



Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020  
Măsura 19—Dezvoltarea locală LEADER/ Sub-Măsura 19.4„Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”  
Nr. contract de finanțare subsecvent nr.3, nr. **C19403049011630310297/14.12.2021**  
Beneficiar Asociația GAL Muscel

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M5A-01/23-21.07.2023**

Numărul Anunțului: 1 din 14.07.2023

Data publicării/afișării/postării : 14.07.2023

AVIZAT OKS

12.07.2023

## ANUNȚ APEL DE SELECTIE - VARIANTA DETALIATĂ -

**Asociația GAL Muscel** anunță lansarea în perioada **21.07.2023-22.08.2023** a sesiunii nr.1 din 2023 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura **M5A "Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază în echilibrul cu mediul și economia locală"**, măsură prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Muscel, strategie postată pe pagina de Internet a GAL [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro), secțiunea **SDL**.

**Data lansării apelului de selecție:**

Proiectele se pot depune începând cu data de **21.07.2023, ora 10.00**.

**Data limită de depunere a proiectelor:**

Proiectele se pot depune până la data limită de **22.08.2023, ora 18.00**.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se pot depune la sediul GAL Muscel din comuna Valea Mare Pravăț, strada Calea Brașovului, nr. 113, județul Argeș, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 10.00 – 18.00.

**IMPORTANT:** termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi data de **31.12.2025** (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului – 30.09.2025).

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de **31.12.2023**.

**Tipurile de beneficiari eligibili (beneficiari direcți):**

- ✓ Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare.
- ✓ ONG-uri – pentru crearea/ dotarea/ dezvoltarea serviciilor de baza catre populatie

**Fondul disponibil alocat pentru sesiune: 61.088,36 Euro**

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect (Euro)	Intensitatea sprijinului
61.088,36	Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100% pentru proiectele negeneratoare de venit și de până la 100% în cazul proiectelor de apă / apă uzată

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este publicat în format editabil pe pagina de internet a GAL: [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro), secțiunea **Prezentarea Masurilor / Măsura 5A / CEREREA DE FINANȚARE**.

**Asociația GAL Muscel**

Comuna Valea Mare Pravăț, str. Calea Brașovului, nr.113, jud. Argeș  
Email: [galmuscel@yahoo.ro](mailto:galmuscel@yahoo.ro); [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro) Telefon: 0722821788



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Program FEADR



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**

**2. Certificat de Urbanism**

3.1. **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/ hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

3.3. avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

**5. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 9) este orientativ!

**Asociația GAL Muscel**

Comuna Valea Mare Pravăț, str. Calea Brașovului, nr. 113, jud. Argeș  
Email: [galmuscel@yahoo.ro](mailto:galmuscel@yahoo.ro); [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro); Telefon: 0722821788

6.1 Certificat de înregistrare fiscală

**6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**  
**Si**

6.3 Actul de înființare și statutul ADI/ ONG

**7. Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică** Sau

**9.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10.1 Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

**10.1 Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/ apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă/ apă uzată.

Sau

**10.1 Programul de măsuri** dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

Sau

**10.1 Procesul verbal de recepție** la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

**11. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**12 Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**13. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**14. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**15. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției**, dacă este cazul.

**16. Buletinul procedurilor de insolvență**

**17. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant).

18. Dovada apartenenței la o minoritate – (ex dovada apartenenței la etnia roma – adeverința de la Primărie, Prefectură sau Partida Romilor)

**Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finanțare sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 5A, capitolul 4. Informații utile, Subcapitolul 4.1 Documente necesare la depunerea Cererii de finanțare.**

**Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
2. Solicitantul trebuie să dețină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției;
3. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL;
4. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată
5. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată
6. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.
7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală a comunei (dacă este cazul);
8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General
9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.
10. Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există;

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M5A**, la **Capitolul 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului și 2.3 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile, precum și în Fișa de evaluare generală a proiectului, anexată Ghidului Măsurii 5A.**

Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, pe pagina de Internet a GAL [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro) sunt publicate toate fișele de verificare specifice măsurii **M5A** care se completează la nivelul GAL Muscel, printre care și **Fișa de evaluare generală a proiectului, secțiunea II - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului**, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL:**

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii **M5A** este prezentată în Anexa nr.10 la Ghidul solicitantului pentru accesarea M5A, fiind postată pe pagina de Internet a GAL [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE/MĂSURA M5A/ANEXE/ PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR.**

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Sunt prezentate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M5A**, la **Subcapitolul 2.5 "Principii și criterii de selecție a proiectului"** și în Anexa – **Fișă de verificare generală a proiectului, pct H – Verificarea criteriilor de selecție.**

Program FEADR

Punctajul proiectelor se va calcula în baza următoarelor criterii de selecție:

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Criteriul gradului de acoperire a populației deservite.</b>	<b>Maxim 30</b>
1.1	Proiecte care deserveșc o populație cât mai mare la nivel de teritoriu. <b>Peste 4.000 persoane</b>	30
	<b>Între 1.600-4.000 persoane</b>	20
	<b>Sub 1.600 persoane</b>	15
	<b>Doc de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc 1 Studiu de Fezabilitate/DALI, Anexa 7 Recensământul populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale. Populația deservită se inventariaza în funcție de tipul proiectului, în baza unor documente emise/si avizate de primarie.</b>	
2.	<b>Criteriul acțiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul GAL.</b>	<b>10</b>
2.1	Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu. <i>Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în Studiul de fezabilitate/DALI o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.</i>	10
	<b>Doc de verificat: Doc 1 Studiu de Fezabilitate/DALI, Doc 17 Alte documente justificative (dovada acțiunii inovative).</b>	
3.	<b>Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor.</b>	<b>Maxim 20</b>
3.1	Proiecte care deserveșc <b>minorități, tineri sau femei.</b>	
	<b>a/ Peste 1500 persoane din categoria minorităților, tinerilor sau femeilor, cumulată</b>	20
	<b>b/ Între 1000-1499 persoane din categoria minorităților, tinerilor sau femeilor, cumulată</b>	10
	<b>c/ Între 500-999 persoane din categoria minorităților, tinerilor sau femeilor, cumulată</b>	5
	<b>Doc de verificat: 1. Document emis de Primarie din care să reiasă numărul de persoane din categoria minorităților, tineri sau femei. Doc 14 Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului, Doc 18 Dovada apartenenței la o minoritate, Anexa 1 Cererea de finanțare, Doc 1 Studiu de Fezabilitate/DALI.</b>	
4.	<b>Criteriul investițiilor/ serviciilor care deserveșc mediul de afaceri.</b>	<b>10</b>
4.1	Proiecte care conțin investiții sau servicii ce deserveșc mediul de afaceri local.	10

Program FEADR

	<b>Doc de verificat: Doc 1 Studiu de Fezabilitate/DALI, Doc 11 Lista agenților economici;</b> Document tip scrisoare intenție de la agenții economici deserviți de investiție.	
<b>5.</b>	<b>Criteriul utilizării energiei regenerabile și eficientizarea energetică.</b>	<b>Maxim 30</b>
5.1	Proiecte care prevăd investiții în surse regenerabile de energie în valoare de minim 20% din valoarea investiției.	30
	<b>Documente de verificat: Doc. 1 Studiul de fezabilitate/DALI, Anexa 1 Cererea de finanțare.</b>	
5.2	Proiecte care prevăd investiții în surse regenerabile de energie în valoare de minim 10% din valoarea investiției.	20
	<b>Documente de verificat: Doc. 1 Studiul de fezabilitate/DALI, Anexa 1 Cererea de finanțare.</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Pragul minim este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

*Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:*

1. Proiecte care deserveșc numărul cel mai mare de persoane, departajarea se face descrescător, de la mare la mic.

Documente de verificat: Anexa 1 Cererea de finanțare, Anexa 2 Studiul de Fezabilitate/DALI, Anexa 7 Recensământul populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale.

2. Proiecte la care investiția are o valoare mai mare. Departajarea se face descrescător, de la mare la mic, în raport cu valoarea totală publică a proiectului.

Documente verificate: Anexa 1. Cererea de finanțare, Anexa 2. Studiul de fezabilitate.

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**În cazul în care două sau mai multe proiecte nu pot fi departajate, nici după aplicarea criteriilor de departajare, vor fi considerate proiecte eligibile, neselectate, cu posibilitatea de a fi depuse la următorul apel de selecție.**

**Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj egal sau mai mare decât punctajul minim menționat în anunțul apelului de selecție de proiecte. În situația în care proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 15 puncte sau vor fi încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii M5A, acestea vor fi declarate neconforme.**

**Atenție!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Program FEADR



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.**

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este descrisă în Anexa la Ghidul solicitantului aferent măsurii M5A – Fișă de verificare generală a proiectului, pct H – Verificarea criteriilor de selecție, postată pe pagina de Internet a GAL [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M5A / ANEXE/ FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI.**

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Consiliului Director al GAL.

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

Durata procesului de evaluare și selecție la nivel GAL este de maxim 90 zile lucratoare.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect de către Aparatul Administrativ al GAL, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor, conform Procedurii de evaluare și selecție.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului Intermediar de selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul propriu.

Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile/ propuse pentru selecție fără finanțare/ neselectate (se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție) precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii/ cuantumului sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4), solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul Asociației GAL Muscel conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.

Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectului.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul GAL Muscel se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul contestațiilor se suprapune cu sesiuni de evaluare și selecție.

#### **Asociația GAL Muscel**

Comuna Valea Mare Pravăț, str. Calea Brașovului, nr. 113, jud. Argeș  
Email: [galmuscel@yahoo.ro](mailto:galmuscel@yahoo.ro); [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro); Telefon: 0722821788



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Program FEADR

**Important!** Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro).

Reevaluarea Cererilor de Finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În urma soluționării contestațiilor, proiectelor eligibile propuse pentru selecție, li se poate schimba statutul în proiect eligibil fără finanțare, ca urmare a reconfigurării ordinii punctajelor de selecție. Astfel, solicitanții ai căror proiecte vor fi declarate propuse pentru selecție vor acorda o atenție deosebită rezultatului menționat în Raportul Intermediar de selecție, pentru că în cazul oricăror nemulțumiri față de acest rezultat să îl poată contesta.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, aprobarea și publicarea Raportului de Contestații pe pagina de internet a GAL Muscel, solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul contestațiilor depuse. După publicarea Raportului de Contestații, GAL Muscel va proceda la selecția proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă.

**ATENȚIE:** În cazul în care sunt contestații înregistrate în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar de selecție pe <http://www.galmuscel.ro>, GAL emite o Notă prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție și se republică pe <http://www.galmuscel.ro>.

În termen de 2 zile lucrătoare de la avizarea Raportului de Selecție Final de către CDRJ, GAL va notifica solicitanții în scris, prin email cu confirmare de primire, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție și se va afișa la sediul GAL și pe pagina web a GAL.

În cazul în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL retrage Cererea de finanțare sau este declarat neeligibil în urma evaluării AFIR, sumele devenite disponibile pot fi realocate unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. Sumele rămase disponibile se vor repartiza către următoarele proiecte, în ordinea punctajelor de selecție obținute, cu încadrare în suma disponibilizată. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor/ priorităților de departajare.

În aceste situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/ măsura, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, din economii realizate la finalizarea Contractelor de Finanțare, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse de procedura de evaluare și selecție a proiectelor.

### Asociația GAL Muscel

Comuna Valea Mare Pravăț, str. Calea Brașovului, nr.113, jud. Argeș  
Email: [galmuscel@yahoo.ro](mailto:galmuscel@yahoo.ro); [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro); Telefon: 0722821788





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Program FEADR



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**Atenție!** În maxim 15 zile calendaristice de la data publicării Raportului Final de selecție, reprezentanții GAL Muscel, însoțiți de solicitanți, vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL în vederea derulării fluxului procedural de către AFIR, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Detalierea procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aplicabilă acestei măsuri se regăsește în Anexa 10 la prezentul ghid.

Informații detaliate asupra datei și modului de anunțare a rezultatelor procesului de selecție sunt prezentate pe pagina de Internet a GAL [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro), secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE/Măsura M5A/ANEXE/PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Pentru informații detaliate, suplimentar față de cele menționate în acest apel de selecție, ne puteți contacta în oricare zi lucrătoare, de la 10.00 la 18.00, la sediul Asociației GAL Muscel, din comuna Valea Mare Pravăț, strada Calea Brașovului, nr. 113, județul Argeș, la numărul de telefon 0722821788 sau la adresa de e-mail [galmuscel@yahoo.ro](mailto:galmuscel@yahoo.ro).

**Alte informații relevante:**

**IMPORTANT !** Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere (Secțiunea F din Anexa 1. Cerere de finanțare **M5A**), solicitantul își ia angajamentul că :

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.
- ✓ va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

**IMPORTANT !** Prezentul apel de selecție și documentele aferente măsurii lansate (ghidul solicitantului și anexele la acesta) au fost elaborate în baza cadrului procedural aferent sub-măsurilor 19.2 și 19.4 aplicabil la data lansării apelului de selecție.

**IMPORTANT !** Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii lansate prin acest apel de selecție sunt cuprinse în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M5A - "Dezvoltarea serviciilor și infrastructurii de bază, în echilibru cu mediul și economia locală"** și în anexele la acesta, documentele fiind disponibile pe pagina web a GAL, [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro), secțiunea **Prezentarea Masurilor / Măsura M5A**.

**IMPORTANT !** La sediul Asociației GAL Muscel este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat prin Decizia Consiliului Director al Asociației GAL Muscel nr.4 din 28.06.2023.

Asociația GAL Muscel



Asociația GAL Muscel

Comuna Valea Mare Pravăț, str. Calea Brașovului, nr.113, jud. Argeș  
Email: [galmuscel@yahoo.ro](mailto:galmuscel@yahoo.ro); [www.galmuscel.ro](http://www.galmuscel.ro); Telefon: 0722821788