

Asociația GAL Muscel

Telefon: +40 (722) 821 788

Email: office@galmuscel.ro

Adresa: str. Calea Brașovului, nr.113, Valea Mare Pravăț, jud. Argeș

Ghidul solicitantului

Măsura 4A

Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

Tipul măsurii: Sprijin forfetar

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Cuprins

1. Prevederi generale	4
1.1. Contribuția măsurii 4A - Sprijinirea instalării tinerilor fermieri la domeniile de intervenție 4	
2. Prezentarea măsurii 4A - Sprijinirea instalării tinerilor fermieri	5
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	5
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	12
2.3. Criterii de selecție ale proiectului	22
2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil...	29
3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru Sprijinirea instalării tinerilor fermieri ...	29
3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	29
3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare	32
3.1.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare	33
3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil	36
3.3 Plata	39
4. Informații utile.....	41
4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare	41
2. Documentele necesare la Contractare	46
4.3 Lista Formularelor disponibile	46
4.4 Dicționar.....	47
4.5 Legislație	49
Anexe.....	56
Cererea de finanțare – Anexa 1.....	56
Plan de Afaceri – Anexa 2.....	56
Contractul de finanțare – Anexa 3.....	56
Lista UAT din zonele montane – Anexa 4.	56
Fișa măsurii – Anexa 5	56
Studiu potențial – Anexa 6	56
Acte normative utile - Anexa 7	56
Codul și calculator de bune practici agricole – Anexa 8	56

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

OUG nr.3 397 2015 Aprobare scheme plăți 2015-2020 – Anexa 9	56	
Areale Subprogramul Tematic Pomicol – Anexa 10	56	
OMADR nr.397 2003 pentru podgorii și centre viticole – Anexa 11	56	
Ordin nr.247 2012 pentru aprobarea listei DOC și IG - Anexa 12	56	
Lista asociațiilor acreditate de ANZ – Anexa 13	56	
Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de ANZ – Anexa 14	56	
Lista UAT din zonele montane – Anexa 15	56	
Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale – Anexa 16	56	
Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL – Anexa 17	56	56
Declarație pe propria răspundere specifică GAL Muscel – Anexa 18	56	
Fișa de evaluare generală a măsurii 4A...56		
Lista coeficienților calcul producție standard vegetal zootehnie 2013	56	

1. Prevederi generale

1.1. Contribuția măsurii 4A - Sprijinirea instalării tinerilor fermieri la domeniile de intervenție

Implementarea măsurii la nivelul teritoriului GAL are în vedere creșterea numărului de tineri agricultori care încep pentru prima oară o activitate agricolă din punct de vedere comercial, ca șefi de exploatați.

Măsura 4A „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” are ca scop:

- Instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca șefi/ manageri ai unei exploatații agricole;
- Îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igienă și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă;
- Măsura creează posibilitatea tinerilor fermieri rezidenți, cu domiciliul stabil în România cu un minim de cunoștințe de bază, să se instaleze ca șefi/ manageri ai exploatației;
- Creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi/ manageri de exploatație;
- Încurajarea tinerilor și a familiilor din mediul rural de a se stabili în mediul rural, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), „Sprijinul acordat în cadrul acestei Măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri;” Tânărul fermier reprezintă, conform art. 2, alin. (1n) „o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tânărul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul strategic.

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, proiectele care vizează acțiuni în UAT din zona montană vor beneficia de alocare distinctă precizată în anunțul de lansare a sesiunii.

Încadrarea în zona montană, trebuie să corespundă cu înregistrarea în IACS (APIA) și se realizează conform delimitării zonelor montane, conform **Anexei 4** la prezentul ghid.

Zona montană este definită conform Anexei 4 la Ghidul solicitantului: Lista UAT din zonele montane și se încadrează în localitățile marcate cu abrevierea ANC-ZM. Delimitarea **zonelor normale** sau a celor care se confruntă cu constrângeri naturale specifice sau semnificative se poate regăsi în listele aferente Cererii de finanțare, în conformitate cu **Anexa 15** (cuprinzând cele trei liste cu UAT-urile de încadrare în zonele respective).

Încadrarea în tipul de **zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative)** se face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața

exploatației) a exploatației vegetale. În cazul **exploatațiilor zootehnice**, încadrarea în tipul de zonă se face ținând cont de UAT-ul în care sunt înregistrate animalele.

2. Prezentarea măsurii 4A - Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- **Beneficiari direcți;**
- **Beneficiari indirecți.**

Beneficiari direcți:

- Tânărul fermier - o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;
- Persoana juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

Atenție! Conform art. 2 din R(UE) nr.1305/ 2013, (1) „*tânăr fermier*” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii Cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatația are o dimensiune economică cuprinsă între 8.000 – 50.000 SO;
- Exploatația este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare - APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA.

Atenție!

Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor - după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Beneficiarii indirecți sunt reprezentați de:

- Populația teritoriului GAL;
- Unități de procesare.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii 4A în funcție de forma de organizare sunt:

- persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - Individual și independent, ca persoană fizică autorizată (PFA);
 - Ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (II);
 - Ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (IF).



- Asociat unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca administrator al societății.

Atenție! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art.2 din R.(UE) nr.1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R(UE) nr.807/2014, art.2. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 5 ani.

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin întreprindere se înțelege: orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria **microîntreprinderi** sau **întreprinderi mici**:

- Microîntreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- Întreprinderi mici – care au între 10 și 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție! Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/ legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se verifică, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Sunt eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Întreprindere autonomă – desemnează întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

Întreprindere parteneră – desemnează întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și care se află în următoarea relație cu altă/ alte întreprinderi/ întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);

Întreprindere legată - desemnează întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

- a) O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi;
- b) O întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia; d) O întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4 din Legea nr.346/2004, nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitatea lor de acționar sau asociat să fie prejudiciate. Sunt considerate întreprinderi legate și întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 42 din Legea nr.346/2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente. O piață adiacentă este cea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piața în cauză.

Atenție!

Cu excepția cazurilor prevăzute la alin.(3) al art. 4 din Legea nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- Să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială /individuală sau persoană juridică română;
- Să acționeze în nume propriu.

N.B.! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină părți sociale/ acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/ 2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători. Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior

instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.

Categoriile de solicitanți ai măsurii 4A **restricționate de la finanțare**, sunt, după caz:

- Solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;
- Beneficiarii Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii Măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență” denumită în continuare 141 și 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență” prin LEADR, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, inclusiv din zona ITI, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv din zona ITI din PNDR 2014-2020;
- Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”, din PNDR 2007-2013, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” inclusiv din zona ITI 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv din zona ITI, din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;

Beneficiarii Contractelor de finanțare M4A care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din PNDR 2014-2020.

Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/ sau arendă și/ sau concesiune. Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 8.000 și 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/ sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor. În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0, cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Instalarea tânărului fermier

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele *etape*:

Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/ întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere etc.), iar înscrierea la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a

exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin se face în același termen de maximum 24 de luni. Această etapă trebuie să fie încheiată înainte de depunerea Cererii de finanțare pentru această măsură.

Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexă.

- Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Solicitantul va face dovada comercializării a cel puțin 50% din producția realizată, la momentul solicitării celei de-a doua tranșe de plată.

Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

Implementarea corectă a Planului de afaceri

A. Planul de afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele **condiții**:

- Îndeplinirea obiectivului de comercializare a cel puțin 50% din producția realizată, la momentul solicitării celei de-a doua tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. Se ia în calcul valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată. Producția realizată va fi demonstrată la alegere, fie cu înregistrările din registrul de recoltare al fermei fie prin raportare la valoarea producției planificate aferente unui an din plan care poate fi anul tinta sau anul depunerii cererii de plată.
- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri trebuie să prevadă în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală) conform normelor de mediu sau va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare (după caz).
- Tânărul fermier (care se instalează) trebuie să își stabilească domiciliul (*DOMICILIU – potrivit Codului Civil (art. 86 – 91) se precizează că, dacă prin lege nu se prevede altfel, o persoană fizică nu poate să aibă în același timp decât un singur domiciliu și o singură reședință, chiar și atunci când deține mai multe locuințe. Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, este acolo unde aceasta declară că își are locuința principală. Reședința persoanei fizice este în locul unde își are locuința secundară. Relația locuință-domiciliu-reședință poate fi astfel descrisă: orice locuință poate fi domiciliu sau reședință, după alegerea titularului; locuința desemnată ca reședință nu poate fi, în același timp, domiciliu și invers; o persoană poate avea mai multe locuințe, însă are, la un moment dat, un singur domiciliu și o singură reședință*) în UAT în care exploatația este înregistrată (în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit).
- În cazul în care **tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de finanțare, locul de muncă al acestuia** (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) **trebuie să fie în aceeași UAT sau zona**

limitrofă (*ZONA LIMITROFĂ* - reprezintă zona constituită din **UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km** (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă.) a UAT în care este înregistrată exploatarea (în cazul în care condiția nu este deja respectată).

- Sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatarea.
- Prin Planul de afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatarei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/ moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la punctul A, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.

În cazul exploatarea predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/ accesează PNS sau PNA, în Planul de afaceri trebuie expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

B. Planul de Afaceri trebuie să prevadă cel puțin **3 obiective suplimentare**, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatarea vizate pentru sprijin.

În cazul nerespectării obiectivelor suplimentare, aferente punctului B, sumele acordate vor fi recuperate (după caz) proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu este acordată a doua tranșă/ este acordată parțial. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proporzionalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligativ și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.

Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se recuperează în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar și nerealizate din prima tranșă de sprijin și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acțiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.

Foarte important!

Acțiunile cuprinse în Planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare trebuie să fie consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatarea și cuantumul sprijinului.

Foarte important!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatarea agricolă care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatarea înainte de depunerea Cererii de finanțare), iar înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare.
- Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de finanțare, conform tabelului de SO 2013, anexat la Ghidul solicitantului.

Condiția de 24 de luni anterioare depunerii Cererii de Finanțare se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației agricole deținute de fermier, în calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică, și se aplică tuturor exploatațiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației se aplică la momentul depunerii Cererii de finanțare.

- Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 sau Legea societăților nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare, cu activități non-agricole (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai în cazul în care, în termen de maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru Măsura 4A, înscriind ulterior exploatația la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

- **Să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA;**
- **Să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de Finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatației agricole la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.**

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/ întreprinderii mici.

În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

- Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri diferite prin intermediul aceluiași Plan de Afaceri.
- Tânărul fermier poate accesa măsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca Planurile de Afaceri să fie separate pentru fiecare măsură și să respecte condițiile de accesare; în schimb, nu poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată.
- O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, nu pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată.

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 16 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

- Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul măsurii 4A, unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși trebuie să se afle în aceeași UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acesteia.

Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență) indiferent de localizarea unității de învățământ frecventate.

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi (cu frecvență) și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenților care urmează forma de învățământ „cu frecvență”, aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învățământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de științe: „Ingineria resurselor vegetale și animale”, „Medicină veterinară”, ramura „Științe economice” - specializarea „Economie agroalimentară”). Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploatației de la distanță, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creștere a animalelor, prezența sa activă în exploatație și modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploatație. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanță față de exploatație.

În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la soț/soție trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiară de sprijin!

2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 4A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

1. Ferma solicitantului trebuie să fie situată pe teritoriul GAL;
2. Solicitantul trebuie să fie deținătorul și gestionarul real al fermei;
3. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;
4. Solicitantul deține o exploatație agricolă cu o dimensiune economică care are o valoare cuprinsă între 8.000 S.O. și 50.000 S.O.
5. Solicitantul prezintă un plan de afaceri care prevede cel puțin unul din următoarele obiective: îmbunătățirea managementului exploatației agricole, îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatației agricole (inclusiv creșterea valorii adăugate a produselor), adaptarea producției la cerințele pieței, respectarea normelor comunitare, în special, cerințele de eco-condiționalitate, de protecție a muncii, protecția mediului și sanitar-veterinare;
6. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, respectiv studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară sau cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire (la momentul depunerii sau într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, (dar nu mai mult de 30 septembrie 2023));
7. Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;
8. Solicitantul va face dovada comercializării a cel puțin 50% din producția realizată, la momentul solicitării celei de-a doua tranșe de plată.

Aceste condiții se completează cu condițiile minime generale, prezentate în Fisa de evaluare generală:

1 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

2 Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației Agricole;

3 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani (dar nu mai mult de 30 septembrie 2023).

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de finanțare, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu și a legislației aplicabile (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri) sau adaptări ale platformelor deja existente. Se va consulta în acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și „Calculatoarea - Cod Bune Practici Agricole”. În cazul în care exploatația deține amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd, conformă cu cerințele de mediu și cele aferente Anexei 8 la Ghid, în Planul de Afaceri se va descrie platforma și conformitatea acesteia cu cerințele normelor de mediu și dacă este cazul, se vor atașa documente justificative;

- În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile Codului de Bune Practici Agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați



din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de Bune Practici Agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.

și/sau

- Comunal - adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.

Atenție!

În funcție de tipul de platformă pentru gestionarea gunoiului de grajd, respectiv, construcție provizorie sau definitivă, conform Legii nr.50/1991, pentru terenul pe care se va amenaja platforma solicitantul va prezenta dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință, în funcție de tipul construcției.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/ agentul economic autorizat și de a atașa la Cererea de Finanțare, după caz:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei;

sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de Afaceri și vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de Construire în baza Legii nr 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de Finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Foarte important!

Solicitanții acestei măsuri (4A) care dețin exploatarea zootehnică/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în

conformitate cu Ordinul MADR nr. 45/2021, vor ține cont în elaborarea Planului de Afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului/ adăposturile din gospodărie. În cadrul Planului de Afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de Afaceri, cât și în cadrul Cererii de Finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Pentru exploatarea pomicele și cele care vizează viticultura:

- În cazul înființării și reconversiei plantațiilor pomicele, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10 la prezentul Ghid al solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol (STP) din cadrul național legislativ de implementare. **Aceasta nu se aplică în cazul altor activități în afara acțiunilor de plantare.**

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată $\geq 2,00$.

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată (cu valori sub 2,00, așa cum sunt stabilite în Anexa nr.10 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicele, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol, se aplică doar „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor de afini "nota de favorabilitate potențată pH și precipitații" prevăzută în Anexa la Ghidul solicitantului aferent măsurii 4A, indiferent dacă exploatarea respective dețin (vizează), sau nu, sisteme de irigații.

În cazul exploatarea care presupun înființare și/ sau reconversia plantațiilor pomicele, materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică certificat, sau dintr-o categorie – superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis). Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a măsurii 4A.

Solicitantul va indica în Planul de Afaceri pentru furnizorul care îi va emite materialul săditor, certificat pentru îndeplinirea criteriului de selecție.

Atenție!

În cazul în care prin intermediul Planului de Afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatarea pomicele, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

Foarte important!

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de plantare și/sau defrișare, la momentul acordării celei de-a doua tranșe de plată, se va prezenta autorizația de plantare/ autorizația de defrișare (dacă este cazul), documente conform legislației în vigoare.

- În cazul producătorilor de semințe și material săditor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare.

Pregătirea profesională a tânărului fermier

Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare și au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, și să dețină competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- Studii **medii/ superioare** în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;

sau

- Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională;

sau

- Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/ inițiere/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională;

sau

- Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

sau

- Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de 30 septembrie 2023.

Pentru a îndeplini condiția de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificate de formare profesională/ calificare/ instruire, sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare eliberate atât de formatori recunoscuți de către ANC, cât și de formatori nerecunoscuți, precum și certificatele de calificare eliberate de ANCA.

Atenție!

Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: Beneficiarul care înființează o exploatare zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în

domeniul zootehnic), în maximum 36 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/ universitară/ postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa cu un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

Atentie!

În cazul studiilor de baza, învățământul minim obligatoriu aplicabil în cazul Beneficiarilor M 4A este de 8 clase la care se adaugă pregătirea profesională în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară. În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr.375/ 2002, modificată și completată prin OG nr.76/2004, precum și actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare/ absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației Naționale.

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, (dar nu mai mult de 30 septembrie 2023), se prezintă angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

Atenție!

Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (minimum 8 clase). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverință de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

Planul de Afaceri (PA)

Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) și trebuie să cuprindă detalii privind:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (ex. obiectivul general, obiectivele operaționale și suplimentare - planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);

- Prezentarea detaliată a acțiunilor, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora.
- Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului și a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă. În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația. Îndeplinirea condiționării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Atenție!

Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii 4A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii;

Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor).

2.2.1 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile/ neeligibile-Eligibilitatea sprijinului

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier într-o exploatație agricolă, pe baza Planului de Afaceri. **Toate cheltuielile propuse** în Planul de Afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa tehnica a măsurii 4A, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Atenție!

În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevedea obligatoriu obiective/ amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, în Planul de Afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există) destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea **notei de constatare privind condițiile de mediu** emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

Atenție!

În cuprinsul Planului de Afaceri trebuie detaliate elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate (Anexa nr.8), sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de afaceri (secțiunea aferentă descrierii situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru M 4A și din prezentul Ghid al solicitantului, având în vedere următoarele:

- Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd (Anexa nr. 8), este necesar ca fiecare Beneficiar al cărui Plan de Afaceri vizează creșterea animalelor, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi”.
- În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN”. Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/ a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată. **Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri.**

Atenție!

Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd cu caracter permanent vor respecta prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. La depunerea ultimei cereri de plată se va prezenta, după caz, în baza Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare **autorizația de construire.**

- În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acesteia.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, iar aceasta are caracter de construcție definitivă, solicitantul trebuie să prezinte, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- La depunerea Cererii de finanțare: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;
- La a doua tranșă de plată: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire, dacă solicitantul prevede în Planul de Afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma.



Pentru terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, la a doua tranșă de sprijin se verifică, atât construcția propriu-zisă, cât și documentul care să certifice dreptul real principal de folosință, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd și autorizația de construire, în cazul în care Legea nr.50/1991 impune aceste conformități.

Conformitatea cu normele de mediu privind platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd, precum și respectarea elementelor mai sus menționate, vor fi validate la solicitarea tranșei a doua de plată.

Atenție!

Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole și realizarea acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de Beneficiar în Planul de Afaceri, constituie **condiție de eligibilitate** pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată. De asemenea, pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.

Planul de Afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

- Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de afaceri se va efectua cel mult până la 24 de luni de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărilor fermier, dar nu mai mult de 30 septembrie 2023.

- În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate menționate în fișa tehnică a măsurii 4A, precum și a celor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată;
- În cazul nerespectării celorlalte obiective (suplimentare - minimum 3) asumate de către Beneficiar prin Planul de Afaceri, plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc., după caz, vor fi recuperate parțial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de Afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Așadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri (conform secțiunii „implementarea corectă a Planului de Afaceri”) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua tranșă de plată, iar în cazul obiectivelor suplimentare propuse de către Beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Atenție!

AFIR va proceda la recuperarea sprijinului acordat, în mod integral dacă Planul de Afaceri nu este implementat corect, în cazul în care nu se respectă obiectivele obligatorii, iar sprijinul va fi recuperat proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în Planul de Afaceri.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de Beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

Foarte important!

Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea măsurii 4A, au obligația de a-și înscrie **TOATE** suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ ANZ/ Registrul Agricol, fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile, pe perioada de implementare - doi ani și monitorizare a proiectului (trei ani).

Dimensiunea se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilită conform legislației naționale și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Atenție!

În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezintă: ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Atenție!



În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de Primărie privind situația curentă.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către Beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierele marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

Astfel:

Acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS) în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de Afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) în vigoare (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016, cât și PNA 2017-2019 și PNA 2020-2022) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în Planul de Afaceri deus la momentul Cererii de Finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M 4A din SDL GAL MUSCEL pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014/2016 și/sau 2017-2019 și/sau PNA 2020-2022.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

2.3.Criterii de selecție ale proiectului

Toate proiectele eligibile sunt punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

GHIDUL SOLICITANTULUI
Măsura 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

Nr.crt.	CRITERII SELECȚIE	Punctaj
1	1.Criteriul sectorului de activitate, cu prioritate pentru următoarele sectoare agricole: bovine, caprine, pomicultură, legumicultură și apicultură	Max 25p
	1.1 Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate). inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume.	10p
	1.2. Pomicultură.	15p
	1.3.Sector zootehnic si apicol Bovine (sunt incluse și bubalinele), caprine, apicultura.	25p
	Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. Se vor acorda puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/sau material semincer pentru culturile de legume) pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației. Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj. Documente de verificat: Doc.2.e2) Extras din Registrul Agricol, Anexa 1. Cererea de finanțare – stabilirea dimensiunii exploatației agricole/calculul SO, Doc.2.d) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVA Print screen APIA/ Extras ANSVSA Doc.2.e3) Document eliberat în conformitate cu Ordinul MADR nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor.	
2.Criteriul profesionalizării, cu prioritate pentru solicitanții care participă la acțiuni de formare/informare finanțate în cadrul măsurii M1	Max 30p	
2.1.1.Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol si a participat sau se angajeaza sa participe la actiuni de formare finantate prin masura M1	30p	

<p>2.1.2. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, fara conditia de participare la actiuni de formare finantate prin masura M1</p>	<p>25p</p>
<p>2.2.1. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol si a participat sau se angajeaza sa participe la actiuni de formare finantate prin masura M1</p>	<p>20p</p>
<p>2.2.1. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol, fara conditia de participare la actiuni de formare finantate prin masura M1</p>	<p>15p</p>
<p>2.3.1. Solicitantul este absolvent de studii/curs de Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, (conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională) si a participat sau se angajeaza sa participe la actiuni de formare finantate prin masura M1</p>	<p>10p</p>

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

2	<p>2.3.2. Solicitantul este absolvent de studii/curs de Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, (conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională), fara conditia de participare la actiuni de formare finantate prin masura M1.</p> <p>Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat. Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se prezintă, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecție, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA. Informații privind tipurile de studii considerate ca aparținând de domeniul agricol sunt prezentate la capitolul „4.4 Dicționar” din prezentul Ghid.</p> <p>Documente de verificat: Declarația F din Cererea de finanțare - Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate. Anexa 1. Doc. 9.1.a) diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau Doc 9.1.b) diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol; Doc. 9.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1. Angajamentul solicitantului ca va urma un curs prin masura M1</p>	5p
	3.Criteriul produselor cu valoare adăugată, care presupun participarea la schemele de calitate finanțate prin M6	5p
3	<p>Solicitantul se angajează să participe la schemele de calitate finanțate prin masura M6.</p> <p>Documente de verificat: Angajamentul solicitantului ca va participa la schemele de calitate finanțate prin masura M6.</p>	5p
	4.Criteriul asocierii, cu prioritate pentru solicitanții care fac parte dintr-o cooperative agricolă sau grup de producători, în special cele finanțate în cadrul măsurii M7	Max 20p

4	4.1. Solicitantul face parte dintr-o cooperativă finanțată în cadrul măsurii M7, formată predominant din exploatații agricole având dimensiunea de minim 8.000 SO și de maxim 30.000 SO.	20p
	4.2.-Solicitantul face parte dintr-o cooperativă, fara conditia de finantare prin M7, formată predominant din exploatații agricole având dimensiunea de minim 8.000 SO și de maxim 30.000 SO.	18p
	4.3. Solicitantul face parte dintr-un grup de producători, finanțat prin masura M7, format predominant din exploatații agricole având dimensiunea de minim 8.000 SO și de maxim 30.000 SO.	15p
	4.4.- Solicitantul face parte dintr-un grup de producători, fara conditia de finantare prin msura M7, format predominant din exploatații agricole având dimensiunea de minim 8.000 SO și de maxim 30.000 SO	12p
	4.3. Solicitantul face parte dintr-o asociație profesională formată predominant din exploatații agricole având dimensiunea de minim 8.000 SO și de maxim 30.000 SO.	10p
	<p>Documente de verificat: Anexa 1. Cererea de finanțare-tabel calcul SO. Anexa 2. Planul de afaceri, Dovada certificării Doc.7a Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/sau Doc.7.b Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Doc.16. Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru. Solicitantul trebuie să fie membru al uneia din următoarele forme asociative, cu condiția ca solicitantul să facă parte dintr-o asociație în domeniul proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupuri de producători recunoscute în conformitate Ordonanța Guvernului nr.37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare; - grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume; - societate cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005; - cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare; - organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările și completările ulterioare; - membrii ai unei asociații care este membră în Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare – OIPA. <p>Formele asociative pot fi constituite și recunoscute la nivel local, județean și național.</p>	

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

	5. Criteriul creării de noi locuri de muncă și al profesionalizării, cu prioritate pentru solicitanții/viitorii angajați care beneficiază de instruire/informare în cadrul măsurii M1	Max 20p
5	1. Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu normă întreagă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.	20p
	2. Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1.	15p
	3. Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 din PNDR până la depunerea cererii a II a de plată.	10p
	5.4. Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1.	5p
	Sunt punctate proiectele care propun crearea a cel puțin unui loc de muncă, până la finalizarea investiției și menținerea acestuia în perioada de monitorizare. Persoana Fizică Autorizată și Întreprinderea Individuală înființată cu cel mult 3 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare primesc punctaj pentru crearea unui loc de muncă. Îndeplinirea criteriului de selecție se va verifica la ultima cerere de plată și în perioada de monitorizare. Documente de verificat: Anexa 2. Planul de afaceri, Anexa 18 Declarație pe propria răspundere specifică GAL Muscel.	
TOTAL	100p	

Pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

În cazul în care solicitantul va fi și angajatul microîntreprinderii, se va acorda punctajul pentru condiția de participare la cursuri de formare prin măsura M1 doar la unul dintre criteriile de selecție CS2 sau CS5, pentru cel de-al doilea criteriu se acorda punctajul pentru sub-criteriul fără condiția de participare la M1.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Pentru fiecare criteriu de selecție se poate acorda punctajul maxim după cum urmează:

Criteriul nr.1-maxim 25 puncte;

Criteriul nr.2-maxim 30 puncte;

Criteriul nr.3-maxim 5 puncte;

Criteriul nr.4-maxim 20 puncte;

Criteriul nr.5-maxim 20 puncte.



Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care vizează nivelul de calificare în domeniul agricol.- Se acorda prioritate proiectelor solicitantului cu cea mai buna pregatire profesionala in ordinea: studii superioare in domeniul agricol, studii postliceale sau liceale in domeniul agricol, curs de calificare in domeniul agricol

Documente de verificat:

Doc. 9.1.a) diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau **Doc 9.1.b)** diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol;**Doc. 9.2.**Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1.

2. Proiecte care prevăd cu prioritate următoarele sectoare de activitate:

1.sector zootehnic,

2.sector apicol,

3.sector pomicultură,

4.sector legumicultură,

Documente de verificat: Doc.2.e2) Extras din Registrul Agricol, Anexa 1. Cererea de finanțare – stabilirea dimensiunii exploatației agricole/calculul SO, Doc.2.d) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVA Print screen APIA/Extras ANSVSA, Doc.2.e3) Document eliberat în conformitate cu Ordinul MADR nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor.

3. Proiecte care vizează forme asociative- au prioritate in ordine solicitantii care fac parte din cooperative, grupuri de producători, organizații patronale.

Documente de verificat: Anexa 1.Cererea de finanțare-tabel calcul SO, Anexa 2. Planul de afaceri, Dovada certificării Doc.7.a Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/ sau Doc.7.b Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Doc.16.Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.

4. Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător , de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create.

Documente de verificat: Anexa 2. Planul de afaceri, Anexa 18 Declarație pe propria răspundere specifică GAL Muscel.

5. Proiecte la care investiția prevăzută în Planul de afaceri are o valoare mai mare.

Documente de verificat: Planul de afaceri și cererea de finanțare.

6. În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

Documente de verificat: Planul de afaceri și cererea de finanțare.

În cazul în care două sau mai multe proiecte nu pot fi departajate, nici după aplicarea criteriilor de departajare, vor fi considerate proiecte eligibile, neselectate, cu posibilitatea de a fi depuse la următorul apel de selecție.

2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim 24 de luni (dar nu mai mult de 30 septembrie 2023) și este de:

- 30.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 S.O. și 50.000 SO.
- 20.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 S.O. și 29.999 SO.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se acordă sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 20% din cuantumul sprijinului se acordă cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși data de 30 septembrie 2023.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, trebuie recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Având în vedere costurile de producție și valorile investițiilor relativ scăzute, în special datorită faptului că sunt utilizate materiale și forță de muncă de la nivel local, precum și nevoile de dezvoltare ale fermelor în funcție de dimensiunea lor, valoarea sprijinului a fost stabilită la 20.000 Euro, respectiv de 30.000 Euro.

3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

După aprobarea dosarului cererii de finanțare la GAL Muscel, reprezentanții asociației GAL Muscel depun la AFIR proiectele selectate de către GAL în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei sume forfetare pentru instalare.

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul www.galmuscel.ro la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). La întocmirea Cererii de finanțare se utilizează cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.



Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele justificative anexate. Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid.

3.1.1. Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei și a valorii sprijinului de instalare** în Cererea de finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor și calculul SO**.

În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/ concesiune sau alte documente și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară/ ANZ și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatații agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa www.afir.info. Coeficienții SO 2013 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se ține cont de următorul algoritm:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări valoarea SO se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul **deunerii Cererii de finanțare**, solicitantul se angajează să înregistreze exploatația zootehnică deținută ca **exploatație comercială de tip A**, iar la data aprobării de către AFIR a contractului de finanțare pentru acordarea sprijinului, iar exploatația zootehnică trebuie să fie înregistrată la ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitarveterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), prin **prezentarea documentului care certifică înregistrarea** exploatației comerciale de tip A.

Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

Solicitantul are obligația declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (art. 16 din Regulamentul CE nr. 640/2014 cu modificările și completările ulterioare).

Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha.

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha. Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul SO al exploatației.

Este important ca:

- În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL. Suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de finanțare.
- În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului), cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din porumb zaharat și/ sau pepeni, dovleci, dovlecei (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO exploatație, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului), cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
- Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală, dar trebuie să demonstreze în Planul de afaceri cum realizează întreținerea efectivului de animale.
- În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul prezintă document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

Definiție!

Anul „0” din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).



Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare.

Așadar, **rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole** la data depunerii Cererii de finanțare coincide **cu anul „0” din Planul de Afaceri**. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.

Ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (SRL), începând cu anul 2021.

3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Proiectele se pot depune la sediul GAL Muscel din comuna Valea Mare Pravăț, strada Calea Brașovului, nr. 113, județul Argeș.

Proiectele se pot depune începând cu data de **20.09.2021, ora 10.00** până la data limită de **22.10.2021, ora 18.00**, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 10.00 – 18.00.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, trebuie furnizate numai informațiile necesare și relevante, care precizează modul în care trebuie atins scopul proiectului, avantajele rezultate din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare trebuie bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 4A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, trebuie bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 4A.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Cererile de finanțare selectate de GAL trebuie depuse la OJFIR care monitorizează activitatea GAL.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în 3 exemplare și în format electronic (CD/DVD – 2 exemplare), care trebuie să cuprindă scan-ul cererii de finanțare și Cererea de finanțare în format editabil completată.

Exemplarele trebuie marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 3 exemplare pe care le depune la GAL.

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și ștampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.

3.1.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare

În ziua depunerii dosarului cererii de finanțare la GAL, expertul GAL înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis. Verificarea conformității se realizează în 5 zile lucrătoare de la ziua depunerii proiectului, în prezența obligatorie a solicitantului. Solicitantul va semna de luare la cunoștință pe Fișa de evaluare a conformității.

Experții GAL pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului, către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, solicitantii vor răspunde în maximum 5 zile lucrătoare de la data confirmării, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la data solicitării informațiilor suplimentare, iar termenul de emisie a Fișei de verificare a conformității este de maximum trei zile de la data depunerii documentelor.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport final de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Partea a II-a – Verificarea condițiilor generale de conformitate

Se verifică încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se utilizează ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a



GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a sunt înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și pot să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

O Cerere de Finanțare declarată neconformă de două ori pentru puncte de verificare specifice în cadrul sesiunii, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o Cerere de Finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la GAL.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Prin excepție de la termenul prevăzut la alineatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/ avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Pentru toate proiectele, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL vor realiza vizita pe teren pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se dă numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” și într-un Raport asupra verificării pe teren. La „Raportul asupra verificării pe teren” se anexează obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

În referire la verificarea eligibilității precizăm ca termenul de instrumentare pentru conformitate și eligibilitate este de maxim 45 de zile lucratoare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul este notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se înmânează o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare:

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a confirma concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție

Punctajul fiecărui proiect se calculează în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentele și anexele atașate acesteia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este eligibil.

Selecția proiectelor

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru măsură.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații lunare/ anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție lunare/ publicate, după caz.

În ceea ce privește proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

- 1/ Proiecte care vizează nivelul de calificare în domeniul agricol;
- 2/ Proiecte care prevăd cu prioritate următoarele sectoare de activitate:
 - a.sector zootehnic
 - b.sector apicol
 - c.sector pomicultură



d.sector legumicultură

- 3/ Proiecte care vizează forme asociative (cooperative, grupuri de producători, organizații patronale);
- 4/ Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create;
- 5/ Proiecte la care investiția prevăzută în Planul de afaceri are o valoare mai mare.
- 6/ În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

Se publică un Raport de Selecție Intermediar pe site-ul GAL și la sediul acestuia, comunicându-se termenul de depunere a contestațiilor și modalitatea în care pot fi depuse contestațiile. În baza raportului de selecție intermediar publicat, GAL notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, de departajare, Comitetul de Selecție elaborează Raportul de Selecție Final aprobat de președintele GAL. Detalierea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aplicabilă acestei măsuri se regăsește în Anexa 17 la prezentul ghid. **Important! Procesul de EVALUARE, SELECȚIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare, selecție și soluționarea contestațiilor specifică M4A și detaliată în Manualul de procedură pentru evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor pentru Măsura 4A, anexă la prezentul Ghid al solicitantului și este publicată pe site-ul GAL, www.galmuscel.ro.**

3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor aferente unui Raport de selecție final, în care sunt incluse proiectele selectate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarii privind selectarea Cererilor de finanțare în vederea contractării.

După soluționarea contestațiilor, pentru proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, GAL notifică Beneficiarii privind selectarea Cererilor de Finanțare în vederea contractării

În cazul în care se constată neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se declară neeligibilă/ neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente măsurii.

Mențiunile din Cererea de Finanțare și din planul de afaceri înscrise de Beneficiar, rezultate în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devin obligatorii pentru beneficiar.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

Foarte important! În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparține, în vederea semnării Contractului de Finanțare. Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Totodată, solicitanții autorizați ca SRL cu asociat și administrator unic sau asociați multipli (conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată) au obligația să prezinte documentul de la bancă cu următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului special în care se derulează operațiunile cu AFIR.

La data semnării Contractului de Finanțare, exploatațiile agricole care și-au calculat volumul sprijinului din animale (păsări, bovine, ovine, caprine, porcine) trebuie să prezinte documentul prin care se demonstrează că sunt înregistrate la ANSVSA, ca exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010. De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte toate documentele înscrise în Lista E din cererea de finanțare nominalizate a fi prezentate la contractare.

IMPORTANT!

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finanțare selectate.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de Finanțare:

Efectuarea conformității trebuie realizată înainte de semnarea Contractului de Finanțare și constă în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- Documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă.

Foarte important!

- În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor depuse, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se încheie Contractul de Finanțare.
- Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație care atrage imposibilitatea semnării contractului.
- Se recomandă consultarea textului integral al modelului Contractului de Finanțare (Anexa 3 la prezentul ghid), parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Durata de execuție a Contractului de finanțare nu va depăși termenul de 31 decembrie 2023.

Aceasta cuprinde:

- Durata de implementare a Planului de Afaceri este de maxim 24 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care Beneficiarul poate depune ultima cerere de plată, **dar fara sa depaseasca termenul de 30 septembrie 2023.**

- La durata de implementare a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.
 - Conform Notei AM PNDR nr. 235782 din 23.12.2020 – TERMENUL MAXIM DE FINALIZARE A PROIECTELOR ESTE 31.12.2023, IAR TERMENUL DE DEPUNERE A ULTIMEI CERERI DE PLATA ESTE DE 30.09.2023.
 - Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare beneficiarul nu este în măsură să își respecte angajamentele din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, conform prevederilor art 2. alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:
- Decesul Beneficiarului;
- Incapacitatea profesională pe termen lung a Beneficiarului;
- Catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- Distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- Epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- Exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata Contractul de Finanțare se poate suspenda beneficiarul are obligația:

- De a notifica AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră;
- De a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- De a notifica AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la încetarea producerii evenimentului.

Definiție: Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de implementare a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau întreprindere mari, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.3 Plata

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- **Prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării** pentru acordarea sprijinului și reprezintă 80% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- **A doua tranșă, de 20% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri.**

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 24 de luni de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului, dar fara sa depaseasca termenul de 30 septembrie 2023.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, Beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de afaceri.

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar la OJFIR, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanțare).

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

Prima cerere de plată trebuie să fie depusă în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 80% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea a minimum 50% din producția realizată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

FOARTE IMPORTANT! Se recomandă estimarea unei valori care depășește procentul mai sus menționat ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 50% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul Contractului de Finanțare: art. 3 – „Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri trebuie să prevadă detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare și gestionare a gunoiului de grajd



conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013 și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, iar la a doua cerere de plată se verifică conformarea cu legislația în vigoare.

Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se atașează, dacă este cazul, copia Autorizației de construire.

Dosarul Cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de Beneficiar în Planul de Afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Contractului de Finanțare.

Depunerea dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) în perioada de implementare a proiectului și după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, în maxim 24 de luni de la semnarea Contractului de Finanțare, dar fără să depășească termenul de 30 septembrie 2023.

IMPORTANT:

În vederea depunerii Dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul înștiințează AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- Pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- Pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- Pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de Afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

La vizita pe teren evaluatorul verifică dacă tehnologia de cultivare/ creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de Afaceri.

A doua Cerere de plată se depune în maxim 24 de luni de la data semnării Contractului de Finanțare, dar fără să depășească termenul de 30 septembrie 2023, după verificarea îndeplinirii tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 20% din valoarea sprijinului aferent Contractului de Finanțare.

Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare și-a luat

angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data semnării Contractului de finanțare fara sa depaseasca termenul de 30 septembrie 2023, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

4. Informații utile

4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare

- 1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației;**
- 2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;**

Documente solicitate pentru terenul agricol:

a) Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- Tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință,

și/sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze,

și/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință,

și/sau

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectățione,

și/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- Documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- Documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru

cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documentele solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- **Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară** (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Norma sanitară veterinară din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare;

- **Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.**

e1) Pentru exploatațiile vegetale documentele solicitate sunt:

Copie din Registrul agricol emisă de Primărie, actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "**Conform cu originalul**".

e2) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice documentele solicitate sunt: Copie din Registrul agricol emisă de Primărie, actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii. Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "**Conform cu originalul**".

În situația în care primăriile nu pot elibera *copie Registrului agricol* cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

e3) Document eliberat în conformitate cu Ordinul MADR nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor

3. Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește



platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului;

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

și/sau

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Și/sau

Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare

Atenție! În cazul în care **solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, NU este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.**

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

7.a Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7.b Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca **tânărul fermier** (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu **AFIR** și să exercite un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatarea respective;

9.1 Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

9.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

a) diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

b) diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol;

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

9.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

9.3.a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată, în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

sau

b) Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, **fara sa depaseasca termenul de 30 septembrie 2023.**

9.5 În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin, în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/ sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agroalimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.



11.a Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin. **sau**

b Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

12. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

16.Documente care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru;

17.Alte documente justificative (după caz).

4.2. Documentele necesare la Contractare

5.Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;

10.Cazierul judiciar în original (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

13.Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

14.Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN;

4.3 Lista Formularelor disponibile

Dosarul cererii de finanțare:

1. **Cererea de finanțare** – Anexa 1;
2. **Plan de afaceri** – Anexa 2;
3. **Contractul de finanțare** – Anexa 3;

Dosarul cererii de plată:

1. **Cererea de plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);

2. **Formulare de plată cuprind:** Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;

4.4 Dictionar

Solicitant – microîntreprinderi care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei sau întreprinderi mici care au între 10 și 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, potențiali Beneficiari al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – microîntreprinderi care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei sau întreprinderi mici care au între 10 și 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, care au încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa Măsurii – Secțiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Exploatație agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;



Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă).

Dreptul de creanță – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Contract de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată. Aceasta nu poate depăși data de 30 septembrie 2023.

Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru tranșa a doua de sprijin. - Aceasta nu poate depăși data de 31 decembrie 2023.

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Contractului/reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL/AFIR este mai mic decât pragul de calitate corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

„/” - în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/

2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

ABREVIERI

FEADR - *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;*

PNDR – *Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;*

MADR - *Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;*

AM - PNDR – *Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;*

AFIR - *Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;*

OJFIR - *Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);*

CRFIR - *Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;*

APIA - *Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA).*

ANC - *Autoritatea Națională pentru Calificări*

SO - *(Standard Output) – Valoarea Producției Standard*

ANZ – *Agentia Națională pentru Zootehnie*

ANSVSA – *Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor*

DSVSA – *Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor*

PNA- *Programul Național Apicol*

PNS- *Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol*

ANCA – *Agenția Națională de Consultanță Agricolă*

4.5 Legislație

LEGISLATIA EUROPEANĂ

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe.



Documentul Comitetului Comunitar RICA– RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie.

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii.

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național agricol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.



Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, și a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare.



Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor.

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura 4A Sprijinirea instalării tinerilor fermieri

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobatăcu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare.

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol cu completările și modificările ulterioare.

Programul Național Apicol 2014-2016.

Programul Național Apicol 2017-2019.



Programul Național Apicol 2020-2022.

Anexe

Cererea de finanțare – Anexa 1

Plan de Afaceri – Anexa 2

Contractul de finanțare – Anexa 3

Lista UAT din zonele montane – Anexa 4

Fișa măsurii – Anexa 5

Studiu potențial – Anexa 6

Acte normative utile - Anexa 7

Codul și calculator de bune practici agricole – Anexa 8

OUG nr.3 397 2015 Aprobare scheme plăți 2015-2020 – Anexa 9

Areale Subprogramul Tematic Pomicol – Anexa 10

OMADR nr.397 2003 pentru podgorii și centre viticole – Anexa 11

Ordin nr.247 2012 pentru aprobarea listei DOC și IG - Anexa 12

Lista asociațiilor acreditate de ANZ – Anexa 13

Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de ANZ – Anexa 14

Lista UAT din zonele montane – Anexa 15

Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale – Anexa 16

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL – Anexa 17

Declarație pe propria răspundere specifică GAL Muscel – Anexa 18

Fișa de evaluare generală a măsurii 4A

Lista coeficienților calcul producție standard vegetal zootehnie 2013