeană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.

**9.2 Document emis de DSP județeană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.

**10.1 Autorizație sanitară/ notificare** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

**10.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu** pentru toate unitățile în funcțiune - se depune la momentul încheierii contractului.

**ATENȚIE!** Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

**11.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** conform legislației în vigoare.

**11.2 Statut** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativă agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu



modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare, respectiv Asociație constituită conform Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

**11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.** În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul solicită prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

**12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).

**12.2 (pentru investiții noi):**

- a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică
- b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare

**13. Document** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

**14. Atestatul de produs tradițional** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

Solicitantul se asigură că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

**15. Atestat de produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești** - emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

**16. Document din care sa reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă.**

sau

**Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

### **17. Document emis de ANPM pentru proiect**

17.a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului:

- Clasarea notificării,
- Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate),
- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului,
- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată),
- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

17.b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul).

### **18. Buletinul procedurilor de insolvență**

### **19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)**

**ATENȚIE!** Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărarea Consiliului Local, etc.

### **IMPORTANT!**

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

## **4.2. Dicționar de termeni și condiții**

**Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/variantă vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

**Beneficiar** – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a realizat un proiect și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contract de Finanțare sau Decizia de finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR sau, după caz, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

**Colaborator extern** - persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

**Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv.

Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fermieri** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul RO și care desfășoară o activitate agricolă;

**Fișa măsurii** – document care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar, tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Lanț scurt** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

**Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval;

**Intermediar** - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului); În cazul procesării/ comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează procesarea/comercializarea (forma asociativă) nu este considerată intermediar. Această prevedere este valabilă și în cazul procesării/ comercializării prin intermediul membrilor parteneriatului;

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;



**„Piața locală”** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.

Se are în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.

Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța este verificată de AFIR.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare.

**Partener** - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile AP. Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

**Potențial beneficiar** - parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR;

**Proiecte identice** - proiecte depuse de același parteneriat care vizează aceeași temă, conținut și categorie de produse.

**Lider de proiect** - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnată să reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant** - parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene, care nu a fost încă evaluat sau este în curs de evaluare.

#### 4.3. Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 7 – Cooperarea orizontală și verticală pentru asocierea agricultorilor și a agenților economici din turism**

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**ANPM** - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

#### **4.4. Legislație europeană și națională aplicabilă**

- Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii 16 prevăzută în PNDR
- Legislația națională și europeană aplicabilă din Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală
- Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole
- Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații

#### **Anexe**

Anexa 1 - Cerere de finanțare

Anexa 2 - Contract de finanțare

Anexa 3 - Fișa măsurii

Anexa 4 - Acte normative utile

Anexa 5 - Model plan de marketing/Studiu

Anexa 6 - Acord de cooperare pentru constituire parteneriat

Anexa 7 - Anexa 1 lista prevăzută la art. 38 din tratatul de funcționare a UE

Anexa 8 - Aferenta STP din cadrul național de legislativ de implementare

Anexa 9 - Lista localități HNV

Anexa 10 - Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GAL)

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (AFIR)

Fișa de evaluare generală

Fișa de verificare a conformității proiectului