

# Asociația GAL Muscel

*Telefon: +40 (722) 821 788*

*Email: office@galmuscel.ro*

*Adresa: str. Calea Brașovului, nr. 113, Valea Mare Pravăț, jud. Argeș*

## Ghidul solicitantului

### Măsura 6

### Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare

### Tipul măsurii: Sprijin Forfetar

---

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

**1. Prevederi generale | 03**

1.1. Contribuția măsurii 6 Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare | 03

**2. Prezentarea măsurii | 04**

- 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile | 04
- 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului | 04
- 2.3. Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile | 05
- 2.4. Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile | 06
- 2.5. Principiile și criteriile de selecție a proiectului | 06
- 2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil | 08

**3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază | 09**

- 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare | 09
  - 3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare | 09
  - 3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare | 10
  - 3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare | 11
- 3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil | 15
- 3.3. Plata | 16

**4. Informații utile | 17**

- 4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din Cererea de Finanțare) | 17
- 4.2. Dicționar de termeni și condiții | 19
- 4.3. Abrevieri | 20
- 4.4. Legislație europeană și națională aplicabilă | 21

**Anexe | 21**

- Anexa 1 - Cererea de Finanțare pentru proiecte de servicii
- Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere specifică GAL
- Anexa 3 - Fișa măsurii
- Anexa 4 - Contract de finanțare
- Anexa 5 - Anexă aferentă Subprogramului Tematic Pomicol
- Anexa 6 - Lista documentelor, a indicilor georgafici și a mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise
- Anexa 7 - Lista UAT din zonele normale
- Anexa 8 - Lista UAT din zonele montane
- Anexa 9 - Formulare de plată
- Anexa 10 - Plan de afaceri
- Anexa 11 - Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GAL)
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (AFIR)
- Fișa de evaluare generală
- Fișa de verificare a conformității proiectului
- Fișa de verificare privind criteriile de eligibilitate și selecție
- Fișa de verificare a încadrării proiectului

## **1. Prevederi generale**

### **1.1 Contribuția măsurii 6 Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:

- 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

**Inovare** - Încurajarea participării fermierilor și formelor asociative ale acestora la scheme de calitate, va facilita procesele inovatoare în sectorul agro-alimentar, prin interconectarea pe filiera de produs a fermierilor și procesatorilor, care determină transferul de bune practici, idei și concepte noi.

**Mediul și clima** - Prin participarea în cadrul schemelor de calitate, fermierii trebuie să respecte cerințele specifice acestora, care integrează condițiile privind eco-condiționalitatea și măsurile de înverzire, determinând efecte benefice pentru mediu și climă. De asemenea, fermierii din sectorul zootehnic participanți la schemele de calitate vor respecta cerințele privind managementul deșeurilor, care determină reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** măsura 6 este complementară cu 3A Investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole și 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri deoarece prin criteriile de selecție ale acestor două măsuri se acordă prioritate solicitanților care propun realizare de produse agro-alimentare cu care vor participa la o schemă de calitate finanțată prin intermediul măsurii 6.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** măsura 6 contribuie alături de măsurile 3A și 7 la îndeplinirea priorității P3 care promovează organizarea lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

Măsura are ca principal scop dezvoltarea unor produse competitive pe piața locală și regională, care să se bucure de un brand recunoscut și care să pună pe hartă teritoriul GAL ca fiind o sursă de produse de calitate. Măsura contribuie la completarea lanțurilor valorice din teritoriu, prin facilitarea cooperării între actorii de pe lanțurile valorice.

**Scopul măsurii** este de a încuraja certificarea produselor locale pentru a atenua unul dintre punctele slabe ale teritoriului: insuficienta promovare a produselor alimentare locale (ex. cașcaval afumat, gemuri, pastramă oaie, covrigi etc.) și pentru a elimina un alt punct slab: produsele locale nu sunt înregistrate ca marcă și nu există un control al calității. Această intervenție se bazează pe faptul că există produse locale, cu potential comercial care pot reprezenta zona, ceea ce constituie un punct forte al teritoriului.

**Obiectiv(e) de dezvoltare rurală – I** Favorizarea competitivității agriculturii.

**Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii 6:**

- Îmbunătățirea și creșterea competitivității sectorului agro-alimentar prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole și alimentare;
- Stimularea asocierii și a schemelor care deservește formele asociative ale fermierilor;
- Diversificarea producției, ajustarea profilului, nivelului și calității producției la cerințele pieței;

- Creșterea populației ocupate la nivelul teritoriului.

***Măsura contribuie la prioritatea/ prioritățile art. 5, Reg.(UE) nr. 1305/2013***

- P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

***Măsura corespunde obiectivelor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013*** - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare.

## **2. Prezentarea măsurii**

### **2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

**Beneficiari direcți:**

- Fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate;
- Cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservește interesele membrilor.

**Beneficiari indirecți:**

- Unități de procesare;
- Populația teritoriului GAL.

**Implementarea măsurii la nivelul teritoriului GAL** vizează principalul sector economic și ocupația majorității populației, respectiv sectorul agro-alimentar. Adăugarea de plus valoare produselor agricole conduc la dezvoltarea economică a teritoriului prin obținerea de venituri suplimentare pentru fermieri și procesatorii produselor agricole. Caracterul inovativ al măsurii este determinat de existența pentru prima dată a acestui tip de finanțare pe cuprinsul teritoriului, dar și de creșterea competitivității exploatațiilor și unităților de procesare prin comercializarea de produse cu valoare adăugată ridicată și calitate superioară.

Sprrijinul se acordă sub formă de cost fix în vederea participării la o schemă de calitate acreditată sau scheme voluntare de certificare europene sau naționale

### **2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

1. Solicitantul se încadrează în categoria **solicitanților eligibili**.
2. Activitatea solicitantului/ membrilor acestuia trebuie să fie situată pe teritoriul GAL.
3. Solicitantul dovedește înscrierea în cadrul unei scheme de calitate naționale sau europene.
4. Solicitantul/ membrii acestuia sunt fermieri activi în înțelesul articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.
5. Schemele de calitate naționale, inclusiv schemele de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare, sunt recunoscute de România ca îndeplinind următoarele criterii:
  - specificitatea produsului final din cadrul acestor scheme derivă din obligații clare privind garantarea:
    - caracteristicilor specifice ale produselor;
    - metodelor specifice de cultivare sau de producție, sau
    - unei calități a produsului final care depășește semnificativ standardele comerciale aplicabile produselor de larg consum în ceea ce privește sănătatea publică, sănătatea animalelor sau a plantelor, bunăstarea animalelor sau protecția mediului;
    - schema este deschisă tuturor producătorilor.

- schema implică respectarea unor specificații obligatorii ale produsului, acest lucru fiind verificat de autoritățile publice sau de un organism independent de inspecție.
- schema este transparentă și asigură trasabilitatea completă a produselor.

6. **Schemele de calitate europene** sunt cele instituite în cadrul următoarelor regulamente și dispoziții:

- Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.
- Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91;
- Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului;
- Regulamentul (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului din 10 iunie 1991 de stabilire a normelor generale privind definirea, descrierea și prezentarea vinurilor aromatizate, a băuturilor aromatizate pe bază de vin și a cocteilurilor aromatizate din produse vitivinicole;
- Partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce privește vinul.

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul **planului de afaceri** toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

### 2.3 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea este acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu **Fișa măsurii**, în limita valorii maxime a sprijinului.

#### Acțiuni eligibile măsurii 6:

- Participarea la schemele de calitate europene;
- Participarea la schemele de calitate naționale, inclusiv schemele de certificare a exploatațiilor agricole, pentru produse agricole și alimentare, recunoscute de România;
- Participarea la scheme voluntare de certificare a produselor agricole recunoscute de România ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole și alimentare (produs tradițional, rețete consacrate, produs montan etc.).

#### Cheltuieli eligibile:

- **Cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați** în organizarea și realizarea proiectului (experti cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare.
- Cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- Cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- Cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- Cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- Cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;

- Cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de Finanțare care va fi atașată la momentul semnării Contractului de Finanțare, fiind utilizată varianta în vigoare la data respectivă, conform Manualelor de procedură aprobate).
- Cheltuieli cu plata auditorului;
- Cheltuieli pentru participarea pentru prima dată la o schemă de calitate (art. 16 alin. (1) din Reg. 1305/2013): cheltuieli aferente aderării la schema de calitate, cheltuieli cu cotizația anuală de participare la schema de calitate/ schema de certificare a exploatației agricole;
- Cheltuieli aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor Schemei de calitate, dacă este cazul;
- Alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare).

La realizarea Fundamentării bugetare **salariul/ onorariul experților cheie** se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților specifice proiectului de servicii.

La realizarea **Fundamentării bugetare**, solicitantul va consulta *Tabelul centralizator al prețurilor maxime* utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER a PNDR 2014 - 2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.madr.ro/](http://www.afir.madr.ro/). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

În cazul în care categoriile de **bunuri/ servicii bugetate** nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

## 2.4 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile

- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru finanțare activitățile de informare/ promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A.
- Nu se acordă sprijin pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale.

## 2.5 Principii și criterii de selecție a proiectului

Punctajul proiectelor se va calcula în baza următoarelor criterii de selecție:

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Criteriul asocierii cu prioritate pentru solicitanții cooperative sau grupuri de producători.</b>	<b>Maxim 30p</b>
1.1.	<p><b>Asocierea în cadrul unei cooperative.</b></p> <p><i>Cooperativele agricole reprezintă asociațiile autonome de persoane fizice și/sau juridice, după caz, persoanele juridice de drept privat, constituite pe baza consimțământului liber exprimat de părți, în scopul promovării intereselor membrilor cooperatori, în conformitate cu principiile cooperatiste.</i></p>	30p
	<p><b>Documente de verificat: Anexa 1</b> Cererea de Finanțare, <b>Doc. 4.</b> Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare - în funcție de tipul solicitantului, <b>Doc. 13</b></p>	

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 6 – Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare

	Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.	
1.2.	<p><b>Asocierea în cadrul unui grup de producători.</b>  <i>Grupurile de producători sunt o asociere de producători agricoli (uniuni) care au ca scop identificarea piețelor de desfacere, adaptarea producției și valorificarea acesteia în funcție de necesitățile pieței, urmărind asigurarea calității produselor, concentrarea ofertei și aprovizionarea ritmică a pieței.</i></p> <p><b>Documente de verificat: Anexa 1</b> Cererea de Finanțare, <b>Doc. 4.</b> Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare - în funcție de tipul solicitantului, <b>Doc. 13</b> Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.</p>	20p
2.	<b>Criteriul produselor obținute în sistem tradițional.</b>	<b>20p</b>
2.1.	<p>Proiecte care propun certificarea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse sau certificarea de produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești conform prevederilor Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse.</p> <p><b>Doc. de verificat: Anexa 1</b> Cererea de Finanțare, <b>Anexa 2.</b> Declarația pe propria răspundere specifică GAL. <b>Doc. 14</b> Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.</p>	20p
3.	<b>Criteriul integrării producției - cu prioritate pentru fermierii care realizează procesarea la nivel de fermă.</b>	<b>Maxim 30p</b>
3.1.	<p>Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat.</p> <p>Producție agricolă primară – procesare – comercializare. 30p</p> <p>Producție agricolă primară – procesare. 20p</p> <p><b>Doc. de verificat: Anexa 1</b> Cererea de Finanțare, <b>Doc. 15</b> Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară, <b>Doc. 16.</b> Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), <b>Doc. 17</b> Precontracte/ Contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de, unități de procesare ulterioară înregistrate/ autorizate, ferme etc.</p>	
4.	<b>Criteriul creării de noi locuri de muncă.</b>	<b>Maxim 20p</b>
4.1.	Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale	20p
	<b>Documente de verificat: Anexa 2</b> Declarație pe propria răspundere specifică GAL, <b>Doc.18</b> Alte documente justificative după caz (Copie certificată conform cu originalul cu extras din Revisal).	
4.2.	Proiecte care prevăd crearea a unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale.	10p
	<b>Documente de verificat: Anexa 2</b> Declarație pe propria răspundere specifică GAL, <b>Doc.18</b> Alte documente justificative după caz (Copie certificată conform cu originalul cu extras din Revisal).	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Pragul minim este de 20 puncte (raportat la CS2. Criteriul produselor obținute în sistem tradițional) și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:



1. Proiectele ce prevăd crearea de noi locuri de muncă, departajarea se va face în descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.

**Documente de verificat:** **Anexa 2** Declarație pe propria răspundere specifică GAL.

2. Pentru proiecte care prevăd forme asociative departajarea se va face în funcție de forma asociativă: cooperativă, respectiv grupul de producători.

**Documente de verificat:** **Anexa 1** Cererea de Finanțare, Doc. 4 Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare - în funcție de tipul solicitantului, **Doc. 13** Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.

3. Având în vedere proiectele care prevăd certificarea de produse tradiționale departajarea se va face în funcție de critériul de selecție.

**Documente de verificat:** **Anexa 1** Cererea de Finanțare, **Anexa 2.** Declarația pe propria răspundere specifică GAL. **Doc. 14** Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

4. Pentru proiecte care prevăd integrarea producției având în vedere procesarea produselor la nivel de fermă, departajarea se va face în funcție de criteriile de selecție.

**Documente de verificat:** **Anexa 1** Cererea de Finanțare, **Doc. 15** Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară, **Doc. 16.** - Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), **Doc. 17** Precontracte/ Contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități de procesare ulterioară înregistrate/ autorizate, ferme etc.

5. Proiecte la care investiția prevăzută în planul de afaceri are o valoare mai mare.

**Documente de verificat:** **Anexa 1.** Cererea de Finanțare, **Anexa 10** Plan de afaceri.

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior. Proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

## 2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim cinci ani și este de maximum:

- **2.000 euro/ beneficiar/ an.**

Sprijinul va fi calculat în baza costurilor fixe aferente fiecărei scheme de calitate, incluzând costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei.



**Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.**

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și va înceta Contractul de Finanțare.

### **3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

#### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la **Cap. 4 din prezentul Ghid**, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic la adresa [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro).

**ATENȚIE!** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). **Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.**

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. **Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

##### **3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la _____ până la _____)
----------	---------------------	--

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

În situația în care solicitantul a renunțat la Cererea de Finanțare, nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă Cerere de Finanțare pentru respectivul apel de selecție.

### 3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL Muscel la momentul lansării apelului de selecție (modelul standard în format editabil).

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul standard. Cererea de Finanțare va fi completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Aparatul administrativ al GAL Muscel asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de Finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. **Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare aparține solicitantului.**

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi scanat și depus în forma letric în 3 exemplare și în format electronic (CD - 1 exemplar) care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare și Cererea de Finanțare în format editabil completată, la sediu GAL Muscel.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu mențiunea „ORIGINAL” respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale pentru care a atașat copii. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n , în partea superioară dreapta a fiecărui document unde n este numărul total de pagini din Dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, după caz) fotocopiiile documentelor se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, pe documentele depuse în copie, se va face mențiunea „Conform cu originalul”, se menționează data și se semnează.

**IMPORTANT!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor din Dosarul Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform Listei Documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va realiza după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „Conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul „\$%^&\*:<>?/[{ }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format PDF la care se adaugă declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

**ATENȚIE!** Proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

Solicitantul depune Dosarul Cererii de Finanțare la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Vale Mare-Pravăț, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

### 3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare

#### 1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare

După depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL, un expert/ coordonator va proceda la verificarea conformității. În cazul în care acest lucru nu este posibil la data și ora depunerii Dosarului Cererii de Finanțare, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Muscel, la o dată ulterioară și o anumită oră, pentru evaluarea conformității și pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care Cererea de Finanțare este declarată neconformă, solicitanții vor putea să redeponă o singură dată aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceeași sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acesteia. Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate face de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată în original a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare astfel:

- Dacă este corect completată;
- Dacă este prezentată atât în format letric cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același Apel de Selecție. Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

**ATENȚIE!** Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

#### 2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- Verificarea documentelor tehnice și administrative incluse în dosarul Cererii de Finanțare.

Verificarea eligibilității Cererilor de Finanțare declarate conforme se efectuează în baza Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate și se realizează la nivelul GAL de către coordonatori/ experți evaluatori. Responsabilul administrativ al GAL va repartiza Cererile de Finanțare pentru verificarea eligibilității către experți/ coordonatori pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al **numărului de cereri**, dacă este posibil acelorași experți/ coordonatori care au efectuat verificarea conformității.

Verificarea eligibilității se efectuează de către GAL prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este realizată pe baza documentelor

provenite de la solicitant de către 2 experți/ coordonatori, conform principiului „4 ochi”. Toate fișele de verificare vor fi semnate de minimum 2 angajați GAL.

Atât GAL Muscel, cât și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita în sistem on-line sau letric, de către experți evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a solicitării de informații suplimentare.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- 1) Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- 2) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- 3) În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**ATENȚIE!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

Dacă în urma verificării eligibilității proiectul este neeligibil, solicitantul este notificat cu privire la acest aspect, iar dacă proiectul este eligibil se va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### **3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv: OJFIR/ CRFIR, după caz, opțional de către GAL Muscel și se realizează în prezența reprezentantului legal al solicitantului, în urma notificării acestuia. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/ CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a formulat observații menționate în formularul „Fișa de verificare pe teren”.

#### **4. Verificarea criteriilor de selecție**

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza Fișei de evaluare a criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Muscel numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, a anexelor depuse și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificărilor.

#### **5. Selecția proiectelor**

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect de către Aparatul Administrativ al GAL, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor, conform Procedurii de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării financiare disponibile pentru Apelul de selecție curent, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Pentru proiecte care prevăd asocierea departajarea se va face în funcție de forma asociativă: cooperativă respectiv grupuri de producători.
2. Proiectele ce prevăd crearea de noi locuri de muncă, departajarea se va face în descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.
3. Având în vedere proiectele care prevăd certificarea de produse tradiționale departajarea se va face în funcție de critériul de selecție.
4. Pentru proiecte care prevăd integrarea producției având în vedere procesarea produselor la nivel de fermă, departajarea se va face în funcție de critériul de selecție.
5. Proiecte la care investiția prevăzută în planul de afaceri are o valoare mai mare.

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, GAL va emite un raport de evaluare și selecție, denumit **Raport intermediar de selecție**, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului Intermediar de selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform **Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu**.

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile/propuse pentru selecție fără finanțare/ neselectate (se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție) precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

1. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.
2. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.
3. Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4), solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul Asociației GAL Muscel conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.

4. Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectului.
5. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe.
6. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul GAL Muscel se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul contestațiilor se suprapune cu sesiuni de evaluare și selecție.

**IMPORTANT!** Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro).

Reevaluarea Cererilor de Finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În urma soluționării contestațiilor, proiectelor eligibile propuse pentru selecție, li se poate schimba statutul în proiect eligibil fără finanțare, ca urmare a reconfigurării ordinii punctajelor de selecție. Astfel, solicitanții ai căror proiecte vor fi declarate propuse pentru selecție vor acorda o atenție deosebită rezultatului menționat în Raportul Intermediar de selecție, pentru că în cazul oricăror nemulțumiri față de acest rezultat să îl poată contesta.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, aprobarea și publicarea Raportului de Contestații pe pagina de internet a GAL Muscel, solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul contestațiilor depuse. După publicarea Raportului de Contestații, GAL Muscel va proceda la selecția proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă.

Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de Internet a GAL, cel târziu în ziua următoare avizării lui de către CDRJ.

În termen de 3 zile lucrătoare de la avizarea Raportului de Selecție Final de către CDRJ, GAL va notifica solicitanții în scris, prin e-mail cu confirmare de primire, asupra rezultatelor pe pagina web a GAL și se va afișa la sediul GAL procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care, în cadrul aceleași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL retrace Cererea de Finanțare sau este declarat neeligibil în urma evaluării AFIR, sumele devenite disponibile pot fi realocate unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel.

Sumele rămase disponibile se vor repartiza către următoarele proiecte, în ordinea punctajelor de selecție obținute, cu încadrare în suma disponibilizată. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor/ priorităților de departajare.

În aceste situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/ măsura, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, din economii realizate la finalizarea Contractelor de Finanțare, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea



Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse de procedura de evaluare și selecție a proiectelor.

**ATENȚIE!** În maxim 15 zile calendaristice de la data publicării Raportului Final de selecție, reprezentanții GAL Muscel, însoțiți de solicitanți, vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL în vederea derulării fluxului procedural de către AFIR, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Detalierea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aplicabilă acestei măsuri se regăsește în Anexa 5 la prezentul ghid.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiectele ce prevăd crearea de noi locuri de muncă, departajarea se va face în descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.
2. Pentru proiecte care prevăd forme asociative departajarea se va face în funcție de forma asociativă: cooperativă, respectiv grupul de producători.
3. Având în vedere proiectele care prevăd certificarea de produse tradiționale departajarea se va face în funcție de criteriul de selecție.
4. Pentru proiecte care prevăd integrarea producției având în vedere procesarea produselor la nivel de fermă, departajarea se va face în funcție de criteriile de selecție.
5. Proiecte la care investiția prevăzută în planul de afaceri are o valoare mai mare.

### **3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, experții AFIR vor transmite către solicitant Formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/ Decizia de Finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru semnarea **Contractului de Finanțare aferent** proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
2. Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original;
3. Alte documente.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

#### **Modificarea Contractului de Finanțare**

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.



Orice modificare a **Contractului de Finanțare** se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

**Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de Finanțare.**

*Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de Finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de Finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de Finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – „Prevederi generale,” și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).*

### **Derularea Contractului de Finanțare**

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de Finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de Finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul **nu respectă regulile** de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar. Pe durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare.

### **3.3 Plata**

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim cinci ani și este de maximum:

- **2.000 euro/ beneficiar/ an**

Sprijinul va fi calculat în baza costurilor fixe aferente fiecărei scheme de calitate, incluzând costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei.

Cererile de plată trebuie depuse la GAL Muscel pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la Dosarul Cererii de plată al Beneficiarului, GAL atașează fișa de verificare a conformității.

Dosarul Cererii de Plată se va depune inițial la GAL Muscel, în original – 1 exemplar și în copie – 2 exemplare, în format letric și electronic (CD); GAL va păstra 1 exemplar copie.

După verificarea de către GAL, Beneficiarul depune Dosarul Cererii de Plată (în original 1 exemplar și în copie 1 exemplar, letric și electronic) însoțit de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale AFIR, funcție de proiect.

## **4. Informații utile**

### **4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din Cererea de Finanțare)**

1. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. **Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

3. **Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) – dacă este cazul;

4. **Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare** - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole, Statut pentru Societatea cooperativă agricolă etc.).

5. **Certificat/ certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice:

- Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;*

- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).*

- Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

- Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

*Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).*

6. **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/ servicii.

*Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.*

**7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare**, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

**8. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.**

**9. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”**, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară.

**10. Document din care să reiasă că solicitantul este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului** (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/ actul constitutiv/ statutul, din care să reiasă activitatea agricolă.

**11. Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință** (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă.

*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.*

**12. Program de promovare** (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate.

**13. Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.**

**14. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.**

**15. Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară.**

**16. Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/ au calitatea de membru al acesteia, document avizat de consiliul director.** Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director, cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și precontractele cu membrii OIPA în vederea colectării/ comercializării.

17. Precontracte/ Contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de, unități de procesare ulterioară înregistrate/ autorizate, ferme etc.

18. **Alte documente justificative** după caz (Copie certificată conform cu originalul cu extras din Revisal).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **4.2 Dicționar de termeni și condiții**

**Solicitant** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** - solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Eligibil** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Condiția artificială** – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acestora, conform prevederilor art 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare;

**Pragul minim** – reprezintă pragul sub care niciun proiect (Cerere de Finanțare) nu poate primi finanțare în cadrul unei măsuri;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Exploatație agricolă (fermă)** - o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe

teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia;

**Fișa măsurii** - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii 5/ 3A și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Producția agricolă primară** - conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/ cheltuieli precum utilaje, înființare/ înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Derulare Proiect** - totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Implementare Proiect/ Plan de afaceri** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

#### 4.3 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală;

**CDRJ** - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean.

#### 4.4. Legislație europeană și națională aplicabilă

- Legislația națională și europeană aplicabilă din Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Reg. nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.
- Reg. (CE) nr. 510/2006 al Consiliului privind protecția indicațiilor geografice și a denumirilor de origine ale produselor agricole și alimentare).
- Ordinul MADR nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale.
- Ordinul MADR nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești.

#### Anexe

Anexa 1 - Cererea de Finanțare pentru proiecte de servicii

Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere specifică GAL

Anexa 3 - Fișa măsurii

Anexa 4 - Contract de finanțare

Anexa 5 - Anexă aferentă Subprogramului Tematic Pomicol

Anexa 6 - Lista documentelor, a indicilor geografici și a mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise

Anexa 7 - Lista UAT din zonele normale

Anexa 8 - Lista UAT din zonele montane

Anexa 9 - Formulare de plată

Anexa 10 - Plan de afaceri

Anexa 11 - Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii



Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GAL)

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (AFIR)

Fișa de evaluare generală

Fișa de verificare a conformității proiectului

Fișa de verificare privind criteriile de eligibilitate și selecție

Fișa de verificare a încadrării proiectului