

Metodologie de aplicat pentru Formularul AP 1.1 – pentru avans

Cartușul I

Se va completa de către șeful de serviciu SIBA-CRFIR, în prezența beneficiarului/ reprezentantului legal.

Cartușul II

Cartușul se completează de beneficiar cu datele de identificare ale proiectului așa cum se regăsesc în Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare.

1. Codul și data Contractului de finanțare, denumirea beneficiarului, adresa sediului central, datele de contact ale beneficiarului, adresa locului de investiție, titlul proiectului trebuie să corespundă cu datele din Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare;
2. Denumirea/ adresa instituției/ instituțiilor financiar-bancare și codul/ codurile IBAN trebuie să corespundă cu cele din Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare.
 - În cazul beneficiarilor publici, atunci când avansul se va încasa într-un cont deschis la Trezoreria statului, se vor completa cele două coduri IBAN: cel al contului pentru partea de contribuție CE (*Prefinanțare*) și cel al contului pentru contribuția BS (*Subvenții de la bugetul de stat*).
 - Conturile bancare completate trebuie să fie aprobate de către AFIR (prin Contractul de finanțare/ Notă de aprobare).
 - Conturile în care se solicită efectuarea plății de către AFIR trebuie să se regăsească obligatoriu în formularul Cerere de plată.
3. “*Valoarea solicitată la plată este delei*” se va completa în lei-finanțare nerambursabilă și nu trebuie să depășească valoarea din Contractul de finanțare/ Actele adiționale;
4. “*Valoarea ajutorului financiar nerambursabil în valoare delei*” se va completa cu valoarea totală eligibilă nerambursabilă din Contractul de finanțare/ Actele adiționale;
5. “*.....% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil*” se va completa cu raportul dintre valoarea solicitată la plată (punctul 3) și valoarea totală eligibilă nerambursabilă (punctul 4) înmulțit cu 100 = 3./4.*100;
6. Documente – se vor atașa, după caz, documentele conform Anexei Instrucțiuni de plată la Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare.
7. Alte documente – se vor adăuga, dacă este cazul.

Atenție!

Conturile bancare **TREBUIE SĂ FIE DESCHISE**, în caz contrar, nu se vor putea efectua plățile aferente Cererii de plată.

Notă: Toate valorile vor fi completate/ calculate cu două zecimale.

Formularul trebuie să fie datat, semnat și ștampilat de beneficiar/ reprezentantul legal al proiectului. Aplicarea ștampilei pe formular este opțională în situațiile prezentate la art. V din Ordonanța nr. 17/ 2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative.