



12

Asociația GAL Muscel
Comuna Valea Mare Pravat, str. Brasovului nr.113, jud. Argeș
Email: galmuscel@yahoo.ro; www.galmuscel.ro Telefon: 0722.821.788

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
Măsura 19—Dezvoltarea locală LEADER/ Sub-Măsura 19.4, „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”
Nr. contract de finanțare subsecvent nr.3, nr. C19403049011630310297 / 14.12.2021
Beneficiar Asociația GAL Muscel

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M4C-02/23-20.10.2023**

Numărul Anunțului: 1 din 13.10.2023

Data publicării/afișării/postării: 13.10.2023

ANUNȚ APEL DE SELECTIE - VARIANTA DETALIATĂ -

AVIZAT CARJ
12.10.2023
[Signature]

Asociația GAL Muscel anunță lansarea în perioada **20.10.2023 – 30.10.2023** a sesiunii nr.2 din 2023 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura **M4C-“Investiții în activități non-agricole pentru dezvoltarea teritoriului”**, măsură prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Muscel, strategie postată pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro, secțiunea **SDL**.

Data lansării apelului de selecție:

Proiectele se pot depune începând cu data de **20.10.2023, ora 10.00.**

Data limită de depunere a proiectelor:

Proiectele se pot depune până la data limită de **30.10.2023, ora 18.00.**

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se pot depune la sediul GAL Muscel din comuna Valea Mare Pravat, strada Calea Brasovului, nr. 113, județul Argeș, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 10.00 – 18.00.

IMPORTANT: termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului – 30.09.2025).

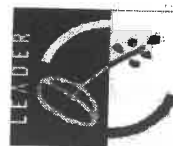
Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Tipurile de beneficiari eligibili (beneficiari direcți):

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups);

Fondul disponibil alocat pentru sesiune: 216.266,88 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect	Intensitatea sprijinului
108.133,44 (Euro)	Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90%.



Srijinul public va reprezenta 90% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile (corespunzătoare procentului de 90%) va fi de maxim **108.133,44 euro**, respectarea condițiilor ajutorului de minimis.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)
Este publicat în format editabil pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro, secțiunea **Prezentarea Masurilor / Măsura 4C / CEREREA DE FINANȚARE.**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a) Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul Solicitantului).
1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente
1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) și
1. d) ANEXA C - pentru solicitanții PFA, II sau IF
1. e) ANEXA B - pentru solicitanții persoane juridice
2. Doc.2. – Situații financiare:
 - 2.1 Pentru societăți comerciale - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.
 - 2.2 Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice
Sau
 - 2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.
3. Documente pentru terenurile și /sau clădirile aferente realizării investițiilor.
 - 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:
 - a) Dreptul de proprietate privată, b) Dreptul de concesiune, c) Dreptul de suprafață.
 - 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare care să certifice, după caz:
 - a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locatiune.
4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.
5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
 - 6.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
 - 6.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. (Anexa 6.1 din Ghidul Solicitantului)
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)



14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului).

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

23. Documente care atestă faptul că solicitantul, la data depunerii Cererii de finanțare, are calitatea de BENEFICIAR AL MĂSURII 7 aferentă SDL GAL Muscel / va depune toate diligențele necesare cu scopul de a deveni beneficiar al măsurii 7.

23.A) 1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu al formei asociative înființată prin măsura 7;

23.A) 2. Statutul și Actul constitutiv al formei asociative înființată prin măsura 7 (dovada calității de membru al formei asociative);

23.A) 3. Contractul de finanțare încheiat de solicitant în calitate de beneficiar al măsurii 7.

23.B) 1. Declarația pe propria răspundere privind asumarea obligativității de a depune toate diligențele cu scopul de a deveni beneficiar al măsurii 7 (Anexa 6.6 la prezentul Ghid al solicitantului);

23.B) 2. Acord de parteneriat/asociere în vederea constituirii formei asociative prin accesarea Măsurii 7.

24. Declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea de a da curs solicitărilor GAL, (Anexa 6.5 la Ghidul solicitantului - se depune obligatoriu în Dosarul Cererii de finanțare);

25. Extras din registrul unic de identificare de la APIA și/sau extras din Registrul exploatației de la ANSVSA/DSVSA, emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF.

26. Alte documente:

26.1 Declarația solicitantului ca se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.

26.2 Declarație beneficiar ca a participat sau intenționează să participe la activitățile centrelor finanțate prin M5B.

26.3 Declarație pe propria răspundere a solicitantului (locuri de munca create prin proiect), Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca va angaja personal care a absolvit sau va urma un curs pe măsura M1.

26.4 Dovada apartenenței la minoritatea roma (Adeverința eliberată de primăria localității).

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului/ dosarului de finanțare sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4C, ghid postat pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M4C / GHIDUL SOLICITANTULUI**, la **Capitolul 9. Informații utile, Subcapitolul 9.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare.**

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

2. Solicitantul trebuie să dețină drept real principal asupra terenurilor sau clădirilor care fac obiectul investiției;

3. Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL (comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului);
4. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
5. Solicitantul să nu fie în dificultate;
6. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură;
7. Investiția trebuie să demonstreze viabilitatea economică;
8. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;
9. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4C, la **Capitolul 5. Condiții de eligibilitate și Capitolul 6 Cheltuieli eligibile și neeligibile.**

Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro sunt publicate toate fișele de verificare specifice măsurii M4C care se completează la nivelul GAL Muscel (Fișa de verificare generală a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă).

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL:

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii M4C este prezentată în Anexa la Ghidul solicitantului pentru accesarea M4C, fiind postată pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M4C/ ANEXE.**

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj:

Sunt prezentate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4C, la Subcapitolul 7.1 "Principii de selecție". Verificarea criteriilor de selecție, precum și în Anexa-Fișa de verificare generală a proiectului.

Principii de selecție		Punctaj
1	Criteriul activităților inovative (realizate pentru prima dată la nivelul teritoriului) sau dezvoltării activităților inovative înființate prin M4B	30 p
	1.1 Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu. <i>Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în planul de afaceri o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autoriat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.</i>	30 p
	Documente de verificat: Doc.1a) Studiu de fezabilitate, Doc.26 - Alte Documente	
2	Criteriul activităților adresate romilor, tinerilor sau femeilor în special cei/cele care participă la activitățile centrelor finanțate prin M5B	Max 30 p
	2.1-Proiecte depuse de beneficiari femei/bărbați tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului sau de către beneficiari proveniți din cadrul minorităților, indiferent de vârstă, și care au participat sau se angajează să participe la activitățile centrelor finanțate prin M5B. Condiția este valabilă pentru toate categoriile de beneficiari. Documente de verificat: a/ 5. Copie act identitate. b/ 26. Document care certifica participarea la activitățile centrelor finanțate prin M5B sau Declarație pe proprie răspundere solicitant ca va îndeplini această cerință până la data depunerii celei de a doua cerere de plată.	30 p
	2.2 -Solicitantul este membru al unei minorități române, indiferent de vârstă sau un tânăr barbat sau femeie aparținând populației	20 p

	<p>majoritare sub vârsta de 40 de ani, fara conditia de a participa la activitățile centrelor finanțate prin M5B.</p> <p>Documente de verificat: a/ 5. Copie act identitate</p>	
	<p>2.3 Solicitantul este o persoană de sex feminin fara limita de varsta.</p> <p>Documente de verificat: 5. Copie act identitate solicitant</p> <p>Nota: In cazul criteriului 2 punctajele subcriteriilor nu se pot cumula. In cazul situatiilor de cumul se acorda punctajul cel mai mare. (Solicitantul este reprezentantul legal al oricărei forme de autorizare sau instituții juridice definite conform legii). Solicitantul, reprezentantul legal al entității juridice trebuie sa detina minim 50+1 parti sociale, detine calitatea de administrator și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii și riscuri financiare în cadrul entității juridice respective.</p> <p>Documente de verificat: 5. Copie act identitate solicitant</p>	10 p
3	<p>Criteriul integrării investițiilor la nivelul unei platforme de dezvoltare, în special cele dezvoltate prin intermediul măsurii M7</p> <p><i>Se va aplica numai după lansarea măsurii M7.</i></p>	0 p
4	<p>Criteriul creării de noi locuri de muncă și al profesionalizării, cu prioritate pentru solicitanții/viitorii angajați care beneficiază de instruire/informare în cadrul măsurii M1</p>	Max 40 p
	<p>4.1- Proiecte care prevăd crearea a minim 4 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajeaza sa urmeze un curs pe masura M1 pana la depunerea cererii a II a de plata.</p>	40 p
	<p>4.2 - Proiecte care prevăd crearea a minim 4 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fara conditia de absolvire a cursului M1.</p>	35 p
	<p>4.3- Proiecte care prevăd crearea a minim 3 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajeaza sa urmeze un curs pe masura M1 pana la depunerea cererii a II a de plata.</p>	30 p
	<p>4.4 - Proiecte care prevăd crearea a minim 3 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fara conditia de absolvire a cursului M1.</p>	25 p
	<p>4.5- Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajeaza sa urmeze un curs pe masura M1 pana la depunerea cererii a II a de plata.</p>	20 p
	<p>4.6- Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fara conditia de absolvire a cursului M1.</p>	15 p
	<p>4.7-Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajeaza sa urmeze un curs pe masura M1 pana la depunerea cererii a II a de plata.</p>	10 p
	<p>4.8-Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale fara conditia de absolvire a cursului M1.</p>	5 p
	<p>Documente de verificat Angajamentul sau obiectivul stabilit in SF/planul de afaceri. Doc 26 – alte documente- Declarație pe propria răspundere a solicitantului(locuri de munca create prin proiect), Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca va</p>	

	angaja personal care a absolvit sau va urma un curs pe masura M1.	
Total		Max 100

Pentru această măsură punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Pentru fiecare criteriu de selecție se poate acorda punctajul maxim după cum urmează:

Criteriul nr.1 - 30 puncte;

Criteriul nr. 2 maxim 30 puncte;

Criteriul nr. 3 - 0 puncte;

Criteriul nr. 4 maxim 40 puncte.

Punctaj maxim 100 puncte.

Subcriteriile nu se pot cumula pentru punctaj.

Departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create;

Documente de verificat Angajamentul sau obiectivul stabilit în SF/planul de afaceri. Doc. 26 alte documente- Declarație pe propria răspundere a solicitantului.

Dovada se va face prin completarea unei declarații de către potențialul beneficiar, sub declararea nulității proiectului și retragerea întregului sprijin;

2. Proiecte la care investiția prevăzută în planul de afaceri are o valoare mai mare.

Documente verificate: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare Doc. 2.1 Situațiile financiar.

3. Proiecte care promovează incluziunea socială/ reducerea gradului de săracie prin ocuparea locurilor de muncă de către persoane defavorizate (de etnie roma) sau șomeri; departajarea se va face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de persoane defavorizate(de etnie roma) sau șomeri care ocupă un loc de muncă;

Documente verificate: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc. 26 alte documente- Adeverinta de la Primaria localitatii unde este domiciliat eventualul angajat din care sa reiasa apartenenta acestuia la etnia roma; - Adeverinta de la AJOFM pentru someri.

Dovada se va face prin completarea unei declarații de către potențialul beneficiar, sub declararea nulității proiectului și retragerea întregului sprijin;

ȘOMÉR, -Ă,șomeri, -e,s. m. și f. Persoană fără contract individual de muncă a cărei activitate nu se desfășoară în scopul obținerii de venit și care este în căutarea unui loc de muncă.

Persoana de etnie roma – dovada se va face prin emiterea unei adeverințe de la Primăria localității unde este domiciliat eventualul angajat.

4. Proiectele care au același punctaj și același număr de locuri de muncă și același nivel de investiții asumat în cadrul planului de afaceri precum și același număr de angajați din categoria defavorizată se departajează prin încadrarea tipurilor de acțiuni eligibile, după cum urmează:

- Înființarea și dotarea activităților productive și serviciilor inovative (fabrici de producere termoizolații din lână, activități productive atipice, centre de colectare și procesare produse accesorii ale pădurii, servicii de producție cinematografică, facilități de agrement eco- și silvoturistice, hanuri și taverne tradiționale, stâne turistice, etc.)

- Înființarea/ extinderea/ modernizarea și dotarea cooperativelor meșteșugărești pentru comunitatea romă

- Înființarea/ extinderea/ modernizarea și dotarea de ateliere meșteșugărești/de artizanat și ateliere de producție;

- Înființarea/ extinderea/ modernizarea și dotarea de infrastructuri și servicii turistice (pensuni, agropensuni, restaurante, facilități de agrement, trasee turistice etc.);

- Înființarea și dotarea serviciilor pentru populație (servicii medicale, sociale, sanitarveterinare, ateliere de reparații, etc.)
- Înființarea și dotarea serviciilor pentru dezvoltarea economică a teritoriului (centre de instruire, servicii de consultanță, contabile, servicii informatice, servicii de proiectare, etc.)
- Înființarea și dotarea centrelor de colectare și prelucrare ale materiilor prime naturale existente la nivelul teritoriului (prelucrarea secundară a lemnului și a deșeurilor rezultate, produse accesorii ale pădurii, plante medicinale, lână, etc.)
- Înființarea/ extinderea/ modernizarea și dotarea altor activități non-agricole care contribuie la dezvoltarea economică a teritoriului

Documente de verificat: Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC; Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M4C; Doc.1 a) Studiu de fezabilitate (Anexa 2) – obiectivul principal prevăzut în SF;

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj egal sau mai mare decât punctajul minim menționat în anunțul apelului de selecție de proiecte. În situația în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 15 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii M4C, vor fi declarate neconforme.

Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

NOTĂ! Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Atenție! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este descrisă în Anexa - Fișa de evaluare generală a proiectului la Ghidul solicitantului aferent măsurii M4C, postată pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M4C/ANEXE**.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Consiliului Director al GAL.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Durata procesului de evaluare și selecție la nivel GAL, (inclusiv publicarea Raportului de selecție) este de maxim 90 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a proiectelor. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL Muscel (CSP) va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, retrase și neeligibile, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL Muscel va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina de Internet www.galmuscel.ro a Raportului de Selecție Intermediar și prin afișarea lui la sediul GAL Muscel. Notificările vor fi transmise de GAL Muscel prin email cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestații la sediul Asociației GAL Muscel, din comuna Valea Mare Pravat, strada Brasovului, nr. 191, județul Argeș, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).



Un solicitant poate depune o singură contestație cu privire la rezultatul eligibilității și selecției unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de criteriile de eligibilitate și selecție a proiectului depus (punctajul obținut). Termenul de răspuns la contestații este de maxim 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor pe pagina www.galmuscel.ro, GAL Muscel va publica Raportul de Selecție Final pentru sesiunea respectivă după avizarea acestuia de către CDRJ.

După aprobarea Raportului de Selecție Final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL Muscel va notifica solicitanții ale căror proiecte au fost selectate.

Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR, în termenul maxim prevăzut de cadrul procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii Raportului Final de Selecție, respectiv în maxim 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului Final de Selecție.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Pentru informații detaliate, suplimentar față de cele menționate în acest apel de selecție, ne puteți contacta în oricare zi lucrătoare, de la 10.00 la 18.00, la sediul Asociației GAL Muscel, din comuna Valea Mare Pravat, strada Calea Brasovului, nr. 113, județul Argeș, la numărul de telefon 0722.821.788 sau la adresa de e-mail galmuscel@yahoo.ro.

Alte informații relevante:

IMPORTANT! Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere (Anexa la Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4C), solicitantul își ia angajamentul că:

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.
- ✓ va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

IMPORTANT! Prezentul apel de selecție și documentele aferente măsurii lansate (ghidul solicitantului și anexele la acesta) au fost elaborate în baza cadrului procedural aferent sub-măsurilor 19.2 și 19.4 aplicabil la data lansării apelului de selecție.

IMPORTANT! Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii lansate prin acest apel de selecție sunt cuprinse în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4C - "*Investiții în activități non-agricole pentru dezvoltarea teritoriului*", și în anexele la acesta, aceste documente fiind disponibile pe pagina web a GAL, www.galmuscel.ro, secțiunea **Prezentarea Masurilor/Măsura M4C**.

IMPORTANT! La sediul Asociației GAL Muscel este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat prin Decizia Consiliului Director al Asociației GAL Muscel nr.5/06.10.2023.

Asociația GAL Muscel
Imputernicit/Vicepresedinte GAL
Pirnută Ion