

Metodologie de aplicat pentru Formularul AP 1.1 – pentru TVA conform OUG 49/ 2015

Cartușul I

Se va completa de către șeful de serviciu SIBA-CRFIR, în prezența beneficiarului/ reprezentantului legal.

Cartușul II

Cartușul se completează de beneficiar cu datele de identificare ale proiectului așa cum se regăsesc în Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare.

1. Codul și data Contractului de finanțare, denumirea beneficiarului, adresa sediului central, datele de contact ale beneficiarului, adresa locului de investiție, titlul proiectului trebuie să corespundă cu datele din Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare;
2. Denumirea/ denumirile, adresa/ adresele instituției/ instituțiilor financiar-bancare și codul/ codurile IBAN trebuie să corespundă cu cele din Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare.
 - În cazul beneficiarilor publici, atunci când sumele se vor încasa într-un cont deschis la Trezoreria statului, se va completa codul IBAN al contului pentru încasarea TVA de la bugetul de stat.
 - În cazul în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu TVA fără a face dovada plății (fără a prezenta documente de plată și extrase de cont) conform prevederilor art. 20 din OUG 49/ 2015, se va completa și codul IBAN al contului distinct deschis în acest sens la Trezoreria Statului.
 - Conturile bancare completate trebuie să fie aprobate de către AFIR (prin Contractul de finanțare/ Notă de aprobare).
 - Conturile în care se solicită efectuarea plății de către AFIR trebuie să se regăsească obligatoriu în formularul Cerere de plată.
3. Modulul se va selecta conform ultimei Declarații de eșalonare pentru TVA;
4. *“Valoarea cheltuielilor cu TVA solicitate spre autorizare este de Lei”* se va completa în lei valoarea cheltuielilor cu TVA efectuate și trebuie să corespundă cu totalul solicitat spre autorizare din Declarația de cheltuieli pentru TVA – coloana 11;
5. *“ din care% finanțare nerambursabila în valoare de lei”* se va completa cu procentul de finanțare conform art. 3(1) din Contractul de finanțare. Valoarea se va calcula prin aplicarea procentului de finanțare la valoarea stabilită conform punctului 4;
6. *“aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA în valoare de Lei”* se va completa cu valoarea totală în lei a cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA conform totalului din Declarația de cheltuieli pentru TVA – coloana 11;
7. Documente – se vor atașa, după caz, documentele conform Anexei Instrucțiuni de plată la Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare.
 - Nu este necesară completarea documentelor de plată și a extraselor de cont în cazul cheltuielilor cu TVA solicitate la plată fără a prezenta documentele de plată și extrasele de cont, în conformitate cu prevederile art. 20 din OUG 49/ 2015.
8. Alte documente – se vor adăuga, dacă este cazul.

Atenție!

Conturile bancare **TREBUIE SĂ FIE DESCHISE**, în caz contrar, nu se vor putea efectua plățile aferente Cererii de plată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agenția pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale



Notă: Toate valorile vor fi completate/ calculate cu două zecimale.

Formularul trebuie să fie datat, semnat și stampilat de beneficiar/ reprezentantul legal al proiectului. Aplicarea ștampilei pe formular este opțională în situațiile prezentate la art. V din Ordonanța nr. 17/ 2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative.



AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

București, Ștr. Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1; Tel.: 021-402.27.50, Fax: 021-315.67.79

E-mail: relatii publice@afir.info; Web: www.afir.info; Facebook, Twitter și Youtube: **Afir Romania**