

# Asociația GAL Muscel

*Telefon: +40 (722) 821 788*

*Email: office@galmuscel.ro*

*Adresa: str. Calea Brașovului, nr. 113, Valea Mare Pravăț, jud. Argeș*

## Ghidul solicitantului

### Măsura 4B

Încurajarea antreprenoriatului și  
înființarea de activități non-agricole  
Tipul măsurii: SPRIJIN FORFETAR

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

## Cuprins

1. Prevederi generale .....	4
1.1 Contribuția măsurii 4B Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole la domeniile de intervenție.....	4
2. Prezentarea măsurii 4B.....	6
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	6
2.2 Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului .....	9
2.3 Tipuri de costuri eligibile (acțiuni și cheltuieli eligibile).....	13
2.4 Tipuri de costuri neeligibile (acțiuni și cheltuieli neeligibile).....	16
2.5 Principii și criterii de selecție a proiectului .....	16
2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil .....	22
3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale .....	23
3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....	23
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil .....	31
3.3. Plata .....	34
4. Informații utile.....	35
4.1 Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare).....	35
4.2 Documentele necesare la încheierea contractului de finanțare .....	39
4.2.1 Documentele necesare la a-II-a tranșă de plată.....	39
4.3 Lista anexelor la ghidul solicitantului .....	40
4.4 Dicționar de termeni și condiții .....	40
4.5. Abrevieri.....	45
4.6. Legislație europeană și națională aplicabilă.....	46

## Anexe

Cererea de finanțare - Anexa 1

Planul de afaceri - Anexa 2

Contractul de finanțare - Anexa 3

Formular de plată - Anexa 4

Fișa Măsurii 4B - Anexa 5

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea**  
**de activități non-agricole**

Declarații pe propria răspundere - Anexa 6

Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin M4B - Anexa 7

Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor - Anexa 8

Lista zonelor cu potențial turistic ridicat - Anexa 9

Lista zonelor cu destinații eco-turistice - Anexa 10

Lista ariilor naturale protejate - Anexa 11

Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 - Anexa 1250

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL 50

Fișa de evaluare generală a măsurii 4B

## 1. Prevederi generale

### 1.1 Contribuția măsurii 4B Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole la domeniile de intervenție

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:

- 6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici și a creării de locuri de muncă.

Măsura vizează stimularea mediului de afaceri rural, în special privind crearea de activități productive (inclusiv în sectoare cu potențial de creștere) și furnizarea de servicii primare pentru populație. Prin această măsură care vizează încurajarea antreprenoriatului și înființarea activităților non-agricole în mediul rural, teritoriul GAL beneficiază de o bună dezvoltare a afacerilor, care poate conduce la reducerea sărăciei existente în zonele rurale. Sprijinirea creării și dezvoltării microîntreprinderilor și întreprinderilor mici în domenii nonagricole conduce la crearea de noi locuri de muncă în zonele rurale și la absorbția surplusului forței de muncă din sectorul agricol.

Stimularea activităților turistice, meșteșugărești și a celor care asigură servicii pentru populație crește gradul de atractivitate a zonelor rurale, reducând astfel tendința rezidenților de a migra spre mediul urban în căutarea unor noi oportunități socio-economice, atenuând astfel o serie de puncte slabe identificate pe teritoriul GAL, cum ar fi:

- Riscul de excluziune socială
- Abilități scăzute antreprenoriale ale populației rurale
- Tendința de migrare către orașe.

**Obiectiv de dezvoltare rurală – III** Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

#### Obiective specifice ale măsurii:

- Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol;
- Încurajarea antreprenoriatului și crearea de locuri de muncă în spațiul rural;
- Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale;
- Dezvoltarea activităților turistice pentru valorificarea potențialului teritoriului.

Măsura contribuie la prioritatea/ prioritățile art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013, P6 - *Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale*. Măsura corespunde obiectivelor art.19 din Reg.(UE) nr.1305/ 2013 – *Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor*.

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

Măsura contribuie la următoarele **obiective transversale** ale Reg. (UE) nr.1305/ 2013:

- **Inovare** - Măsura sprijină dezvoltarea de activități inovative care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL, care oferă soluții pentru rezolvarea problemelor socio-economice și fructifică oportunitățile existente. Diversificarea activităților economice în teritoriul GAL deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului. De asemenea, dezvoltarea activităților turistice determină aflusul de turiști care aduc inovare pe cuprinsul teritoriului prin know-how și mentalități noi.
- **Mediul și clima** - Activitățile meșteșugărești și turistice sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să evite degradarea zonelor naturale sensibile și, mai mult decât atât, promovarea acestora, contribuind inclusiv la promovarea biodiversității și generarea de venituri pentru locuitorii mediului rural.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL** - Măsura M4B este complementară cu măsura M1 - *Instruire și acțiuni de informare*, deoarece au prioritate în selecție antreprenorii care au participat sau care propun angajarea participanților la acțiunile de formare/ informare complementare finanțate prin intermediul M1. Totodată, prin faptul că beneficiarii acestei măsuri care realizează activități inovative au prioritate pentru a dezvolta aceste activități prin accesarea măsurii 4C - *Investiții în activități non-agricole pentru dezvoltarea teritoriului*, se realizează complementaritatea între aceste două măsuri. De asemenea, această măsură este complementară și cu măsura 5B - *Investiții în realizarea serviciilor și infrastructurii educaționale, sociale și medicale*, deoarece minoritățile, tinerii sau femeile care participă la activitățile care încurajează antreprenoriatul desfășurate în cadrul centrelor multiscop finanțate prin această măsură, beneficiază de punctaje suplimentare în cadrul criteriului de selecție specific.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL** - Măsura 4B contribuie la îndeplinirea priorității P6 prin promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei și dezvoltarea economică în zonele rurale și este sinergică cu măsurile M1, M4C, M5A, M5B, M5C, M5D și M7.

#### **Valoarea adăugată a măsurii**

Implementarea măsurii la nivelul teritoriului GAL vizează creșterea numărului de antreprenori la nivelul teritoriului, care determină creștere economică și acoperirea nevoilor populației cu serviciile necesare, care reduc disparitățile între mediul rural și cel urban. Prin sprijinirea activităților productive și a celor meșteșugărești se utilizează produsele locale și sunt fructificate cunoștințele existente la nivelul teritoriului. Toate aceste investiții generează crearea de noi locuri de muncă și reducerea șomajului. Caracterul inovativ al măsurii este asigurat de tipurile de investiții care se realizează pentru prima dată la nivelul teritoriului și care valorifică atât resursele naturale, cât și cele antropice.

## 2. Prezentarea măsurii 4B

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

#### Beneficiarii direcți:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

#### Beneficiarii indirecti:

- Populația teritoriului GAL;
- Minoritatea romă.

**Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.**

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în spațiul rural (atât sediul social, cât și punctul/ punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural). Numai punctele de lucru aferente activităților agricole pot fi amplasate și în mediul urban. Sunt eligibili în cadrul măsurii 4B, numai solicitanții înscrși la ONRC.

**Investitia, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL.**

**Atenție!** Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004. Totodată, în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

**Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.**

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/ acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare).

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

**Sprrijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin M4B cu condiția ca asociații/ acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin această măsură.**

În cadrul unei sesiuni de selecție un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin pe M4B.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M4B pe întreaga perioadă de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F - a Cererii de Finanțare).

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii 4B „Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole” în funcție de forma de organizare sunt:

- Persoană fizică autorizată -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în comandită simplă – SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**1. Societate cu răspundere limitată – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (*în categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acordarea sprijinului nerambursabil prin M4B pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare.*)**

2. Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură cu modificările și completările ulterioare;
4. Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
5. Cooperativă agricolă de grad 1 (A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperativei: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare) înființată în baza Legii cooperativei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

6. Micro-întreprindere - maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
7. Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.**

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se solicită informații suplimentare pentru corectarea acestora. În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole**

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

**Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:**

**8.** Solicitanții/ beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

**Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:**

**9.** Beneficiarii care depun proiecte pentru care au primit finanțare anterioară (pentru a se evita dubla finanțare).

#### **2.1.1 Depunerea proiectelor**

Proiectele se pot depune la sediul GAL Muscel din comuna Valea Mare Pravăț, strada Calea Brașovului, nr. 113, județul Argeș.

Proiectele se pot depune începând cu data de **20.11.2020, ora 10.00** până la data limită de **22.12.2020, ora 18.00**, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 10.00 – 18.00.

#### **2.2 Condiții minime obligatorii/ de eligibilitate pentru acordarea sprijinului**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 4B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1.** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- 2.** Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri prin care să demonstreze viabilitatea economică a activității;
- 3.** Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura de finanțare;

4. Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL. *Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrícola în spațiul rural, punctul/ punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.*
5. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data notificării de primire a sprijinului;
6. Înaintea solicitării tranșei finale, beneficiarul trebuie să facă dovada că a implementat corect planul de afaceri (conf. art. 19 din Reg. 1305/2013).

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

### **Implementarea proiectului**

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.

Conform Notei AM PNDR nr..216580 din 18.09.2018 – perioada de implementare se calculează astfel: durata de execuție a proiectelor contractate în anul 2020/2021 nu va depăși termenul de 31.12.2023. Durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de execuție, la care se face referire mai sus, cu termenul de 90 de zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți aferente contractului, beneficiarul având astfel obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2023.

### **Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare. Monitorizarea proiectului**

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa „Planul de Afaceri” și trebuie să includă cel puțin următoarele:

1. Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;
2. Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
3. Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
4. Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

5. Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

**Obiectivul obligatoriu** de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/ serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/ serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant nu respectă procentul propus de beneficiar, se procedează în funcție de situație, astfel:

1. Dacă procentul realizat se menține în cerințele prevăzute, suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.
2. Dacă procentul realizat nu se menține în cerințele prevăzute, punctajul se recalculează și pot exista următoarele situații:
  - a. Proiectul ar fi fost selectat - punctajul recalculat este mai mare decât punctajul ultimului proiect selectat - suma aferentă diferenței procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată;
  - b. Proiectul nu ar fi fost selectat – punctajul recalculat este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - prima tranșă de plată va fi recuperată integral și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.

Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5, iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

### **Atenție!**

- Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.
- În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).
- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.
- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de Afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA. Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). Trebuie să asigure continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

### **Modificarea Planului de Afaceri**

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de Afaceri de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții - montaj. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific. În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole**

fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de Afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

#### **2.3 Tipuri de costuri eligibile (acțiuni și cheltuieli eligibile)**

Înființarea de activități non-agricole, cum ar fi:

- Înființarea și dotarea cooperativelor meșteșugărești pentru comunitatea romă;
- Crearea și dotarea de ateliere meșteșugărești și ateliere de producție;
- Crearea de infrastructuri pentru cazarea turiștilor prin transformarea, modernizarea și dotarea gospodăriilor țărănești (case de oaspeți);
- Amenajarea de trasee turistice și crearea de facilități de agrement;
- Înființarea și dotarea serviciilor pentru populație (frizerii, croitorii, ateliere de reparații încălțăminte, ateliere de reparații electrocasnice etc.);
- Înființarea și dotarea serviciilor pentru dezvoltarea economică a teritoriului (agenții de turism, servicii de cazare, servicii de consiliere, servicii de proiectare, etc.);
- Înființarea și dotarea altor activități non-agricole care contribuie la dezvoltarea economică a teritoriului;
- Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura 4B trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii 4B (Anexa 7 la Ghidul solicitantului).

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activităților codurilor CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Sprijinul financiar se acordă având în vedere cel mai mic plafon aferent activităților codurilor CAEN finanțate prin proiect.

Anexa 8 la Ghidul solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

##### **(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri**

Având în vedere obiectivele măsurii 4B, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării

activităților meșteșugărești tradiționale, achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii 4B preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/ neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat;
- În Planul de Afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- Achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de Afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de Afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ Beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectiva, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat. Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri. Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziția terenului construit/ neconstruit este mai mare de 10% din valoarea nerambursabilă aferentă obiectivelor îndeplinite (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu diferența până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

*Cu titlu de exemplu:*

*Pentru un proiect cu valoare 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat, dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/ neconstruit este de:  $10\% * 80\% * 50.000 \text{ euro} = 4.000 \text{ euro}$*

## **(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole**

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una dintre ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).
- Mijloc de transport specializat în prepararea și comercializarea produselor alimentare (autorulota comercială specializată de tip food-truck, dotată cu echipamente specifice industriei alimentare)

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- Să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- În cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”;
- În cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- Mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusive activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) Bărce cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;
- b) Ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);
- c) Ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turiștilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.



**Atenție:** Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b), c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

**Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

**Atenție!** În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

**Atenție!** În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

## **2.4 Tipuri de costuri neeligibile (acțiuni și cheltuieli neeligibile)**

**Nu sunt eligibile**

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## **2.5 Principii și criterii de selecție a proiectului**

**Punctajul minim admis la finanțare:**

**Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.**



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea**  
**de activități non-agricole**

Punctajul proiectelor se va calcula în baza următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Criteriul sectorului de activitate, cu prioritate pentru activitățile turistice, activitățile meșteșugărești și activitățile care asigură servicii pentru populație.</b>	<b>Max.30 p</b>
	1.1. Activități care se încadrează în categoria <b>serviciilor pentru populație</b> - activități nou înființate, cat si <b>activitati de productie, de agrement sau mestesugaresti.</b> <b>Documente de verificat: Doc 18.</b> Certificat de înregistrare având ca și cod CAEN: activitate de servicii pentru populația din mediul rural, activitate de productie, activitati de agrement, activitati mestesugaresti.	<b>30 p</b>
	1.2 activități agroturistice nou înființate sau deținute. <i>Se acordă punctaj pentru cei care dovedesc cu documente de înregistrare, conform prevederilor legale, a activităților agricole din orice sector de activitate având o activitate agricolă în numele solicitantului cu un cod CAEN suplimentar față de codul CAEN al activităților turistice si de asemenea sa dovedeasca calitatea de fermier activ prin documentele prezentate pentru activitatea agricolă.</i> <b>Documente de verificat: Doc 19.</b> Certificat de înregistrare APIA, <b>Doc 20.</b> Extras DSVSA sau Adeverință medic veterinar și <b>Doc 21.</b> Adeverința de rol din Registrul agricol al Primăriei.	<b>20 p</b>
2.	<b>Criteriul activităților inovative, care se realizează pentru prima dată la nivelul teritoriului.</b>	<b>Max 20</b>
	2.1-Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu. <i>Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în planul de afaceri o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.</i> <b>Documente de verificat: Doc 1. Plan de afaceri, Doc 23 Alte documente (dovada acțiuni inovative)</b>	<b>20 p</b>
3.	<b>Criteriul integrării investițiilor la nivelul unei platforme de dezvoltare</b>	<b>Max 0</b>
	3.1-Proiecte care implică integrarea investițiilor la nivelul unei platforme de dezvoltare. <i>Se va aplica numai după lansarea măsurii 7.</i>	<b>0 p</b>
4.	<b>Criteriul creării de noi locuri de muncă și al profesionalizării, cu prioritate pentru solicitanții/viitorii angajați care beneficiază de instruire/informare în cadrul măsurii M1.</b>	<b>Max 30</b>
	4.1-Proiecte care prevăd crearea a minim 2 loc de muncă cu documente conform legislației actuale prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajeaza sa urmeze un curs pe masura M1 din PNDR pana la depunerea cererii a II a de plata.	<b>30</b>

	<b>Documente de verificat: Angajamentul sau obiectivul stabilit în planul de afaceri 2. Declarația pe propria răspundere a solicitantului.</b>	
	4.2-Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fara conditia de absolvire a cursului M1. <b>Documente de verificat: a/Angajamentul sau obiectivul stabilit în planul de afaceri . b/ Declarați pe propria răspundere solicitant.</b>	25
	4.3 - Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajeaza sa urmeze un curs pe masura M1 din PNDR pana la depunerea cererii a II a de plata. <b>Documente de verificat Angajamentul sau obiectivul stabilit în planul de afaceri . 12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului.</b>	20
	4.4-Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale fara conditia de absolvire a cursului M1. <b>Documente de verificat: a/Angajamentul sau obiectivul stabilit în planul de afaceri . b/ Declarația pe propria răspundere a solicitantului.</b>	15
5.	<b>Criteriul sprijinirii activităților pentru tineri, femei sau minorități, în special cei/cele care participă la activitățile centrelor finanțate prin M5B.</b>	Max. 20
	5.1-Proiecte depuse de beneficiari femei/bărbați tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului sau de catre beneficiari proveniti din cadrul minorităților, indiferent de vârstă, si care au participat sau se angajeaza sa participe la activitatile centrelor finantate prin M5B. Conditia este valabila pentru toate categoriile de beneficiari. <b>Documente de verificat: a/ 22. Copie act identitate. b/ Document care certifica participarea la activitatile centrelor finantate prin M5B sau Declaratie pe proprie raspundere solicitant ca va indeplinii aceasta cerinta pana la data depunerii celei de a doua cerere de plata.</b>	20
	5.2 -Solicitantul este membru al unei minorități rome, indiferent de vârsta sau un tânăr barbat sau femeie apartinand populatiei majoritare sub vârsta de 40 de ani fara conditia de a participa la activitățile centrelor finanțate prin M5B. . <b>Documente de verificat: a/ 22. Copie act identitate</b>	15
	5.3 Solicitantul este o persoană de sex feminin fara limita de varsta. <b>Documente de verificat: 22. Copie act identitate</b> Nota : In cazul criteriului 5 punctajele subcriteriurilor nu se pot cumula. In cazul situatiilor de cumul se acorda punctajul cel mai mare. (Solicitantul este reprezentantul legal al oricărei forme de autorizare sau instituții juridice definite conform legii). <b>Documente de verificat: 22. Copie act identitate</b>	10
	<b>TOTAL</b>	<b>Max 100</b>

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

Pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă

*Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:*

**1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri o valoare mai mare a producției comercializate, sau a contravalorii activităților(serviciilor) prestate (un procent mai mare din valoarea primei tranșe de plată);**

**Documente de verificat: 1. Planul de afaceri, 2.1 Situațiile financiare, proiectii financiare**

**2. Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create;**

**Documente de verificat: Angajamentul sau obiectivul stabilit în planul de afaceri 12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului.**

**3. Proiecte care promovează incluziunea socială/ reducerea gradului de săracie prin ocuparea locurilor de muncă de către persoane defavorizate(de etnie roma) sau șomeri; departajarea se va face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de persoane defavorizate(de etnie roma) sau șomeri angajați.;**

**Documente de verificat: 1. Planul de afaceri, 22. Copie act identitate, Doc 23 Alte documente, Declarația pe propria răspundere a solicitantului.**

*Dovada se va face prin completarea unei declarații de către potentialul beneficiar, sub declararea nulității proiectului și retragerea întregului sprijin;*

**SOMÉR, -Ă, șomeri, -e, s. m. și f. Persoană fără contract individual de muncă a cărei activitate nu se desfășoară în scopul obținerii de venit și care este în căutarea unui loc de muncă.**

*Persoana de etnie roma – dovada se va face prin emiterea unei adeverințe de la Primaria localității unde este domiciliat eventualul angajat.*

**4. Proiecte la care investiția prevăzută în planul de afaceri are o valoare mai mare.**

**Documente de verificat: 1. Planul de afaceri**

**În cazul în care două sau mai multe proiecte nu pot fi departajate, nici după aplicarea criteriilor de departajare, vor fi considerate proiecte eligibile, neselectate, cu posibilitatea de a fi depuse la următorul apel de selecție.**

Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

**Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate**

**meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat. La Principiul de selecție 2 se vor puncta serviciile sau activitățile de producție din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate.**

Fermierul (persoana neautorizată)/ membrul unei gospodării agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând:

- Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatația se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia;
- Situații financiare sau Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care sa reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente mai multor coduri CAEN unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selecție, proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent aceluși criteriu.

#### **Precizări cu privire la structurile de primire turistice - de tipul pensiunilor agroturistice**

- Beneficiarul/ solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ- teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole**

conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);

- Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margareță;
- Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizația sanitar-veterinară.
- Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.
- Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată investiție nouă;
- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă /schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

#### **Precizări cu privire la parcuri pentru rulote, campinguri și tabere**

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping.
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote.

- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini.
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow.
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor natural protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

#### **ATENȚIE!**

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.

**Atenție!** În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

## **2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil**

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri.

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim cinci ani și este de:

- 28.000 de euro/proiect;

Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 20% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform Reg. (UE) nr.1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

Având în vedere costurile de producție și valorile investițiilor relativ scăzute, în special datorită faptului că sunt utilizate materiale și forță de muncă de la nivel local, valoarea sprijinului a fost stabilită la 28.000 Euro.

### 3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale

În cazul sprijinului pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma unei prime/ sume forfetare.

Un solicitant al sprijinului prin M4B poate depune în același timp proiecte pentru alte măsuri/ măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- Nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din regulamentul (ue) nr. 1306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- Dacă proiectele nu formează împreună un flux tehnologic.

#### 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor.

Solicitantul depune Dosarul Cererii de Finanțare în două exemplare letric și două exemplare de suport electronic (CD/DVD).

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro).

Este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Vale Mare-Pravat, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

##### 3.1.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (*eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.*) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare



trebuie redactată pe calculator, în limba română, într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina ( de la _____ până la _____ )
----------	---------------------	--

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție. Avansul pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.

### 3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL Muscel la momentul lansării apelului de selecție (modelul standard în format editabil).

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul standard. Cererea de Finanțare va fi completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Aparatul administrativ al GAL Muscel asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare care cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), în două exemplare în format letric (un original și o copie) și două exemplare în format electronic CD/ DVD, va fi depus la GAL Muscel. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu mențiunea „ORIGINAL” respectiv „COPIE” , împreună cu documentele originale pentru care a atașat copii. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n , în partea superioară dreapta a fiecărui document unde n este numărul total de



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

pagini din Dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, după caz) fotocopiile documentelor se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea; pe documentele depuse în copie, se va face mențiunea „*Conform cu originalul*”, se menționează data și se semnează.

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor din Dosarul Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform Listei Documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va realiza după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „*Conform cu originalul*” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul „\$%^&\*:<> ? / [ { }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format PDF la care se adaugă declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

#### **Atenție!**

Proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei Măsuri (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

Solicitantul depune Dosarul Cererii de Finanțare la sediul administrativ al GAL Muscel din Comuna Vale Mare-Pravat, strada Brașovului, nr. 197, județul Argeș, înaintea expirării datei limite de depunere a proiectelor, menționată în Apelul de Selecție.

### **3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare**

#### **1. Verificarea conformității Cererii de finanțare**

După depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL, un expert/ coordonator va proceda la verificarea conformității. În cazul în care acest lucru nu este posibil la data și ora depunerii Dosarului Cererii de Finanțare, solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Muscel, la o dată ulterioară și o anumită oră, pentru evaluarea conformității și pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care Cererea de Finanțare este declarată neconformă, solicitanții vor putea să redeponă o singură dată aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceeași sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acesteia. Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate face de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată în original a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare astfel:

- Dacă este corect completată;
- Dacă este prezentată atât în format letric cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același apel de selecție.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

**Atenție!** Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

## ***2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare***

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea eligibilității Cererilor de Finanțare declarate conforme se efectuează în baza **Fișei de evaluare generală a proiectului M4B**, și se realizează la nivelul GAL de către coordonatori/ experți evaluatori. Responsabilul administrativ al GAL va repartiza Cererile de Finanțare pentru verificarea eligibilității către experți/ coordonatori pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de Cereri, dacă este posibil acelorași experți/ coordonatori care au efectuat verificarea conformității.

Verificarea eligibilității se efectuează de către GAL prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este realizată pe baza documentelor provenite de la solicitant de către 2 experți/ coordonatori, conform principiului „4 ochi”. Toate fișele de verificare vor fi semnate de minimum 2 angajați GAL.

Atât GAL Muscel cât și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita în sistem on-line sau letric, de către experți evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a solicitării de informații suplimentare.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole**

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- 1) În cazul în care documentul tehnic (Planul de Afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- 2) Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- 3) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- 4) În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

Dacă în urma verificării eligibilității proiectul este neeligibil, solicitantul este notificat cu privire la acest aspect, iar dacă proiectul este eligibil se va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### ***3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare***

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv: OJFIR / CRFIR, după caz, opțional de către GAL Muscel și se realizează în prezența reprezentantului legal al solicitantului, în urma notificării acestuia. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate

pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/ CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a formulat observații menționate în formularul „Fișa de verificare pe teren”.

#### **4. Verificarea criteriilor de selecție**

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile – pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza **Fișei de evaluare generală a proiectului M4B**.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Muscel numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, a anexelor depuse și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificărilor.

#### **5. Selecția proiectelor**

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect de către Aparatul Administrativ al GAL, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor, conform Procedurii de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării financiare disponibile pentru Apelul de selecție curent, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

**1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri o valoare mai mare a producției comercializate, sau a contravalorii activităților(serviciilor) prestate (un procent mai mare din valoarea primei tranșe de plată);**

**Documente de verificat: 1. Planul de afaceri, 2.1 Situațiile financiare, proiectii financiare**

**2. Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create;**

**Documente de verificat: Angajamentul sau obiectivul stabilit în planul de afaceri 12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului.**

**3. Proiecte care promovează incluziunea socială/ reducerea gradului de săracie prin ocuparea locurilor de muncă de către persoane defavorizate(de etnie roma) sau șomeri; departajarea se va face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de persoane defavorizate(de etnie roma) sau șomeri angajați.;**

**Documente de verificat: 1. Planul de afaceri, 22. Copie act identitate, Doc 23 Alte documente, Declarația pe propria răspundere a solicitantului.**

*Dovada se va face prin completarea unei declarații de către potențialul beneficiar, sub declararea nulității proiectului și retragerea întregului sprijin;*

**ȘOMÉR, -Ă, șomeri, -e, s. m. și f. Persoană fără contract individual de muncă a cărei activitate nu se desfășoară în scopul obținerii de venit și care este în căutarea unui loc de muncă.**

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

*Persoana de etnie roma – dovada se va face prin emiterea unei adeverințe de la Primaria localității unde este domiciliat eventualul angajat.*

**4. Proiecte la care investiția prevăzută în planul de afaceri are o valoare mai mare.**

**Documente de verificat: 1. Planul de afaceri**

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, GAL va emite un raport de evaluare și selecție, denumit Raport intermediar de selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului Intermediar de selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile/ propuse pentru selecție fără finanțare/ neselectate (se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție) precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție intermediar pe pagina de internet GAL Muscel. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni curente pentru care a fost întocmit un raport de selecție intermediar au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la notificarea solicitantului, dar nu mai târziu de maxim 7 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL Muscel a Raportului de Selecție intermediar pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

**Atenție!** Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea solicitantului dar nu mai târziu de maxim 7 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție intermediar. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

**Important!** Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro).

Reevaluarea Cererilor de Finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În urma soluționării contestațiilor, proiectelor eligibile propuse pentru selecție, li se poate schimba statutul în proiect eligibil fără finanțare, ca urmare a reconfigurării ordinii punctajelor de selecție.

Astfel, solicitanții ai caror proiecte vor fi declarate propuse pentru selecție vor acorda o atenție deosebită rezultatului menționat în Raportul Intermediar de selecție, pentru că în cazul oricăror nemulțumiri față de acest rezultat să îl poată contesta.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, aprobarea și publicarea Raportului de Contestații pe pagina de internet a GAL Muscel, solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul contestațiilor depuse. După publicarea Raportului de Contestații, GAL Muscel va proceda la selecția proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă.

În maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de contestații, GAL va emite și publica pe site-ul propriu Raportul Final de selecție, aprobat conform Procedurii de evaluare și selecție.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului de Selecție Final vor fi notificați cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare și selecție. În cazul în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL reține Cererea de finanțare sau este declarat neeligibil în urma evaluării AFIR, sumele devenite disponibile pot fi realocate unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel.

**ATENȚIE: În cazul în care nu sunt contestații înregistrate în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar de selecție pe <http://www.galmuscel.ro> , Gal emite o Nota prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție și se republică pe <http://www.galmuscel.ro> .**

Sumele rămase disponibile se vor repartiza către următoarele proiecte, în ordinea punctajelor de selecție obținute, cu încadrare în suma disponibilizată. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor/priorităților de departajare.

În aceste situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/ măsura, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, din economii relizate la finalizarea Contractelor de Finanțare, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse de procedura de evaluare și selecție a proiectelor.

**Atenție!** În maxim 15 zile calendristice de la data publicării Raportului Final de selecție, reprezentanții GAL Muscel, însoțiți de solicitanți, vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL în vederea derulării fluxului procedural de către AFIR, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole**

Detalierea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aplicabilă acestei măsuri se regăsește în Anexa 13 la prezentul ghid.

### **3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil**

Pentru proiectele selectate, afir notifică beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca experstul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

**Atenție!** Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJRIF în maximum 30 zile lucrătoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de Finanțare.

După soluționarea contestațiilor, AFIR va notifica solicitantului privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea semnării Contractului de Finanțare pentru toate proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, precum și proiectele cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în lista proiectelor nefinanțate.

În urma depunerii AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

- Selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea semnării Contractului de finanțare.
- Neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

#### **Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:**

Efectuarea conformității se va realiza **înainte de semnarea Contractului de Finanțare** și constă în verificarea Cererii de Finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă pe format de hârtie și în format electronic.

**Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.** Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**

**Important!**



Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

**Atenție!** În cazul în care expertul verificador descoperă **modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic**, proiectul este considerat **neeligibil** și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

### ***Durata de execuție a Contractului de finanțare***

**Este de maximum 34 de luni** și cuprinde:

- Durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum **31 de luni** de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă :
- Maximum **90 de zile calendaristice** pentru efectuarea celei. De-a doua tranșe de plată .

### ***Durata de valabilitate a Contractului de finanțare***

Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la **care se adaugă 3 ani de monitorizare** de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

**Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2023, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată.**

**Conform Notei AM PNDR nr..216580 din 18.09.2018 – perioada de implementare se calculează astfel: durata de execuție a proiectelor contractate în anul 2020/2021 nu va depăși termenul de 31.12.2023. Durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de execuție, la care se face referire mai sus, cu termenul de 90 de zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți aferente contractului, beneficiarul având astfel obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2023.**

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), **Beneficiarul se obligă:**

- Să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- Să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din contractul și cererea de finanțare,
- Să nu înstrăineze investiția;
- Să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

### **Important!**

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții:**

- Numai în scris;
- Numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract;
- Nu are efect retroactiv;
- Cu acordul ambelor părți prin:
  - ✓ Act adițional;
  - ✓ Notificare de acceptare;
  - ✓ Notă de aprobare.

**Atenție!** Excepție fac situațiile în care intervin **modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile**, când **Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul** cu privire la aceste modificări, iar **Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai**.

#### **Cazuri acceptate:**

- În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- În cazul modificării Planului de Afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de Afaceri.

Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „**Forța Majoră**” și „**circumstanțele excepționale**” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- Decesul beneficiarului;
- Incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- Catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- Distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- Exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariției **Forței Majore/ circumstanțelor excepționale**, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- De a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;
- De a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autoritățile competente în **maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;
- De a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariției Forței Majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de Beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul**

**acordat la prima tranșă și, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de Finanțare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.**

### 3.3.Plata

Valoarea sprijinului acordat pentru proiecte este de 28.000 de euro/proiect.

Sprijinul se acordă în două tranșe de plată, astfel:

- Prima tranșă -80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- A doua tranșă - 20% din cuantumul sprijinului se acordă cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

**Atenție!** Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 80% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Prin Planul de Afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%. În acest caz, **procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit**. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri.

**La depunerea celei de a doua cereri de plată**, Beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/ prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă Beneficiarul este plătitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

Dacă proiectul **a fost selectat**, referitor la procentul asumat în Planul de Afaceri pentru obiectivul obligatoriu, **iar procentul asumat nu a fost realizat**, la cea de-a doua tranșă de plată **se verifică dacă proiectul ar mai fi fost selectat cu procentul realizat de beneficiar**. În situația în care:

- **Proiectul ar fi fost selectat** (procentul realizat de Beneficiar este mai mare decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de Beneficiar în Planul de Afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, **procentul – diferență** se aplică - la întreaga valoare a sprijinului contractat). În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**.
- **Proiectul nu ar fi fost selectat** (procentul realizat de beneficiar este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda**.

**Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 31 de luni** și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de Afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

Cererile de plată trebuie depuse la GAL Muscel pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la Dosarul Cererii de plată al Beneficiarului, GAL atașează fișa de verificare a conformității.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Muscel și AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele acestora. Pentru depunerea primului Dosar de plată se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se va depune inițial la GAL Muscel, în original – 1 exemplar și în copie – 2 exemplare, în format letric și electronic (CD/DVD); GAL va păstra 1 exemplar copie.

După verificarea de către GAL, Beneficiarul depune Dosarul Cererii de Plată (în original 1 exemplar și în copie 1 exemplar, letric și electronic) însoțit de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale AFIR, funcție de proiect.

#### Monitorizarea proiectului

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de Agenție.

**Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse** prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## 4. Informații utile

### 4.1 Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

#### 1. Plan de Afaceri.

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0);

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

*sau*

**2.2 Declarație privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0);

*și/sau*

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4. Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii **Cererii de Finanțare** este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

### **3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

#### **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

##### **a. Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb etc.;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

**b. Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

- ✓ Suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- ✓ Situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c. Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2** Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată;
- b) Dreptul de concesiune;
- c) Dreptul de suprafață;
- d) Dreptul de uzufruct;
- e) Dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) Împrumutul de folosință (comodat)
- g) Dreptul de închiriere/ locațiune.

**Ex.:** contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

**A. Vor fi depuse în copie și însoțite de:**

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**sau**

**B. Vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**  
**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de Finanțare în câmpul „Alte documente”.*

**4.Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5.Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**

**6.Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar).

**7.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10.Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici.** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis**.

**12. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 4B.

**17. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 4B.

**18. Certificat de înregistrare având ca și cod CAEN activitatea pentru care se solicita finanțare.**

**19. Certificat de înregistrare APIA**

**20. Extras DSVSA sau Adeverință medic veterinar**

**21. Adeverința de rol din Registrul agricol al Primăriei.**

**22. Copie act identitate**

**23. Alte documente (după caz).**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole**

**Atenție!** În categoria „alte documente” intra și acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

#### **4.2 Documentele necesare la încheierea contractului de finanțare**

**Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de Finanțare).

**Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de Finanțare).

**Adresa emisă de instituția financiară (banca/ trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

**Certificat de cazier fiscal** al solicitantului.

##### **4.2.1 Documentele necesare la a-II-a tranșă de plată**

###### **Autorizația de funcționare.**

Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

**Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situația în care Beneficiarul a propus în Planul de Afaceri achiziție de teren.

Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

**Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).**

**Dacă prin intermediul proiectului se prevede realizarea/ modernizarea imobilelor:**

- **Autorizația de construire;**
- **Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

**Alte documente justificative** (detaliat în Instrucțiunile de plată pentru Beneficiarii Măsurii M4B).



Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții trebuie să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

#### 4.3 Lista anexelor la ghidul solicitantului

- Cererea de finanțare – **Anexa 1**;
- Planul de afaceri – **Anexa 2**;
- Contractul de finanțare – **Anexa 3**;
- Formular de plată – **Anexa 4**;
- Fișa Măsurii 4B – **Anexa 5**;
- Declarații pe propria răspundere – **Anexa 6**;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin M4B – **Anexa 7**;
- Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor - **Anexa 8**;
- Lista zonelor cu potențial turistic ridicat – **Anexa 9**;
- Lista zonelor cu destinații eco-turistice - **Anexa 10**;
- Lista ariilor naturale protejate – **Anexa 11**;
- Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 - **Anexa 12**.

#### 4.4 Dicționar de termeni și condiții

**Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1) (c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- Producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- Menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate;

**sau**

- Efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 uvm/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 uvm/ha cu animalele pe care le exploatează;



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

- În cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului;

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.;

**Activități turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Campingul** - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

**Bungalow** - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor;

**Căsuță tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020,



**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică;

**Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc.;

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună;

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video;

**Intreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole**

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești;

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Prag de calitate lunar**- reprezintă punctajul cumulativ realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate;

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- Sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- Natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- Cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- Produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- Produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/ trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole

/ componentă (alocare distinctă);

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Sumă forfetară** -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

#### 4.5. Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

## 4.6. Legislație europeană și națională aplicabilă

### Legislația europeană

**Regulamentul (UE) nr.1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr.1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr.807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole**

sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

#### **Legislația națională**

**Legea nr.15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.31/1990** privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.82/ 1991** a contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;



**Legea nr.207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

**Ordonanța Guvernului nr.124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr.27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr.907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

**Hotărârea Guvernului nr.218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **Măsura 4B – Încurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non-agricole**

**Ordinul MEF nr.2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr.3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANSVSA nr.16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr.22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr.65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MFP nr.65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr.221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr.2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;



**Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

#### **4.7. Comunicarea cu solicitanții/potențialii beneficiari**

Comunicarea cu beneficiarii sau cu solicitanții se va realiza prin intermediul site-ului [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro) sau prin intermediul adresei de e-mail [galmuscel@yahoo.ro](mailto:galmuscel@yahoo.ro), sau la sediul Asociației Grup Acțiune Locala MUSCEL, având adresa: str. Calea Brașovului, nr. 113, Valea Mare Pravat, jud. Arges.

### **Anexe**

**Cererea de finanțare - Anexa 1;**

**Planul de afaceri - Anexa 2;**

**Contractul de finanțare - Anexa 3;**

**Formular de plată - Anexa 4;**

**Fișa Măsurii 4B - Anexa 5;**

**Declarații pe propria răspundere - Anexa 6;**

**Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin M4B - Anexa 7;**

**Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor - Anexa 8;**

**Lista zonelor cu potențial turistic ridicat - Anexa 9;**

**Lista zonelor cu destinații eco-turistice - Anexa 10;**

**Lista ariilor naturale protejate - Anexa 11;**

**Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 - Anexa 12.**

**Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL**

**Fișa de evaluare generală a măsurii 4B**