



Asociația GAL Muscel
Comuna Valea Mare Pravat, str. Brasovului nr. 191, jud. Argeș
Email: galmuscel@yahoo.ro; www.galmuscel.ro Telefon: 0722.821.788

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020-Măsura 19-Dezvoltarea locală LEADER/ Sub-Măsura 19.4, Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare
Nr. contract de finanțare subsecvent nr.3, nr. C19403049011630310297/ 14.12.2021-Beneficiar Asociația GAL Muscel

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M4B-EURI-01/24-12.04.2024

Numărul Anunțului: 1 din 05.04.2024

Data publicării/afișării/postării: 05.04.2024

AVIZAT CAR
03.04.2024
[Signature]

ANUNȚ APEL DE SELECTIE - VARIANTA DETALIATĂ - FONDURI EURI

Asociația GAL Muscel anunță lansarea în perioada **12.04.2024 – 23.04.2024** a sesiunii nr.1 din 2024 de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura **M4B "Incurajarea antreprenoriatului și înființarea de activități non - agricole"**, cu sprijin acordat din fonduri EURI – Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 – REGULAMENTUL (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020. Măsura este prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Muscel, strategie postată pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro, secțiunea **SDL**.

Data lansării apelului de selecție:

Proiectele se pot depune începând cu data de **12.04.2024 ora 10.00**.

Data limită de depunere a proiectelor:

Proiectele se pot depune până la data limită de **23.04.2024 ora 12.00**.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

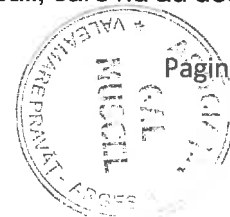
Proiectele se pot depune la sediul GAL Muscel din comuna Valea Mare Pravat, strada Calea Brasovului, nr. 113, județul Argeș, în oricare zi lucrătoare, în intervalul orar 10.00 – 18.00, cu excepția datei de 23.04.2024, când depunerea proiectelor se face în intervalul orar 10.00-12.00.

Tipurile de beneficiari eligibili (beneficiari direcți):

-Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

CONFORM CU
ORIGINALUL

Finanțare EURI



Pagină 1 din 9

[Handwritten signature]



Fondul disponibil alocat pentru sesiune: 28.070,24 Euro – alocare din fonduri EURI.

Suma maximă nerambursabilă din fonduri EURI care poate fi acordată pentru un proiect	Intensitatea sprijinului FONDURI EURI
28.070,24 (Euro)	Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100%. (SPRIJIN FORFETAR)

Sprijinul public se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 20% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) Este publicat în format editabil pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro, secțiunea **Prezentarea Masurilor / Măsura 4B / CEREREA DE FINANȚARE**.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1. Plan de Afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere **sau**

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular;

și/sau

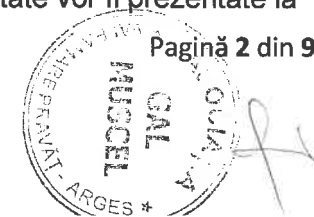
2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la





a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a. Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb etc.;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

b. Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

c. Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată;
- b) Dreptul de concesiune;
- c) Dreptul de suprafață;
- d) Dreptul de uzufruct;
- e) Dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) Împrumutul de folosință (comodat)
- g) Dreptul de închiriere/ locațiune.

Ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar).





7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului).

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 4B.

17. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 4B.

18. Certificat de înregistrare având ca și cod CAEN activitatea pentru care se solicita finanțare.

19. Certificat de înregistrare APIA.

20. Extras DSVSA sau Adeverință medic veterinar.

21. Adeverința de rol din Registrul agricol al Primăriei.

22. Copie act identitate.

23. Alte documente (după caz).

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului/dosarului de finanțare sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4B, ghid postat pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE/Măsura M4B/GHIDUL SOLICITANTULUI**, la **Capitolul 4. Informații utile, Subcapitolul 4.1.**

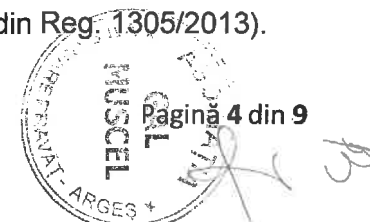
IMPORTANT: termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului – 30.09.2025).

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 4B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
2. Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri prin care să demonstreze viabilitatea economică a activității;
3. Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura de finanțare;
4. Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL.
5. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data notificării de primire a sprijinului;
6. Înaintea solicitării tranșei finale, beneficiarul trebuie să facă dovada că a implementat corect planul de afaceri (conf. art. 19 din Reg. 1305/2013).



Program FEADR



Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M4B**, la **Capitolul 2.2. Condiții minime obligatorii/de eligibilitate pentru acordarea sprijinului și 2.3 Tipuri de costuri eligibile (acțiuni și cheltuieli eligibile) precum și în Fisa de evaluare generală a proiectului, anexată Ghidului Măsurii 4B.**

Pentru asigurarea principiilor de transparentă a procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro sunt publicate toate fișele de verificare specifice măsurii **M4B** care se completează la nivelul GAL Muscel, împreună cu metodologia de verificare aferentă.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor al GAL:

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor specifică măsurii **M4B** este prezentată în Anexa nr.13 la Ghidul solicitantului pentru accesarea **M4B**, fiind postată pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE / Măsura M4B/ ANEXE/PROCEDURA DE EVALUARE, SELECTIE SI SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR.**

Procesul de evaluare și selecție este descris în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M4B**, la **Subcapitolul 2.5 "Principii și criterii de selecție a proiectului"**.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj:

Sunt prezentate în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii **M4B**, la **Subcapitolul 2.5 "Principii și criterii de selecție a proiectului"** și în Anexa – **Fisa de evaluare generală a proiectului.**

Punctajul proiectelor se va calcula în baza următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
	Criteriul sectorului de activitate, cu prioritate pentru activitățile turistice, activitățile meșteșugărești și activitățile care asigură servicii pentru populație.	Max. 30 p
1.	1.1. Activități care se încadrează în categoria serviciilor pentru populație - activități nou înființate, cat si activitati de productie, de agrement sau mestesugaresti. Documente de verificat: Doc 18. Certificat de înregistrare având ca și cod CAEN: activitate de servicii pentru populația din mediul rural, activitate de productie, activitati de agrement, ctivitati mestesugaresti.	30 p
	1.2 activități agroturistice nou înființate sau deținute. <i>Se acordă punctaj pentru cei care dovedesc cu documente de înregistrare, conform prevederilor legale, a activităților agricole din orice sector de activitate având o activitate agricolă în numele solicitantului cu un cod CAEN</i>	20 p





	<p><i>suplimentar față de codul CAEN al activităților turistice și de asemenea să dovedească calitatea de fermier activ prin documentele prezentate pentru activitatea agricolă.</i></p> <p>Documente de verificat: Doc 19. Certificat de înregistrare APIA, Doc 20. Extras DSVSA sau Adeverință medic veterinar și Doc 21. Adeverința de rol din Registrul agricol al Primăriei.</p>	
2.	<p>Criteriul activităților inovative, care se realizează pentru prima dată la nivelul teritoriului.</p> <p>2.1-Proiecte care prevăd acțiuni inovative în teritoriu. <i>Proiectele care obțin punctaj la acest criteriu trebuie să conțină în planul de afaceri o acțiune, activitate, o noutate tehnică, procedurală care să fie demonstrată printr-un document legal sau autorizat. Dovada introducerii inovației nu poate fi descriptivă.</i></p> <p>Documente de verificat: Doc 1. Plan de afaceri, Doc 23 Alte documente (dovada acțiuni inovative)</p>	<p>Max 20</p> <p>20 p</p>
	<p>Criteriul integrării investițiilor la nivelul unei platforme de dezvoltare</p> <p>3.1-Proiecte care implică integrarea investițiilor la nivelul unei platforme de dezvoltare. <i>Se va aplica numai după lansarea măsurii 7.</i></p>	<p>Max 0</p> <p>0 p</p>
4.	<p>Criteriul creării de noi locuri de muncă și al profesionalizării, cu prioritate pentru solicitanții/viitorii angajați care beneficiază de instruire/informare în cadrul măsurii M1.</p>	Max 30 p
	<p>4.1-Proiecte care prevăd crearea a minim 2 loc de muncă cu documente conform legislației actuale prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 până la depunerea cererii a II a de plată.</p> <p>Documente de verificat: Angajamentul sau obiectivul stabilit în planul de afaceri 2. Declarația pe propria răspundere a solicitantului.</p>	30 p
	<p>4.2-Proiecte care prevăd crearea a minim 2 locuri de muncă cu documente conform legislației actuale fără condiția de absolvire a cursului M1.</p> <p>Documente de verificat: a/Angajamentul sau obiectivul stabilit în planul de afaceri . b/Declarații pe propria răspundere solicitant.</p>	25 p
	<p>4.3 - Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale, prin angajarea cu personal care a absolvit sau se angajează să urmeze un curs pe măsura M1 până la depunerea cererii a II a de plată.</p>	20 p



Handwritten signatures and initials.



	Documente de verificat Angajamentul sau obiectivul stabilit in planul de afaceri. 12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului.	
	4.4-Proiecte care prevăd crearea unui loc de muncă cu documente conform legislației actuale fara conditia de absolvire a cursului M1. Documente de verificat: a/Angajamentul sau obiectivul stabilit in planul de afaceri . b/Declarația pe propria răspundere a solicitantului.	15 p
	Criteriul sprijinirii activităților pentru tineri, femei sau minorități, în special cei/cele care participă la activitățile centrelor finanțate prin M5B.	Max. 20 p
5.	5.1-Proiecte depuse de beneficiari femei/bărbați tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului sau de catre beneficiari proveniti din cadrul minorităților, indiferent de vârsta, si care au participat sau se angajeaza sa participe la activitatile centrelor finantate prin M5B. Conditia este valabila pentru toate categoriile de beneficiari. Documente de verificat: a/ 22. Copie act identitate. b/ Document care certifica participarea la activitatile centrelor finantate prin M5B sau Declaratie pe proprie raspundere solicitant ca va indeplinii aceasta cerinta pana la data depunerii celei de a doua cerere de plata. Doc 23 Alte documente (dovada apartenentei la o minoritate).	20 p
	5.2 -Solicitantul este membru al unei minorități rome, indiferent de vârsta sau un tânar barbat sau femeie apartinand populatiei majoritare sub vârsta de 40 de ani fara conditia de a participa la activitățile centrelor finanțate prin M5B. Documente de verificat: a/ 22. Copie act identitate, Doc 23 Alte documente (dovada apartenentei la minoritatea roma).	15 p
	5.3 Solicitantul este o persoană de sex feminin fara limita de varsta. Documente de verificat: 22. Copie act identitate Nota: In cazul criteriului 5 punctajele subcriteriilor nu se pot cumula. In cazul situatiilor de cumul se acorda punctajul cel mai mare. <i>(Solicitantul este reprezentantul legal al oricărei forme de autorizare sau instituții juridice definite conform legii).</i> Documente de verificat: 22. Copie act identitate	10 p
TOTAL		Max 100 p

Pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.





Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea curentă, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. **Proiecte care prevăd în planul de afaceri o valoare mai mare a producției comercializate, sau a contravalorii activităților(serviciilor) prestate (un procent mai mare din valoarea primei tranșe de plată);**

Documente de verificat: 1. Planul de afaceri, 2.1 Situațiile financiare, proiectii financiare.

2. **Proiecte care propun crearea de locuri de muncă; departajarea se va face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de locuri de muncă create;**

Documente de verificat: Angajamentul sau obiectivul stabilit în planul de afaceri 12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului.

3. **Proiecte care promovează incluziunea socială/ reducerea gradului de sărăcie prin ocuparea locurilor de muncă de către persoane defavorizate(de etnie roma) sau șomeri; departajarea se va face descrescător, de la mare la mic, în funcție de numărul de persoane defavorizate(de etnie roma) sau șomeri angajate;**

Documente de verificat: 1. Planul de afaceri, 22. Copie act identitate, Doc 23 Alte documente, Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

Dovada se va face prin completarea unei declarații de către potențialul beneficiar, sub declararea nulității proiectului și retragerea întregului sprijin;

ȘOMÉR, -Ă, șomeri, -e, s. m. și f. Persoană fără contract individual de muncă a cărei activitate nu se desfășoară în scopul obținerii de venit și care este în căutarea unui loc de muncă.

Persoana de etnie roma – dovada se va face prin emiterea unei adeverințe de la Primaria localității unde este domiciliat eventualul angajat.

4. **Proiecte la care investiția prevăzută în planul de afaceri are o valoare mai mare. Documente de verificat: 1. Planul de afaceri.**

În cazul în care două sau mai multe proiecte nu pot fi departajate, nici după aplicarea criteriilor de departajare, vor fi considerate proiecte eligibile, neselectate, cu posibilitatea de a fi depuse la următorul apel de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj egal sau mai mare decât punctajul minim menționat în anunțul apelului de selecție de proiecte. În situația în care, proiectele vor avea, în urma evaluării, punctaj sub pragul de 10 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii M4B, vor fi declarate neconforme.

Atenție! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este descrisă în Anexa - Fișa de evaluare generală a proiectului la Ghidul solicitantului aferent măsurii M4B, postată pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE/Măsura M4B/ANEXE/FISA DE EVALUARE GENERALA A PROIECTULUI.**

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Consiliului Director al GAL.





Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Durata procesului de evaluare și selecție la nivel GAL, (inclusiv publicarea Raportului de de selecție) este de maxim 90 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a proiectelor.

Informații detaliate asupra datei și modului de anunțare a rezultatelor procesului de selecție sunt prezentate pe pagina de Internet a GAL www.galmuscel.ro, secțiunea **MĂSURI DE FINANȚARE/Măsura M4B/ANEXE/PROCEDURA DE EVALUARE, SELECTIE SI SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Pentru informații detaliate, suplimentar față de cele menționate în acest apel de selecție, ne puteți contacta în oricare zi lucrătoare, de la 10.00 la 18.00, la sediul Asociației GAL Muscel, din comuna Valea Mare Pravat, strada Calea Brașovului, nr. 113, județul Argeș, la numărul de telefon 0722.821.788 sau la adresa de e-mail galmuscel@yahoo.ro.

Alte informații relevante:

IMPORTANT! Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere (Anexa 16 la Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4B), solicitantul își ia angajamentul că:

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile.
- ✓ va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

IMPORTANT! Prezentul apel de selecție și documentele aferente măsurii lansate (ghidul solicitantului și anexele la acesta) au fost elaborate în baza cadrului procedural aferent sub-măsurilor 19.2 și 19.4 aplicabil la data lansării apelului de selecție.

IMPORTANT! Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii lansate prin acest apel de selecție sunt cuprinse în Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M4B - "Incurajarea antreprenoriatului și infiintarea de activitati non - agricole", și în anexele la acesta, aceste documente fiind disponibile pe pagina web a GAL, www.galmuscel.ro, secțiunea **Prezentarea Masurilor / Măsura M4B.**

IMPORTANT! La sediul Asociației GAL Muscel este disponibilă versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat prin Decizia Consiliului Director al Asociației GAL Muscel nr. 1/27.03.2024.

